СЗВ-М: пошаговое руководство

Форма СЗВ-М содержит сведения о застрахованных лицах, эта форма персонифицированного учёта сдаётся в ПФР практически всеми работодателями. Сдавать её нужно каждый месяц. О том, как ее правильно заполнить и подать, мы подробно расскажем в статье.

С 2023 года **СЗВ-М отменили**, заменив новым отчетом в налоговую — персонифицированными сведениями о физических лицах.

Кто должен подавать форму

Отчитываться по **СЗВ-М** должны все страхователи. Страхователями являются организации и предприниматели, которые привлекают работников по **трудовым договорам** либо заключают с физическими лицами **гражданско-правовые договоры**, вознаграждения по которым облагаются **страховыми взносами**. Кроме того, к застрахованных лицам, на которых подаётся СЗВ-М, относятся те, кто получает деньги по следуюзим договорам:

- авторского заказа
- об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
- издательские лицензионные договоры
- лицензионные договоры о предоставлении права использования

Включаются в форму и лица, которые проработали непродолжительное время, а также те, кому в отчётном периоде не производились никакие начисления.

Бывает, что в организации нет наёмных работников и ни с кем из физических лиц не заключены договоры ГПХ. *Нужно ли в этом случае отчитываться по форме СЗВ-М?* Надо учитывать, что юридическое лицо **не может существовать без директора**, который также является наёмным работником. Поэтому рассматриваемую форму подают все организации.

Отчитываться нужно и в случае, если функции директора выполняет единственный учредитель, договор с которым не заключён. Но лишь при условии, что организация ведёт деятельность, и руководитель получает заработную плату.

Единственная ситуация, когда **организация может не подавать СЗВ-М** — если она не ведёт деятельности, не имеет наёмных работников, с директором договор не заключён, и он не получает заработной платы (письмо ПФР от 27 июля 2016 г. № ЛЧ-08-19/10581).

Следующие типы хозяйствующих субъектов в случае отсутствия у них наёмных работников не подают форму СЗВ-М:

- индивидуальные предприниматели
- арбитражные управляющие
- нотариусы и адвокаты, ведущие частную практику
- крестьянские фермерские хозяйства

Кто не включается в СЗВ-М

Страхователи, которые обязаны подавать форму, включают в неё всех застрахованных лиц.

Но, существуют категории работников, за которых работодатели **не платят страховых взносов**, поскольку обязательное пенсионное страхование на них не распространяется. Такие лица не считаются застрахованными и **в СЗВ-М не включаются**. В частности, это:

- военнослужащие, сотрудники органов МВД и ФСБ (за исключением вольнонаёмных)
- иностранные лица и лица без гражданства, временно пребывающие в РФ, а также работающие удалённо

Также от отчётности СЗВ-М освобождены:

- крестьянские фермерские хозяйства, где нет наемных работников
- индивидуальные предприниматели, арбитражные управляющие, частнопрактикующие адвокаты и нотариусы, которые уплачивают фиксированные страховые взносы только за себя

Сроки подачи

Отчётным периодом для формы СЗВ-М является **месяц**. Крайний срок подачи — **15 число месяца, следующего за отчётным**. По общему правилу, если это число попадает на выходной, то последний день срока переносится на следующий рабочий день. Сроки сдачи формы в 2022 году представлены в следующей таблице.

Таблица 1. Сроки сдачи формы СЗВ-М в 2022 году

За месяц	Крайний срок сдачи	
декабрь 2021	17 января 2022 (перенос)	
январь	15 февраля 2022	
февраль	15 марта 2022	

март 15 апреля 2022

апрель 16 мая 2022 (перенос)

май 15 июня 2022

июнь 15 июля 2022

июль 15 августа 2022

август 15 сентября 2022

сентябрь 17 октября 2022 (перенос)

октябрь 15 ноября 2022

ноябрь 15 декабря 2022

декабрь 16 января 2023 (перенос)

Можно ли подать форму заблаговременно, то есть ещё до окончания месяца? Законодательные нормы запрета на такой порядок сдачи не содержат. Но это можно сделать только при уверенности, что новых сотрудников в организации до конца месяца не появится. Иначе получится, что в ПФР были поданы неполные сведения.

Куда подавать форму

Форма сдаётся в территориальный орган Пенсионного фонда, в котором страхователь стоит на учёте.

Если в организации имеются **обособленные подразделения**, которые имеют расчётные счета и производят выплаты физическим лицам, они должны подавать СЗВ-М самостоятельно. При этом в форме указывается ИНН головной организации и КПП обособленного подразделения.

Форма подачи — на бумаге или в электронном виде. Если организация подаёт СЗВ-М в отношении **25 и более застрахованных лиц**, то она должна направить его в электронной форме по ТКС. Все прочие страхователи могут самостоятельно выбирать форму подачи.

Инструкция по заполнению СЗВ-М

Форма довольно простая, её заполнение обычно не вызывает трудностей. Бланк утверждён постановлением правления ПФР от 15.04.21 № 103п. Состоит он всего из четырёх разделов, заполнить нужно каждый из них.

Раздел 1

Этот раздел предназначен для общих сведений. Здесь указываются реквизиты организации или ИП:

- регистрационный номер в ПФР, который получен при постановке на учёт (узнать можно на сайте налоговой службы либо обратившись в ПФР или ФНС)
- краткое наименование компании либо ФИО индивидуального предпринимателя
- NHH
- КПП (заполняют только организации)
- 1. Реквизиты страхователя:

Регистра	ционный номер в I	ΙФР 123-	-156-25426	
Полное или сокращенное наименование ООО "Ромашка"				
ИНН	2514896321	КПП	251458740	

Раздел 2

В этом разделе указывается период, за который подаётся форма. Отчётный месяц указывается в виде двузначного числа ($\mathbf{09}$ — за сентябрь), календарный год должен состоять из четырёх знаков — $\mathbf{2022}$.

· · · · · · · · · · · · · · · · ·	T		
2. Отчетный период	06	календарного года	2022

Раздел 3

В разделе 3 указывается тип формы. Это код, который может принимать следующие значения:

- «исходная» указывается при первичной сдаче
- «дополняющая» применяется при сдаче корректирующей формы. Например, когда в первичной форме были поданы ошибочные данные в отношении отдельных лиц
- «**отменяющая**» с таким кодом подаются сведения о лицах, которые нужно из исходной формы исключить. Применяется в случае, если в исходную СЗВ-М попали данные об уволенным сотруднике

2	Tur donari	(10011)	HONOTHOR
э.	Тип формы	(код)	исходная

Раздел 4

Четвёртый раздел содержит информацию о застрахованных лицах. Данные представляются в виде таблицы из 4-х столбцов, в которых отражаются:

• порядковый номер

- фамилия, имя и отчество застрахованного лица (отчество при наличии)
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- ИНН (если есть)

Из формы следует, что не обязательны к заполнению отчество застрахованного лица, если его нет, а также ИНН.

Важно! Отсутствие ИНН не будет считаться ошибкой. А вот некорректный идентификационный номер считается недостоверными сведениями.

В конце отчёта проставляется подпись руководителя организации или предпринимателя, дата и печать (при наличии).

4. Сведения о застрахованных лицах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета	ИНН
1	Иванько Светлана Степановна	256-568-874 21	254136987412
2	Крикунова Елизавета Павловна	257-547-889 23	
3	Ложкин Иван Петрович	854-896-521 26	235478961247
4	Ястребов Илья Сергеевич	256-854-569 31	

Директор	Сидоров	Сидоров В.И.
Наименование должности	(Подпись)	(Ф.И.О.)
руководителя		

Дата	10.07.2022	М.П.
(ДД.ММ.ГГГГ.)		(при ее наличии)

Ответственность

Штрафы за нарушение порядка подачи формы СЗВ-М предусмотрены статьёй 17 закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ. Ответственность такова:

- за несвоевременное представление формы, за представление недостоверных или неполных сведений штраф в размере **500 рублей** за каждое лицо
- если страхователь должен был отчитаться в электронной форме, но подал

Ошибки в СЗВ-М и методы их исправления

В следующей таблице мы собрали возможные ошибки при заполнении формы.

Таблица 2. Ошибки в форме СЗВ-М

Ошибка	Правильное отражение данных	Способ исправления
Неверный / отсутствующий СНИЛС	Поле заполняется в обязательном порядке	Отчёт без СНИЛС принят не будет. Необходимо его заполнить (исправить) и снова подать СЗВ-М с типом «исходная»
Неверный ИНН	ИНН заполняется корректно либо поле оставляется пустым	Нужно подать 2 отчёта: • с типом «отменяющая» — для отмены сведений в отношении сотрудника, чей ИНН указан неверно • с типом «дополняющая» — дополняющий отчёт с верными сведениями
Информация о лице не указана	Включаются все физические лица, с которыми в отчётном периоде был заключён трудовой договор либо договор ГПХ, предполагающий облагаемые страховыми взносами выплаты	Необходимо подать форму с кодом «дополняющая» и включить в неё данные тех лиц, которые отсутствовали в исходной форме
Поданы данные об уволенном сотруднике	Лишнее лицо в форме расценивается как представление недостоверной информации	Необходимо подать форму с кодом «отменяющая», включив в неё только излишне указанных в исходной форме лиц
Неправильно указан отчётный период	Нужно указать код месяца в формате XX и код года в формате XXXX	Подается форма с корректно указанным отчётным периодом с кодом «дополняющая»

Образец заполнения формы СЗВ-М

Сведения о застрахованных лицах

1. Per	квизиты страхователя:		
Регис	страционный номер в ПФР 123-1	56-25426	_
Полн	юе или сокращенное наименование	ооо "Ромашка"	
	2514896321 КПП		
	четный период <u>06</u> календарн	ого года	
3. Ти	п формы (код) <u>исходная</u>		
4. Св	едения о застрахованных лицах:		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета	инн
1	Иванько Светлана Степановна	256-568-874 21	254136987412
2	Крикунова Елизавета Павловна	257-547-889 23	
3	Ложкин Иван Петрович	854-896-521 26	235478961247
4	Ястребов Илья Сергеевич	256-854-569 31	
	Директор	Сидоров	Сидоров В.И.
	енование должности одителя	(Подпись)	(Ф.И.О.)
	Дата 10.07.2022 мм.гггг.)	М.П. (при ее наличии)	

Скачать бланк и пример заполнения СЗВ-М

Вы можете скачать:

- БЛАНК Сведений о застрахованных лицах СЗВ-М
- ПРИМЕР заполнения Сведений о застрахованных лицах СЗВ-М