

Форма 4-ФСС за 2022 год

4-ФСС — обязательный ежеквартальный отчёт для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые начисляют **взносы на травматизм** за своих сотрудников по трудовому или гражданско-правовому договору.

Начиная с отчётности периодов 2023 года данный отчёт **не актуален**, в СФР нужно отчитываться новой формой ЕФС-1 «Сведения для индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В 2022 году необходимо сдать отчёт 4-ФСС четыре раза: в январе — за 2021 год, в апреле — за I квартал 2022-го, в июле — за полугодие, а в октябре — за 9 месяцев 2022 года. Отчёт за весь 2022 год сдаётся в январе 2023 года. Начиная с отчёта за полугодие 2022 года, следует применять только новую форму, закреплённую приказом ФСС от 14.03.22 № 80.

Все страхователи — организации, а также ИП, имеющие работников — подают по ним отчёт 4-ФСС. Также его сдают и физические лица, которые нанимают по трудовому договору официальных помощников, например, личного повара или водителя.

Расскажем, что такое отчёт 4-ФСС, как его заполнять, какими способами и когда сдавать.

Кто, когда и куда сдаёт 4-ФСС в 2022 году

отчёт нужно направить в территориальное отделение ФСС:

- **по месту нахождения организации** (в том числе при наличии обособленных подразделений без собственного расчётного счёта или не начисляющих зарплату сотрудникам)
- **по месту учёта подразделения**, если оно выделено на отдельный баланс, имеет сотрудников и самостоятельно им платит
- **по месту жительства ИП**

Отчёт 4-ФСС подаётся **4 раза в год**: по окончании первого квартала, полугодия, девятимесячного периода и года. Срок сдачи формы зависит от вида, в котором она подается. Он же, в свою очередь, зависит от количества застрахованных лиц:

- если их **до 25 человек** включительно, то можно подавать 4-ФСС на бумаге или

- в электронном виде на выбор работодателя
- если **26 и более** — только в электронном виде

Крайняя дата представления отчета в бумажном виде — **20 число** месяца, следующего за отчётным кварталом, в электронном виде — **25 число**.

То есть налоговая ненавязчиво, в виде больших сроков, предлагает сдавать именно в электронном виде.

Сроки подачи отчёта за периоды 2022 года представлены в таблице:

Период	На бумажном носителе	В электронной форме
I квартал	20 апреля 2022	25 апреля 2022
Полугодие	20 июля 2022	25 июля 2022
9 месяцев	20 октября 2022	25 октября 2022
За год	20 января 2023	25 января 2023

Если организация проходит ликвидацию, то расчёт 4-ФСС нужно представить в ФСС до подачи заявления о ликвидации в налоговую инспекцию. В него нужно включить данные с начала года до дня представления отчёта в фонд. Сумму взносов нужно перечислить в ФСС в течение 15 дней после сдачи отчёта.

Изменения 4-ФСС в 2021 году

ФСС разработал новый бланк 4-ФСС, который введён в действие 11 июня приказом ФСС от 14.03.22 № 80. Отчётность по форме 4 ФСС за 1 полугодие 2022 года надо подавать уже на новом бланке. Обновление связано с тем, что с 1 января 2021 года вся страна перешла на прямые выплаты — ФСС платит больничные и пособия напрямую сотрудникам, а не возмещает работодателю.

Из нового бланка убрана информация о расходах на страховое обеспечение, таблицы 2 и 3. Добавлена новая таблица, описывающая самостоятельные классификационные единицы.

Организации с численностью сотрудников более 25 человек обязаны представлять форму 4-ФСС через интернет, для этого подходит Экстерн.

Форма 4-ФСС и её заполнение

Отчёт в бумажном виде могут сдавать только маленькие фирмы. Заполнять его нужно ручкой с синими чернилами, используя печатные буквы. Исправлять ошибки можно аккуратным зачёркиванием неверного показателя с подписью страхователя и датой исправления. Корректором пользоваться нельзя.

После заполнения 4-ФСС нужно пронумеровать заполненные страницы и завизировать отчёт у руководителя компании или у его доверенного лица.

Визируется каждый лист отчёта.

Отчёт в электронном виде нумеруется автоматически и подписывается электронной подписью.

Форма состоит из титула и 5 таблиц.

Титульный лист, Таблица 1 и 4 заполняются всеми страхователями.

Остальные таблицы заполняются при необходимости:

- таблица 1.1 — только при наличии структурных подразделений, преобразованных в самостоятельные классификационные единицы
- таблица 2 — при наличии больничных по случаю травмы на производстве
- таблица 3 — при наличии несчастных случаев

Далее рассмотрим, как правильно заполнять форму.

Титульный лист

В верхней части титульного листа указываются такие данные:

1. **Регистрационный номер страхователя.** Это номер, который компания (ИП) получила при постановке на учёт в ФСС.
2. **Код подчинённости.** Код отделения фонда, к которому прикреплен страхователь.
3. **Номер корректировки.** В первоначальной форме указывается «000». Если подается уточняющий расчёт, указывается «001», «002» и так далее.
4. **Код периода.** Выбирается код из вариантов, представленных под ячейкой. Например, первому кварталу соответствует код «03», для полугодия — код «06», 9 месяцев — «09», для года — код «12». Через дробь указывается число обращений к фонду за выплаты возмещения.
5. **Календарный год.** Указывается год, к которому относится отчётный период — «2022».
6. **Прекращение деятельности.** Если субъект в отчётном периоде перестал вести деятельность, указывается «Л».
7. **Наименование.** Следует указать полное наименование юридического лица вместе с правовой формой либо фамилию, имя и отчество предпринимателя.
8. Основные коды:
 - **ИНН** — 10 строк для организации, 12 — для предпринимателя
 - **КПП** — предприниматели не указывают
 - **ОГРН (ОГРНИП)** — регистрационный номер компании или ИП из Свидетельства о регистрации
 - **Код по ОКВЭД** — код вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором.
9. **Номер контактного телефона.** Указывается вместе с кодом города (формат

представлен на изображении ниже).

10. **Бюджетные организации.** Это поле появилось в 2017 году и предназначено для бюджетных организаций. В поле проставляется признак страхователя: 1 — Федеральный бюджет 2 — Бюджет субъекта Российской Федерации 3 — Бюджет муниципального образования 4 — Смешанное финансирование.
11. **Адрес страхователя.** Указывается так, как показано на изображении ниже:

Форма 4 - ФСС

Регистрационный номер страхователя	1 2 3 4 5 5 4 3 2 1
Код подчиненности	1 2 3 4 5

РАСЧЕТ
по начисленным и уплаченным страховым взносам
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний

Номер корректировки	0 0 0	Расчетный (отчетный) период (код)	0 6	Календарный год	2 0 2 2
<small>(000 - исходная, 001 - номер корректировки)</small>		<small>(03 - 1 кв.; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год)</small>		Прекращение деятельности	

Общество с ограниченной ответственностью "Гладиолус"
(Полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Код по ОКВЭД	4 1 . 2 0 .
КПП	1 2 1 0 0 1 0 0 1	Бюджетная организация:	
ОГРН (ОГРНИП)	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	1 - Федеральный бюджет	
Номер контактного телефона		2 - Бюджет субъекта Российской Федерации	
		3 - Бюджет муниципального образования	
		4 - Смешанное финансирование	

350000 почтовый индекс Адрес регистрации

субъект	Краснодарский край				
район					
город	Краснодар				
улица	Светлая				
дом	35	корпус (строение)	1	квартира (офис)	

Численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения		Среднесписочная численность работников	
Численность работающих инвалидов		Расчет представлен на	
Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		с приложением подтверждающих документов или их копий на	

12. **Сведения о численности:**

- *среднесписочная численность работников с начала года* указывается всеми страхователями
- *численность работающих инвалидов и численность работников, занятых на работах с вредными опасными условиями* заполняется при наличии таких работников, число указывается по состоянию на дату отчёта.

13. **Количество листов**, на которых представлен расчёт. Если есть приложения и подтверждающие документы — указывается также это количество листов.

Нижняя часть титульного листа предназначена для подтверждения подписывающим лицом полноты и достоверности указанных в расчёте сведений. Правила заполнения этой части таковы:

Регистрационный номер
страхователя

1	2	3	4	5	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

стр.

0	0	2
---	---	---

Код подчиненности

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Таблица 1

РАСЧЕТ СУММ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

(руб. коп.)

Наименование показателя	Код строки	Всего с начала расчетного периода	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
			1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	5	6
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	1	630 000,00	105 000,00	105 000,00	105 000,00
Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	2	-	-	-	-
База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2)	3	630 000,00	105 000,00	105 000,00	105 000,00
из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	4	210 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	5	0,4			
Скидка к страховому тарифу (%)	6	-			
Надбавка к страховому тарифу (%)	7	-			
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)*	8	0,400			
Исчислено страховых взносов	9	2 184,00	364,00	364,00	364,00

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

Петров

(Подпись)

15.07.2022

(Дата)

Таблица 1.1. Самостоятельные классификационные единицы

Эта таблица заполняется, только **если у компании-страхователя есть структурные подразделения, реорганизованные в самостоятельные классификационные единицы (СКЕ)**. Строки заполняются в отношении каждой

организации или предпринимателя, куда направлены сотрудники. Соответственно, в графах таблицы отражаются данные принимающей стороны. В следующей таблице представлено, как следует заполнять графы.

Номер графы	Что вносить
2	Наименование вида деятельности
3	ОКВЭД
4	Наименование подразделения
5	Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)
6	Скидка к страховому тарифу (%)
7	Надбавка к страховому тарифу (%)
8	Размер страхового тарифа с учётом скидки или надбавки (%)
9, 11, 13, 15, 17	Облагаемые взносами выплаты этим работникам за отчётный период
10, 12, 14, 16, 18	Выплаты инвалидам из числа направленных за каждый из 3-х последних месяцев отчётного периода
19-24	Суммы исчисленных страховых взносов на начало, конец и последние 3 месяца отчётного периода

Таблица 2. Расчёты по обязательному социальному страхованию от производственного травматизма и профзаболеваний

Таблица содержит расчёты по взносам на травматизм. Источник данных для ее заполнения являются регистры бухгалтерского учёта.

- **Графа 1** — регистрационный номер в территориальном органе ФСС
- **Графа 2** — ИНН принимающей организации
- **Графа 3** — КПП принимающей организации
- **Графа 4** — ОКВЭД принимающей организации
- **Графа 5** — взносы, исчисленные за прошлые периоды, подлежащие уплате.
- **Графа 6** — общее количество временно направленных работников
- **Графа 7** — количество временно направленных работников-инвалидов
- **Графы 8, 10, 12, 14** — облагаемые взносами выплаты работникам за отчётный период, в том числе за последние 3 месяца этого периода
- **Графы 9, 11, 13, 15** — выплаты работникам-инвалидам за отчётный период, в том числе за последние 3 месяца этого периода
- **Графа 16** — размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)
- **Графа 17** — скидка к страховому тарифу (%)
- **Графа 18** — надбавка к страховому тарифу (%)
- **Графа 19** — размер страхового тарифа с учётом скидки или надбавки (%), заполняется с тремя десятичными знаками после запятой

Таблица 3. Данные по количеству застрахованных сотрудников, которые пострадали в связи со страховым случаем на рабочем месте

Здесь отражаются **сведения о численности пострадавших лиц**. В таблице всего 5 строк, в который указывается:

- **в строке 1** — количество лиц, пострадавших из-за несчастных случаев, на основании актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1
- **в строке 2** — количество лиц, пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом (входит в показатель из строки 1)
- **в строке 3** — количество лиц, пострадавших от профессиональных болезней, на основании актов о случаях профессиональных заболеваний
- **в строке 4** — общее количество пострадавших (строка 1 + строка 3)
- **в строке 5** — количество лиц, потерявших трудоспособность только временно, на основании данных из больничных листов.

В строках 1-3 указываются страховые случаи за отчётный период **по дате проведения экспертизы**.

Таблица 4. Сведения о результатах проведённой спецоценки условий труда и предварительных и обязательных медосмотрах работников

В этой таблице отражаются **сведения о результатах спецоценки труда и проведенных медосмотрах**:

1. **Графа 3 строки 1**. Отражается общее количество рабочих мест, подлежащих спецоценки условий труда . При этом неважно, проводилась в отчётном периоде такая оценка или нет.
2. **Графа 4 строки 1**. Данные о количестве мест, условия труда на которых были оценены, по каждому классу опасности, в том числе по третьему и четвёртому классу (**графы 5-11**).
3. **Графа 12 строки 2**. Количество работников на опасных и вредных производствах, которые должны проходить медосмотр.
4. **Графа 13 строки 2**. Количество работников из предыдущего пункта, прошедшие медосмотр в предшествующем году.

Регистрационный номер страхователя

1 2 3 4 5 5 4 3 2 1

стр.

0 0 3

Код подчиненности

1 2 3 4 5

Таблица 4

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОВЕДЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ РАБОТНИКОВ НА НАЧАЛО ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Общее количество рабочих мест страхователя	Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда								Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.)	Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.)	
			всего	в том числе отнесенных к классам (подклассам) условий труда									4 класс
				1 класс	2 класс	3 класс				4 класс			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Проведение специальной оценки условий труда	1	13	13	13	0	0	0	0	0	0	X	X	
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

Петров
(Подпись)

15.07.2022
(Дата)

По правилам, все данные в таблице должны быть на начало года, то есть на 1 января 2022. Не нужно описывать медосмотры и спецоценку, проведенные страхователем в 2022 году.

Нулевая форма 4-ФСС в 2022 году

Организация или предприниматель, которые не работали в отчетном периоде и не производили никаких отчислений сотрудникам, тоже должны отчитаться по форме 4-ФСС. В таком случае надо сдать нулевую форму и тем самым поставить ФСС в известность об отсутствии деятельности в отчетном периоде.

В составе нулевой формы сдают титульный лист и таблицы 1, 2 и 5, которые заполняются прочерками. Вместе с формой можно представить в ФСС пояснение о том, что вы не работали, не начисляли зарплату, и, следовательно, не делали отчислений в фонд. Но это не обязательно, при необходимости ФСС сам запросит нужные сведения.

Скачать бланк формы 4 ФСС

[Скачать новый бланк формы 4 ФСС за 1 полугодие 2022 года](#)

Штрафы

Несвоевременная сдача

Несвоевременная подача 4-ФСС последует **штраф по статье 19 закона 125-ФЗ**. Его размер — **5%** от суммы взносов, которые подлежат уплате в бюджет за последние 3 месяца отчётного периода. Штраф увеличивается на 5% за каждый полный и неполный месяц просрочки. Границы штрафы такие:

- минимальный — **1000 рублей**
- максимальный — **30% от суммы взносов**

Также предусмотрена административная ответственность для должностных лиц — **300-500 рублей**.

Бумажный отчёт вместо электронного

За сдачу бумажного отчёта вместо электронного назначат **штраф 200 рублей**. Дополнительно возможны предупреждение или штраф для должностных лиц — **300-500 рублей**.

Нормативные акты

- Приказ ФСС РФ от 26.09.2016 N 381 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении формы расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»