

Справка 182н: новая форма с 20 февраля 2022 года

По приказу Минтруда от 10 января 2022 г. № 1н внесены изменения в бланк справки о сумме заработка (**справка 182н**): главному бухгалтеру больше не нужно подписывать справку.

Теперь **достаточно подписать директора организации или ИП**. Приказ вступил в силу **20 февраля 2022 г.**

Ранее форма справки была утверждена приказом Минтруда от 30 апреля 2013 г. № 182н.

Работодателю необходимо выдать справку 182н в 2-х случаях:

1. При увольнении сотрудника (в день окончания работы).
2. После увольнения по письменному заявлению от бывшего работника (справка должна быть выдана в течение **трёх рабочих дней** со дня подачи заявления).

Справка содержит сведения:

- о работодателе, выдавшем её
- о работнике
- о выплатах, произведенных в пользу работника

До нововведения справку заверяли 2 подписями – главбуха и руководителя.

Теперь из бланка справки 182н исключили строку с реквизитами подписи главного бухгалтера.

То есть её подписывает только работодатель (руководитель организации или ИП).

Как пояснил Минтруд, это нужно, чтобы оптимизировать бумажный документооборот и сократить сроки выдачи справок работникам в организациях с централизованными бухгалтериями.

Читайте также Истекает единый срок уплаты налога на имущество организаций за 2021 год