

В 2025 году организации сдают форму №11 по новым правилам

С 15 февраля 2025 года стартовал прием годовой отчётности по форме № 11 — «Сведения о наличии и движении основных фондов». Этот отчёт обязаны представить все средние и крупные организации, независимо от формы собственности или сферы деятельности. Главное требование — юридический статус, не подпадающий под льготы для малого бизнеса и некоммерческого сектора.

Новое в этом году — обновлённые указания к заполнению и уточнения по особым случаям. Росстат ввел методические таблицы и контрольные соотношения, которые теперь стали частью обязательной процедуры. Если раньше можно было опираться только на текст инструкции, то теперь в распоряжении бухгалтера — пошаговая визуальная поддержка. Но это не означает, что отчёт стал проще — наоборот, повысились требования к точности данных.

Кто должен сдавать и почему это важно

Форма № 11 — это один из ключевых инструментов Росстата для оценки состояния основных фондов в стране. Отчёт обязателен для всех юрлиц, кроме субъектов малого бизнеса и НКО. Это значит, что если у вашей организации нет льготного статуса, отчёт сдавать нужно — даже если у вас вообще нет основных фондов.

Наличие или отсутствие фондов не освобождает от подачи формы. В случае нулевых показателей отчёт всё равно заполняется — с соблюдением всех технических требований. И здесь важно не просто указать нули, а строго придерживаться указаний: указывать определённые строки, не ставить лишних прочерков, не заполнять неактуальные поля. Даже мелкие ошибки могут привести к возврату отчёта и штрафам.

Что изменилось в заполнении формы № 11

Форма осталась прежней по структуре: титульный лист и четыре раздела. Но подход к её заполнению стал детальнее. Новые указания (приказ Росстата от 23.12.2024 № 675) дополняют уже утверждённый бланк (приказ № 367 от 31.07.2023) и задают чёткие правила, вплоть до порядка заполнения строк при отсутствии активов.

1. **Раздел I** касается общего состава и движения фондов.
2. **Раздел II** разбивает информацию по видам экономической деятельности.
3. **Раздел III** добавляет демографику — средний возраст фондов.
4. **Раздел IV** — ключевой при нулевой отчётности, содержит данные о среднегодовой стоимости. Например, если в 2024 году у организации не было основных фондов, она обязана заполнить титульный лист и конкретные строки раздела IV (строка 41, графа 4; строка 42, графа 4 и 5). При этом запрещено заполнять ненужные строки или проставлять нули и прочерки там, где они не требуются — это считается нарушением формата.

Как сдавать отчёт с обособленными подразделениями

Росстат уточнил порядок подачи данных, если у организации есть обособленные подразделения (ОП). При условии, что они находятся в том же субъекте РФ, что и головной офис, отчётность подается в совокупности. Разделы I, II и III — суммарно по юрлицу, включая все подразделения. Но раздел IV требует отдельного учёта по каждому — даже если у подразделения нет ни одного объекта.

Это означает, что бухгалтер должен заранее собрать информацию со всех структурных единиц, проверить наличие/отсутствие фондов и корректно отразить эти данные в разрезе подразделений. В графе 4 строки 42 для таких ОП указывается «0», если фондов действительно нет.

Что делать при реорганизации или банкротстве

Отдельное внимание — юридическим событиям внутри года. Если организация проходила процедуру **банкротства, реорганизации в форме преобразования**, или была **создана в течение 2024 года**, это не освобождает от обязанности подачи отчёта. В новых указаниях прописан алгоритм действий на такие случаи.

Например, при преобразовании из одного юрилица в другое, отчёт должен подать правопреемник. При ликвидации — отчёт сдается до даты исключения из ЕГРЮЛ. А при создании нового юридического лица — даже если оно появилось в декабре — отчётность по фондам потребуется, пусть даже с нулевыми значениями.

Проверки и ошибки: введены контрольные соотношения

Чтобы облегчить самопроверку и сократить количество возвратов, Росстат добавил контрольные соотношения. Это математические и логические формулы, по которым можно сверить данные между разделами. Если они не совпадают — система отклонит отчёт.

Например, если сумма по строке «наличие фондов» в одном разделе не совпадает с итоговой стоимостью в другом — ошибка. Проверка может пройти вручную или автоматически при сдаче через личный кабинет на сайте Росстата.

Что делать бухгалтеру прямо сейчас

Если вы бухгалтер или специалист, ответственный за отчётность, вот минимальный набор действий, который нужно выполнить до 1 апреля:

1. Убедитесь, что организация обязана сдавать форму № 11.
2. Проверьте структуру компании: есть ли обособленные подразделения.
3. Сверьте данные об основных фондах с учётной системой.
4. Изучите указания № 675 и типовые ошибки, особенно по нулевой отчётности.
5. Сформируйте отчёт с учётом новых требований и контрольных соотношений.
6. Сдайте отчёт через личный кабинет Росстата или иным установленным способом.

Итог

Форма № 11 в 2025 году требует от бухгалтеров предельного внимания. Новые указания Росстата структурировали процесс, но повысили его сложность. Ошибки больше не простительны — каждая деталь важна. Особенно при нулевых показателях, наличии подразделений или реорганизациях.

Сдать отчёт просто — если всё проверить заранее. Иначе — возврат, переработка, штраф. Поэтому главное — не откладывать до последнего дня и использовать методички Росстата как карту по минному полю.

Читайте также С 1 апреля 2025 года — только один формат электронных счетов-фактур