

# В 2025 году организации сдают форму №11 по новым правилам

С 15 февраля 2025 года стартовал прием годовой отчётности по форме № 11 — «Сведения о наличии и движении основных фондов». Этот отчёт обязаны представить все средние и крупные организации, независимо от формы собственности или сферы деятельности. Главное требование — юридический статус, не подпадающий под льготы для малого бизнеса и некоммерческого сектора.

Новое в этом году — обновлённые указания к заполнению и уточнения по особым случаям. Росстат ввел методические таблицы и контрольные соотношения, которые теперь стали частью обязательной процедуры. Если раньше можно было опираться только на текст инструкции, то теперь в распоряжении бухгалтера — пошаговая визуальная поддержка. Но это не означает, что отчёт стал проще — наоборот, повысились требования к точности данных.

## Кто должен сдавать и почему это важно

**Форма № 11** — это один из ключевых инструментов Росстата для оценки состояния основных фондов в стране. Отчёт обязателен для всех юрлиц, кроме субъектов малого бизнеса и НКО. Это значит, что если у вашей организации нет льготного статуса, отчёт сдавать нужно — даже если у вас вообще нет основных фондов.

Наличие или отсутствие фондов не освобождает от подачи формы. В случае нулевых показателей отчёт всё равно заполняется — с соблюдением всех технических требований. И здесь важно не просто указать нули, а строго придерживаться указаний: указывать определённые строки, не ставить лишних прочерков, не заполнять неактуальные поля. Даже мелкие ошибки могут привести к возврату отчёта и штрафам.

## Что изменилось в заполнении формы № 11

Форма осталась прежней по структуре: титульный лист и четыре раздела. Но подход к её заполнению стал детальнее. Новые указания (приказ Росстата от 23.12.2024 № 675) дополняют уже утверждённый бланк (приказ № 367 от 31.07.2023) и задают чёткие правила, вплоть до порядка заполнения строк при отсутствии активов.

1. **Раздел I** касается общего состава и движения фондов.
2. **Раздел II** разбивает информацию по видам экономической деятельности.
3. **Раздел III** добавляет демографику — средний возраст фондов.
4. **Раздел IV** — ключевой при нулевой отчётности, содержит данные о среднегодовой стоимости. Например, если в 2024 году у организации не было основных фондов, она обязана заполнить титульный лист и конкретные строки раздела IV (строка 41, графа 4; строка 42, графа 4 и 5). При этом запрещено заполнять ненужные строки или проставлять нули и прочерки там, где они не требуются — это считается нарушением формата.

## Как сдавать отчёт с обособленными подразделениями

Росстат уточнил порядок подачи данных, если у организации есть обособленные подразделения (ОП). При условии, что они находятся в том же субъекте РФ, что и головной офис, отчётность подается в совокупности. Разделы I, II и III — суммарно по юрлицу, включая все подразделения. Но раздел IV требует отдельного учёта по каждому — даже если у подразделения нет ни одного объекта.

Это означает, что бухгалтер должен заранее собрать информацию со всех структурных единиц, проверить наличие/отсутствие фондов и корректно отразить эти данные в разрезе подразделений. В графе 4 строки 42 для таких ОП указывается «0», если фондов действительно нет.

## Что делать при реорганизации или банкротстве

Отдельное внимание — юридическим событиям внутри года. Если организация проходила процедуру **банкротства, реорганизации в форме преобразования**, или была **создана в течение 2024 года**, это не освобождает от обязанности подачи отчёта. В новых указаниях прописан алгоритм действий на такие случаи.

Например, при преобразовании из одного юрлица в другое, отчёт должен подать правопреемник. При ликвидации — отчёт сдается до даты исключения из ЕГРЮЛ. А при создании нового юридического лица — даже если оно появилось в декабре — отчётность по фондам потребуется, пусть даже с нулевыми значениями.

## Проверки и ошибки: введены контрольные соотношения

Чтобы облегчить самопроверку и сократить количество возвратов, Росстат добавил контрольные соотношения. Это математические и логические формулы, по которым можно сверить данные между разделами. Если они не совпадают — система отклонит отчёт. Например, если сумма по строке «наличие фондов» в одном разделе не совпадает с итоговой стоимостью в другом — ошибка. Проверка может пройти вручную или автоматически при сдаче через личный кабинет на сайте Росстата.

## Что делать бухгалтеру прямо сейчас

Если вы бухгалтер или специалист, ответственный за отчётность, вот минимальный набор действий, который нужно выполнить до 1 апреля:

1. Убедитесь, что организация обязана сдавать форму № 11.
2. Проверьте структуру компании: есть ли обособленные подразделения.
3. Сверьте данные об основных фондах с учётной системой.
4. Изучите указания № 675 и типовые ошибки, особенно по нулевой отчётности.
5. Сформируйте отчёт с учётом новых требований и контрольных соотношений.
6. Сдайте отчёт через личный кабинет Росстата или иным установленным способом.

## Итог

Форма № 11 в 2025 году требует от бухгалтеров предельного внимания. Новые указания Росстата структурировали процесс, но повысили его сложность. Ошибки больше не простительны — каждая деталь важна. Особенно при нулевых показателях, наличии подразделений или реорганизациях.

Сдать отчёт просто — если всё проверить заранее. Иначе — возврат, переработка, штраф. Поэтому главное — не откладывать до последнего дня и использовать методички Росстата как карту по минному полю.

**Читайте также** С 1 апреля 2025 года – только один формат электронных счетов-фактур