

Какие документы выдают при увольнении?

Ответ Роструда

В день окончания действия трудового договора работник должен получить от работодателя пакет документов. Некоторые из них необходимо выдавать всегда, остальные — только по заявлению увольняемого сотрудника. Роструд сообщил на портале «Онлайнспекция», какие конкретно бумаги должен получить сотрудник при увольнении.

Обязательно к выдаче

Госслужба перечислила документы, которые работодатель должен выдать при любом увольнении, в том числе без письменной просьбы уходящего сотрудника:

- трудовая книжка, если она велась, либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р

Внимание! Выдача СТД-Р не считается обязательной, если увольняемый предпочёл сохранить классическую печатную трудовую книжку (письмо Минтруда от 16.06.20 № 14-2/ООГ-8465).

- справка о размере зарплаты по форме № 182н
- лётная книжка — если сотрудник совершал полёты в составе лётных экипажей гражданских самолётов

По требованию сотрудника

Прочие документы потребуются передавать, только если увольняемый работник подал об этом заявление. Обычно это следующие бумаги:

- справка о полученных доходах и вычтенных из них суммах налога (**п. 3 ст. 230 Налогового кодекса**).
- справка о среднем размере заработка за последние 3 месяца по последнему месту работы (нужна, чтобы встать на учёт в службе занятости). Минтруд советует использовать форму, приложенную к письму от 10.01.19 № 16-5/В-5
- копии местных нормативных документов или заверенные положенным образом выписки из них, связанные с работой увольняемого.

Также в день, когда истекает срок трудового договора, могут потребоваться и иные бумаги. Они также выдаются по письменному требованию работника. Вот несколько примеров:

- копии приказов о приёме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении
- справка о продолжительности работы и/или другой деятельности и других сроках, каким-либо образом влияющих на расчёт страхового стажа у этого конкретного работодателя
- справка о выплаченных страховых взносах, когда бывший сотрудник рассчитывает на льготную пенсию
- справка о сроках работы на Крайнем Севере и приравненных к нему регионах
- справка о проживании на Крайнем Севере и приравненных к нему регионах
- справка, которая описывает специфику работы или условий труда, нужных, чтобы досрочно получить страховую пенсию по старости, и фиксирует постоянную занятость сотрудника на таких работах

Читайте также Календарь бухгалтера: август 2022