

Новые формы документов на пособие в 2022 году

08 апреля 2022 года ФСС выпустил приказ № 119, изменивший бланки документов для начисления пособий. Фонд утвердил 8 форм, 3 из них — новые. Давайте выясним, что изменилось.

Новые бланки

Приказ ФСС от 08.04.2022 № 119 вводит 3 новых бланка:

- заявление о назначении пособия по уходу за ребёнком (приложение 4)

**Выписка из листка нетрудоспособности,
сформированного в форме электронного документа**

Номер листка нетрудоспособности	
Наименование медицинской организации	
ОГРН медицинской организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица	
СНИЛС	
Период нетрудоспособности	с _____ по _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) врача	
Номер листка нетрудоспособности (предыдущий, последующий)	
Статус (открыт, закрыт и другие)	
Тип листка нетрудоспособности (первичный, дубликат, продолжение)	
Причина нетрудоспособности застрахованного лица (заболевание, травма и другие)	
Приступить к работе	

Дата формирования выписки « ___ » _____ 20__ г.

Дата выдачи выписки « ___ » _____ 20__ г.

Сведения о лице, выдавшем выписку:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя медицинской организации)

(дата)

(подпись)

Выписка из листка нетрудоспособности в форме электронного документа
(приложение 7)

- сведения для оплаты отпуска застрахованного лица на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (приложение 8)

III. Расчет размера оплаты отпуска:

№ п/п	Расчетный период, учитываемый для исчисления отпуска		Сумма выплат, учитываемая для расчета среднего заработка за месяц (руб., коп.)	Среднемесячное число календарных дней в полном календарном месяце / Расчетное число календарных дней в неполном календарном месяце для расчета среднего заработка
	Месяц	Год		
1	2	3	4	5
Итого:				
Премия (с учетом отработанного времени), всего (руб., коп.)				
Сумма заработка всего (включая премию) (руб., коп.)				
Средний дневной заработок (руб., коп.)				
Количество дней отпуска (дни)				
Сумма, подлежащая выплате за отпуск (руб., коп.)				

IV. Способ перечисления для оплаты отпуска

на банковский счет
 почтовым переводом

через иную организацию

Сведения для оплаты отпуска застрахованного лица на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (приложение 8), часть 2

Что изменилось в старых бланках

Апрельский приказ Фонда также вносит корректировки в действующие бланки сведений, заявлений и уведомлений. Новшества представлены в таблице:

Название документа	Что изменилось
Сведения о застрахованном лице (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">• нужно указывать пол застрахованного лица• название, БИК и ИНН иного учреждения, через которое получают пособие, следует писать в одном поле, тогда как ранее они писались в отдельных строчках• направлять извещение можно страхователю или застрахованному лицу
Извещение о представлении недостающих сведений и документов (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none">• убрана часть данных получателя: его адрес, данные удостоверении личности• однако, добавили СНИЛС застрахованного, а также два специальных поля для отметок о законном основании такого запроса
Извещение о внесении исправлений в листок нетрудоспособности (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none">• добавлены название и ОГРН медучреждения, выдавшего больничный, а также номер ЭЛН• больше не нужно сообщать адрес страхователя• корректировки при необходимости вносятся в свободной форме
Заявление о перерасчёте ранее назначенного пособия (приложение 5)	<ul style="list-style-type: none">• сведения о заявителе, в том числе СНИЛС застрахованного, нужно писать только в шапке бланка• причина перерасчёта выбирается из списка: справка 182н, замена количества лет либо акт о несчастном случае или профзаболевании• для больничных и пособий по беременности и родам требуется вписывать срок перерасчёта или номер электронного больничного• если корректируется пособие по уходу за ребёнком, то сведения о ребёнке также нужно указать
Уведомление о прекращении права застрахованного лица на пособие по уходу за ребёнком (приложение 6)	<ul style="list-style-type: none">• паспортные данные и адрес регистрации получателя больше не требуются, достаточно его ФИО и СНИЛС• данные ребёнка также необходимы• от раздела «Иные сведения» оставлен один блок, куда следует вписать день окончания отпуска, а также реквизиты документа, который подтверждает снятие обязательств по выплате такого пособия

Читайте также Система прослеживаемости: штрафы введут в 2024 году