

Изменилась форма справки о среднем заработке

С 11 февраля вступила в силу новая редакция справки о среднем заработке, утверждённая приказом Минтруда от 27.11.2024 № 637. Этот документ требуется для регистрации граждан в центрах занятости и оформления пособий по безработице. В данной статье подробно рассмотрим, какие изменения внесены в бланк и как это скажется на работе кадровых служб.

Почему изменили форму справки

Изменение связано с актуализацией порядка учёта безработных граждан и определения для них подходящей работы. Новые правила, утверждённые постановлением правительства РФ от 16.10.2024 № 1379, действуют с 1 января 2025 года. Чтобы документация соответствовала новым стандартам, было принято решение обновить форму справки о среднем заработке.

Что нового в справке

Хотя ключевые элементы документа остались прежними, обновленный бланк содержит уточнения, касающиеся порядка внесения данных. В новой форме нужно указывать:

1. **Сведения о работодателе:** название компании, ФИО индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, ИНН, КПП, контактный телефон.
2. **Данные сотрудника:** ФИО, паспортные данные, СНИЛС, адрес прописки.
3. **Периоды работы у работодателя.**
4. **Информацию об отпусках,** включая декретные и по уходу за ребёнком, а также продолжительные (более 9 месяцев) неоплачиваемые отпуска.
5. **Средний заработок за 12 месяцев перед увольнением,** который применяется при расчёте пособия по безработице.

Как это повлияет на работодателей

Хотя изменения в справке незначительные, бухгалтерии и кадровым специалистам следует:

1. **Обновить формы документов** в своих системах.
2. **Тщательно проверять сведения перед выдачей справки,** поскольку ошибки могут повлиять на выплату пособий.
3. **Использовать только новый бланк,** так как старый формат справки с 11 февраля 2024 года не действителен.

Минтруд внедрил новую форму справки о среднем заработке для адаптации к изменениям в учёте безработных граждан. Работодателям важно своевременно переходить на новые форматы документов, чтобы избежать ошибок и задержек при оформлении выплат. Следите за актуальными изменениями и корректируйте кадровые процессы в соответствии с требованиями законодательства.

Читайте также Когда допускается отсутствие персональных данных в 3-НДФЛ