

Несогласие сотрудника с новым графиком выплаты зарплаты

Так как скоро вступят в силу новые правила сдачи в налоговую уведомлений по НДФЛ, многие работодатели корректируют даты выплаты вознаграждений сотрудникам. Ведь если платить зарплату за 2-ю половину прошлого месяца с 1-е по 7-е число, а аванс за нынешний месяц — с 16-го по 22-е, то в стандартном порядке это даст возможность обойтись единственным уведомлением по данному налогу в месяц. Однако, из-за таких перемен порой возникают спорные ситуации.

Допустим, руководство компании «Крапива» хочет ознакомить персонал с предстоящими 1 апреля изменениями графика получения заработной платы, зафиксированными в новой версии правил внутреннего трудового распорядка. Один из сотрудников отказывается от ознакомления с ними, заявляя, что прежний график подходил ему больше. Следует ли работодателю платить этому сотруднику деньги по старому порядку? Эксперты Роструда дали разъяснения на сайте «Онлайнинспекция.рф».

Зарплату по закону следует платить, как минимум, дважды в месяц. Точные даты выплаты фиксируются внутренним трудовым регламентом либо трудовым или коллективным договором (**статья 136 Трудового кодекса**).

В «Крапиве» даты выплаты зарплаты были зафиксированы только во внутреннем трудовом регламенте. По этой причине, как считает Роструд, работодатель, меняя график платежей, может просто **ознакомить работников под распись** с новой версией такого регламента (**статья 22 Трудового кодекса**).

Если же сотрудник не желает расписываться, то как действовать его начальству? Роструд рекомендует в таких случаях ознакомить работника с обновлениями в регламенте при свидетелях. Если сотрудник снова озвучит отказ, необходимо составить об этом акт.

После этого сотрудника можно будет официально считать уведомлённым о новшествах в регламенте. А значит, новый порядок, включая график перечисления зарплаты, будет распространяться и на него.

Читайте также Сгорает ли дополнительный отпуск за прошлые годы: ответ Роструда