

Электронный документооборот счетов-фактур: новые требования

Приказ Минфина № 14н от 05.02.21 устанавливает дополнительные правила при оформлении, отправке и подтверждении счетов-фактур в электронном формате.

Нововведения начинают функционировать **со второго полугодия текущего года**.

Одновременно с этим будет упразднён действующий приказ Минфина от 10.11.15 № 174н, согласно которому ведётся документооборот в данный момент.

Пересмотрено относительно немного.

1. ЭСФ признаётся исходящим документом от продавца при условии, что он заверен усиленной квалифицированной электронной подписью назначенного представителя продавца и передан при участии оператора ЭДО.
2. День, когда счёт-фактура в электронном виде поступает к оператору ЭДО, признаётся датой выставления счёта для продавца. Оператор указывает дату поступления документа в своём подтверждении.
3. Сторона продавца и сторона оператора ЭДО предварительно заключают соглашение. Соглашение заключается также между оператором и покупателем.
4. По приходу документов от продавца, оператор ЭДО отправляет покупателю специальное подтверждение, прилагает счета-фактуры от продавца.
5. День отправки оператором подтверждения с электронной счёт-фактурой, признаётся для покупателя днем получения счёта-фактуры.

Вновь установленные правила распространяются на счета-фактуры, которые содержат регистрационные номера прослеживаемых товаров.

По новому приказу, **не разрешается шифрование** электронных счетов-фактур, если:

- шифрование информации счетов-фактур в электронной форме запрещено действующими приказами и инструкциями
- в ЭСФ указаны регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости
- по заключённому соглашению, в обязанности оператора ЭДО входит контроль поступающих документов, включая проверку на соответствие формату

Читайте также Изменения в форме счёта-фактуры