

Порядок заполнения отчета по форме П-4 с учетом нерабочих дней из-за COVID-19

Все организации, за исключением субъектов малого предпринимательства, должны ежемесячно предоставлять для статистического анализа информацию по **форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»**. В ней предусмотрено предоставление информации о количестве часов, которые сотрудники отработали на предприятии за отчетный период. Возникает спорный момент: как отразить в отчете информацию о человеко-часах, которые пришлось на нерабочие дни, объявленные таковыми Президентом РФ из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции? Подробный ответ на данный вопрос содержится в письме Росстата № 07-07-2/3061-ТО от 8 июля 2020 года.

Информация об отработанном времени

Актуальный на сегодняшний день бланк отчета П-4 утвержден приказом Росстата № 404 от 15 июля 2019 года, порядок заполнения формы закреплён в приказе Росстата № 711 от 27 ноября 2019 года. Исследуемая форма сдается юридическими лицами независимо от рода осуществляемой деятельности.

Бланк отчета включает в себя титульный лист и таблицу для заполнения. Здесь необходимо отразить информацию о численности персонала, сумме начисленной оплаты труда, а также об отработанном сотрудниками времени нарастающим итогом с начала года.

В отчете П-4 **в графах 5 и 6** указывается информация о реально отработанных работниками предприятия часах.

Отсюда можно сделать выводы:

- если работники не осуществляли свою трудовую деятельность во время нерабочих дней, связанный с пандемией коронавирусной инфекции, то при заполнении соответствующих граф отчета № П-4 такие дни **не включатся** в расчет человеко-часов
- если трудовая деятельность в эти карантинные дни была, даже в удаленной форме, то сведения об отработанном времени **необходимо включить** в отчет

Фонд начисленной заработной платы работникам

Специалистами Росстата в рассматриваемом письме сообщалось о том, что в фонд начисленной заработной платы необходимо включать стимулирующие выплаты, которые производились за особые условия труда во время распространения коронавирусной инфекции (графы 7, 8, 9 формы № П-4).

Сроки сдачи отчета

Сроки предоставления отчет П-4:

- Если у организации общая численность работников больше 15 человек в течение двух последних лет и оборот средств больше 800 млн. рублей, то данная форма предоставляется **ежемесячно до 15 числа** следующего за отчетным периодом месяца.
 - Если организация в течение последних двух лет имела штат сотрудников до 15 человек, а годовой оборот средств меньше 800 млн. рублей, то отчет предоставляется **ежеквартально до 15 числа** месяца, следующего за отчетным.
- Соответственно, если организация попадает под ежемесячную сдачу отчета, то для нее предусмотрены следующие сроки сдачи в 2020 году: до 17 августа (так как 15 число выпадает

на нерабочий день – субботу, то крайний срок предоставления формы переносится на ближайший рабочий день), 16 сентября и так далее.

Читайте также: «Учитывать ли в базе по НДС предоплату в счет экспортной поставки?».