

Отчёт о вакцинации сотрудников в Москве и области

Кому необходимо получить прививку

Московские органы управления учредили обязательное вакцинирование от коронавируса для работников предприятий и ИП, действующих в определённых экономических отраслях. Работодателям нужно обеспечить прививку **минимум 60% работников** и исполнителей по контрактам ГПХ, в особенности, работающих в **торговой** отрасли, **бытовой** отрасли, **общепите** и прочем. В постановлении главного государственного санитарного врача по г. Москва от 15.06.21 № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» указан полный перечень.

Представленный реестр дополнен предприятиями и ИП, **доставляющими товары**, в том числе и **продукты питания**. Этим работодателям нужно достигнуть обязательного минимума привитых работников, а также составить документацию о сотрудниках, получивших вакцину. **С 1 по 15 июля текущего года** следует направить отчёты. В Москве возможна отправка информации о привитых сотрудников исключительно из личного кабинета компании или ИП на официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Период вакцинации

От **выбранной сотрудником вакцины** зависит период осуществления вакцинации в Москве и регионе.

Совершить процедуру следует **до 15 июля 2021 года** в случае выбора однокомпонентной прививки.

Если же выбирается **двухкомпонентный** вариант, тогда первая доза вводится до 15 июля, а следующая — **до 15 августа 2021 года**.

Когда и каким образом можно предоставить отчёт

С 1 по 15 июня текущего года важно направить **отчёт о привитых сотрудниках** — это напрямую касается столицы и Московского региона.

Формат отчётности приложен:

- в приложении № 2 к указу Мэра Москвы от 16.06.21 № 32-УМ для работодателей столицы
- в приложении к постановлению Губернатора Московской области от 16.06.21 №

Содержание отчётности

Две таблицы составляют документ. В первую вписываются:

1. ФИО предпринимателя или полное наименование организации.
2. Краткое наименование организации.
3. Юридический адрес.
4. ОГРН.
5. ИНН.
6. Основной вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД.
7. Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД.
8. Общая численность сотрудников.
9. Информация о работниках (исполнителях), подтверждающая соблюдение постановления главного санитарного врача.

В другую таблицу вписываются **личные данные** о сотрудниках, получивших вакцину: СНИЛС, паспортные данные, номер ОМС и мобильный телефон.

Методы отправки отчётности

В Москве действителен единственный метод отправки информации о работниках: с помощью личного кабинета предприятия или ИП на официальной платформе Мэра и Правительства Москвы. По номеру телефона горячей линии **+7 495 197-97-77** возможно обратиться с возможными проблемами, также помочь может сайт i.moscow.

В области можно передавать данные в цифровом формате с помощью платформы госуслуг Московского региона по следующему адресу <https://uslugi.mosreg.ru/>. Получить ответы по проблемам, возникшим при отправке документации, возможно, обратившись к горячей линии по номеру **122**.

Читайте также Новые формы счетов-фактур, журналов учёта, книг покупок и продаж с июля 2021 года