

Сколько раз ИФНС может продлить сроки проверки: разъяснения Минфина 2025 года

Сроки рассмотрения материалов налоговой проверки — важная часть процедуры, от которой зависит скорость завершения споров с налоговой инспекцией. В 2025 году Минфин подтвердил, что продление этих сроков возможно несколько раз. Однако есть чёткое ограничение: общий срок продления не может превышать одного месяца. В этой статье объясняем, как бухгалтеру правильно контролировать сроки, какие действия предпринять при их нарушении и чем грозит многократное продление.

Что говорит Налоговый кодекс о сроках рассмотрения материалов проверки

В **пункте 1 статьи 101** Налогового кодекса РФ указано: срок рассмотрения материалов налоговой проверки и принятия по ней решения может быть продлён не более чем на один месяц.

Это означает: изначально срок на рассмотрение установлен законом. Если налоговикам требуется больше времени, они вправе его продлить. Но общее продление — не бесконечное. Максимум, который позволяет закон, — **один дополнительный месяц**.

Пример. Если материалы планировали рассмотреть за 10 дней, а времени оказалось недостаточно, инспекторы могут продлить срок. Но общее продление не может превышать 30 календарных дней.

Можно ли продлевать срок несколько раз

В письме Минфина России от 27 марта 2025 года № 03-02-08/30522 уточняется: **Налоговый кодекс не ограничивает количество продлений**. То есть, налоговики вправе продлевать сроки рассмотрения материалов несколько раз. Но каждый раз при продлении они должны учитывать общее ограничение по времени — не более одного месяца в сумме.

Пример. Инспекция сначала продлила срок на 15 дней, потом ещё на 10 дней. В итоге они использовали 25 дней дополнительного времени. Ещё одна пролонгация возможна только на 5 дней, чтобы не превысить лимит в 30 дней.

Особенности продления сроков в различных видах налоговых проверок

Продление сроков рассмотрения материалов зависит от типа налоговой проверки. Несмотря на то, что общий лимит продления установлен Налоговым кодексом — не более одного месяца, — на практике порядок продлений имеет особенности для камеральных, выездных, документальных, а также комплексных и тематических проверок. Разберём, как это работает в каждом случае и на что нужно обратить внимание бухгалтеру:

1. **Камеральные проверки.** Продление связано, в основном, с необходимостью получения дополнительных пояснений. Срок продления строго ограничен одним месяцем.
2. **Выездные проверки.** Более длительные и сложные. Однако и здесь общее время продления материалов не должно превышать одного месяца.
3. **Документальные проверки.** Продления регулируются общими нормами **статьи 101 НК РФ**: максимум один месяц в совокупности.

4. **Комплексные и тематические проверки.** Даже при проверке сразу нескольких налогов инспекция не вправе превышать месячный лимит по каждому акту.

Важно! Продление сроков рассмотрения влияет на сроки обжалования решений. Срок на подачу жалобы отсчитывается от даты получения решения, а не от даты окончания основной проверки.

Что будет, если налоговая нарушит сроки

Даже если инспекция нарушит сроки рассмотрения, это **не будет основанием для автоматической отмены решения** по итогам проверки. Письмо ФНС от 25 января 2021 года № СД-4-2/778@ разъясняет: несоблюдение налоговым органом процессуальных сроков само по себе не признается существенным нарушением. Это означает, что решение проверки сохраняет юридическую силу, даже если инспекция затянула процесс.

Отмена решения возможна только при наличии прямых доказательств того, что нарушение сроков повлияло на права налогоплательщика. Чтобы отменить решение, необходимо это доказать. Например, если из-за задержки сроков налогоплательщик лишился возможности представить документы или пояснения.

Важно! Если инспекция вынесла решение с опозданием, но при этом у налогоплательщика была возможность представить пояснения и документы, решение останется в силе.

Пошаговый алгоритм контроля сроков

Чтобы избежать нарушений со стороны налоговой, бухгалтеру необходимо системно отслеживать сроки. Вот как это сделать:

Шаг 1. Фиксация начальных дат

1. Зафиксируйте дату получения акта проверки (она указана в уведомлении).
2. Отметьте первоначальный срок рассмотрения материалов — он зависит от типа проверки (например, 10 рабочих дней для камеральной).

Шаг 2. Учёт продлений

1. При каждом уведомлении о продлении сохраняйте копию решения налоговой.
2. Вносите данные в таблицу:

Дата уведомления	Срок продления (дни)	Общий накопленный срок	Причина продления
15.04.2025	10	10	Запрос документов
25.04.2025	15	25	Анализ данных

Шаг 3. Контроль лимита

1. Суммируйте все продления. Если общий срок превышает 30 дней — это нарушение.
2. Настройте напоминания в календаре за 3 дня до окончания каждого этапа.

Инструкция по обжалованию нарушения сроков

Если налоговая инспекция превысила установленный срок рассмотрения материалов проверки, налогоплательщик имеет право обжаловать нарушение. Важно правильно зафиксировать факты нарушения и грамотно оформить жалобу. Ниже — пошаговая инструкция, как действовать в такой ситуации.

Подготовьте комплект документов

Перед подачей жалобы соберите все необходимые доказательства:

- копию решения о продлении сроков (если его нет — зафиксируйте факт отсутствия официального уведомления)
- таблицу учёта сроков проверки и продлений (см. пример выше)
- переписку с налоговой инспекцией: ваши запросы о разъяснении сроков и ответы инспекции (если таковые были)

Эти документы подтвердят, что нарушение действительно имело место и как оно отразилось на ваших правах.

Составьте текст жалобы

При подготовке жалобы обязательно укажите:

- ссылку на нормы Налогового кодекса — **пункт 1 статьи 101 НК РФ**
- конкретные даты начала проверки, продлений и нарушения сроков
- последствия нарушения для вашей компании (например, невозможность вовремя подать возражения или документы)

Пример формулировки: «Инспекция продлила срок рассмотрения материалов проверки на 35 дней, что превышает предельный срок, установленный пунктом 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации. Это нарушило наше право на своевременное представление дополнительных доказательств и замечаний к акту проверки.»

Жалоба должна быть чёткой, обоснованной и сопровождаться копиями подтверждающих документов.

Подайте жалобу

Выберите способ подачи в зависимости от ситуации:

- в вышестоящий налоговый орган — в течение **10 рабочих дней** с момента, когда вы узнали о нарушении (пункт 2 статьи 139 НК РФ)
- в суд — если в течение **15 рабочих дней** после подачи жалобы в налоговый орган вы не получили ответ или если ответ вас не устраивает

Подачу жалобы лучше зафиксировать: отправить заказным письмом с уведомлением о вручении или через личный кабинет налогоплательщика.

4. Требуйте отмены решения

Основной акцент в жалобе нужно делать не только на сам факт нарушения сроков, но и на его последствия:

- укажите, как нарушение повлияло на вашу возможность защитить свои интересы
- подчеркните, что нарушение ограничило право представить возражения, пояснения или дополнительные документы

Даже если налоговый орган не отменит решение, зафиксированное процессуальное нарушение может сыграть ключевую роль при дальнейшем оспаривании начислений в суде.

Важно! Наличие процессуальных нарушений усиливает позицию налогоплательщика при

обжаловании результатов проверки и в спорах о доначислениях, даже если на первом этапе жалоба не была удовлетворена.

Читайте также Позиция ФНС по запросу письменных пояснений при выездной проверке