

# Как заполнить ЕФС-1 по новым правилам, пояснения Социального фонда

Начиная с 2024 года, заполнение раздела 1.1 формы ЕФС-1 требует соответствия новой форме и обновлённым правилам. В связи с этим у работодателей возникли вопросы: в каких случаях применяются коды «НЕПД» и «НЕПН», и нужно ли корректировать ЕФС-1 при продлении срочного трудового договора. Информация о подобных вопросах доступна на сайте СФР.

## Продление срочного договора

*С сотрудником заключен трудовой договор на срок до шести месяцев. Позднее стороны составили дополнительное соглашение, согласно которому срок действия договора продлевается ещё на два месяца. Нужно ли в такой ситуации сдать исправленную отчётность?*

**Да, нужно.** В случае продления срока действия трудового договора необходимо скорректировать ранее поданный отчёт о кадровом мероприятии (подраздел 1.1 формы ЕФС-1). В описанной ситуации следует одновременно:

- отменить кадровое мероприятие с кодом вида трудового договора «0.1»
- указать новое кадровое мероприятие «Приём»

Для этого в графе 5 отражается код вида трудового договора «0.2», а в подразделе «Основание» — реквизиты дополнительного соглашения.

## Срочный договор стал бессрочным

*Изначально стороны заключили срочный трудовой договор (срок — более 6 мес.). Затем дополнительным соглашением его признали бессрочным. Как сообщить об этом в СФР?*

В этом случае также необходимо одновременно отменить ранее поданные сведения о кадровом мероприятии с кодом вида договора «0.2» и указать новое кадровое мероприятие.

Для этого в графе 5 отражается код «0» (бессрочный трудовой договор), а в подразделе «Основание» — реквизиты дополнительного соглашения.

## Комбинированный режим «удалёнки»

*Нужно ли указывать код «ДИСТ» в ЕФС-1 при комбинированном графике работы?*

**Да, надо.** В соответствии со **статьёй 312.1 ТК РФ** к дистанционной работе относится, в том числе выполнение трудовой функции дистанционно периодически, при условии чередования периодов «удалёнки» и присутствия на рабочем месте.

## Перевод с неполного на полный рабочий день

*Нужно ли подавать сведения по форме ЕФС-1 при переводе сотрудников с неполного рабочего дня на полный?*

**Да.** В этом случае необходимо указать кадровое мероприятие «ПЕРЕВОД» без отражения дополнительных кодов в графе «Код выполняемой функции».

## Коды «НЕПД» и «НЕПН»

*Для каких кадровых мероприятиях в графе 6 «Код выполняемой функции» подраздела 1.1 формы ЕФС-1 указываются коды «НЕПД» и «НЕПН»?*

Коды «НЕПД» и «НЕПН» указываются в случае приёма (перевода) сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени.

Например, в случае: приёма (перевода) сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени на постоянной основе (**ст. 93 ТК РФ**); временного установления работнику режима неполного рабочего времени (на основании дополнительного соглашения к трудовому договору); перевода на режим неполного рабочего времени по распоряжению работодателя (**ч. 5 ст. 74 ТК РФ**).

## «Удалёнщик» и неполная рабочая неделя

*Сотрудник работает на условиях неполной рабочей недели дистанционно. Надо ли указать в форме ЕФС-1 одновременно два кода — НЕПН и ДИСТ?*

В графу 6 «Код выполняемой функции» подраздела 1.1 формы ЕФС-1 можно внести только один из кодов в соответствии со следующей приоритетностью:

1. «НЕПД».
2. «НЕПН».
3. «НДОМ».
4. «ДИСТ».

Приоритет установлен для работы в условиях неполного рабочего времени. Поэтому в данном случае в графе 6 необходимо указать код «НЕПН».

**Читайте также** Возврат переплаты из-за ошибок в больничных