

Нужен ли договор с контрагентом и как правильно оформить его

Ст. 161 ГК РФ требует составить письменный договор, если сделка с клиентом совершается на сумму **более 10 000 руб.** При сделке на меньшую сумму договор может быть и устным, но суды редко защищают такие сделки.

Например, репетитор договорился со студентом, что студент оплачивает полную стоимость занятия, если отменяет его за час до начала. На практике студент может отказаться от оплаты, и **суд будет на его стороне**, ведь никакой договор ученик не подписывал.

Правила составления договора

Составить договор можно без участия юриста. Надёжность соглашения не зависит от количества страниц. В свободном доступе есть множество шаблонов и сервисов для предпринимателей, которые можно использовать.

Важно определить **существенные условия договора**, без которых он недействителен: кто и что приобретает, сколько за это платит, когда и в каком виде получает результат. Например, при продаже товаров существенные условия определяют требования к договору купли-продажи, при сдаче помещений – к договору аренды.

Условия договора определяете **Вы, а не шаблон**. Образец можно дополнить нужными положениями, точными и однозначными. Для этого необязательно владеть юридическим языком. Даже договор на один лист способен обезопасить от возможных рисков.

Договоры и их виды

Шаблон договора зависит от сделки. Самые распространённые сделки предпринимателей – договоры оказания услуг, поставки, аренды и подряда. Договор аренды всем понятен, договор поставки заключается, когда необходимо доставить товары при продаже, по договору подряда выполняются работы, но его не следует путать с договором оказания услуг.

У работы по договору подряда есть материальный результат – строительство дорог, пошив одежды или создание сайта. Предоставление услуги неотделимо от процесса – консультация юриста, чистка лица у косметолога.

В ГК РФ для каждого договора предусмотрены свои правила. **Договор услуг** можно расторгнуть по умолчанию. При **договоре подряда** подрядчик не вправе

отказаться от соглашения в одностороннем порядке, если отсутствуют препятствия для работы.

Ещё один способ обязать контрагента соблюдать ваши условия – оферта, которая предполагает заключение договора после принятия адресатом предложения о заключении сделки на прописанных в договоре условиях.

Обязательна ли подпись обеих сторон

Обязательно ли подписание договора обеими сторонами и нужно ли оформлять его на бумаге?

Да, письменный договор должен быть подписан каждой из сторон. Договор можно направить почтой, если есть электронная подпись, либо через сервисы электронного документооборота, например, Диадок.

Могут ли стороны отослать друг другу сканы договора?

Закон требует подписать договор **в письменном виде**. На практике предприниматели производят оплату по скану договора, если доверяют контрагенту, который обязуется направить подписанный бумажный договор в определённый срок.

Читайте также Размер больничного по уходу за ребёнком с сентября 2021