

# Передача сведений о застрахованных лицах в ФСС в 2022 году

С 2022 будет действовать новый порядок выплаты пособий. ФСС будет выплачивать работникам пособия (по болезни / беременности и родам) напрямую – без участия работодателей. Но работодатели по-прежнему обязаны направлять в фонд данные о своих работниках. Постоянный порядок подачи сведений вступит в силу в 2022 году.

Рассмотрим, какую информацию и когда нужно предоставить в ФСС.

## Информация, которую работодатель должен передать ФСС

Новая редакция ФЗ от 29.12.2006 № 255-ФЗ (далее — Закон № 255-ФЗ), которая вступила в силу в **январе 2022 года**, устанавливает, что страхователи (работодатели), как и ранее, должны передавать в ФСС сведения для начисления и выплаты пособий по болезни и по беременности и родам.

Сведения условно подразделяются на **категории**:

### 1. Информация для заполнения больничного листа (его полей).

С 2022-го отменяется оформление бумажных больничных листов. Теперь врачи будут выдавать только электронные листки нетрудоспособности (ЭЛН). Согласие пациента не требуется.

Сведения для формирования ЭЛН нужно передать по правилам, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010.

Также необходимо указать:

- страховой стаж
- районный коэффициент (при наличии)
- сумму выплат, облагаемых взносами на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и др.

Эти данные работодатель размещает в системе «Соцстрах», заверив их усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего информация автоматически отправится в фонд.

Срок предоставления сведений для формирования ЭЛН – **не позднее 3-х рабочих дней** с даты получения информации о закрытом больничном (ч. 8 ст. 13 Закона № 255-ФЗ; здесь и далее приведены ссылки на редакцию закона, которая вступит в силу в 2022-ом).

2. **Анкетные данные работников** – информация личного свойства о каждом сотруднике (застрахованном лице). Изначально страхователь получает её непосредственно от работника, после чего направляет в фонд.

Кадровые работники (либо бухгалтеры) собирают сведения по утверждённой форме. Сейчас применяется бланк 2021 года, который содержит: адрес работника, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского счёта и прочее по прил. № 2 к приказу ФСС № 26 от 04.02.2021. На 2022 год пока нет аналогичной формы.

Сотрудникам необходимо сообщать работодателю сведения о себе при:

1. Первичном сборе анкетных данных – в момент трудоустройства или «в период осуществления трудовой, служебной, иной деятельности» (ч. 13 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).
2. Изменении предоставленных ранее анкетных данных – своевременно сообщить новые сведения (ч. 14 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

Работодатель должен передать в ФСС анкетные сведения не позднее **3-х рабочих дней** с даты их поступления (ч. 15 ст. 13 Закона № 255-ФЗ). Это касается как первичного сбора данных, так и всех последующих изменений.

## **Первичный сбор анкетных данных и передача их в ФСС**

Порядок зависит от того, в каком году сотрудник был принят на работу.

Рассмотрим **2 варианта**:

### **1. Сотрудник принят на работу в 2021 году или позже**

- сотрудники, устроенные на работу в 2022 году и позже, обязаны заполнить сведения о себе при приёме на работу (ч. 13 ст. 13 Закона № 255-ФЗ). После этого организация или ИП не позднее **3-х рабочих дней** должны предоставить данные в ФСС.
- для сотрудников, принятых на работу в 2021 году, установлены аналогичные нормы, но работодатель направляет в фонд данные **в течение 5-ти рабочих дней** (п. 2-3 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375; далее — Положение № 2375).

### **2. Сотрудник принят на работу до 2021 года**

- работодатели не были обязаны направлять в ФСС анкетные данные о работниках, а сотрудники – сообщать подобные данные. Первичный сбор информации для передачи в фонд не проводился.

В 2021 году появилась обязанность по сбору и передаче сведений в ФСС, включая

данные по давно трудоустроенным работникам.

По п. 2 Положения № 2375 это нужно сделать «в период осуществления трудовой, служебной, иной деятельности». Однако подобная формулировка предполагает различные толкования.

По неофициальным комментариям чиновников из ФСС страхователи должны провести первичный сбор данных по всем застрахованным лицам **до конца 2021 года**, чтобы ФСС заполнил свою базу данных и подготовился к переходу на бюллетени в электронном формате.

Но это только рекомендации, а закон не устанавливает точные сроки передачи анкетных данных по работникам в ФСС, кроме даты трудоустройства.

По нашему мнению, информацию по давно устроенным сотрудникам можно предоставить в момент наступления страхового случая (болезнь, декретный отпуск), когда понадобится бюллетень. До этого момента сведения можно не предоставлять.

Нужно ли сообщать в ФСС об увольнении работника? Большинство специалистов, среди которых чиновники фонда, дают положительный ответ. Однако в Законе № 255-ФЗ данное требование не содержится. Наше мнение: расторжение трудового договора с работником не является поводом для передачи сведений в ФСС.

## Формы передачи сведений в ФСС

В 2021-ом действует следующее правило:

- если среднесписочная численность физических лиц, получивших выплаты в предшествующем расчетном периоде, превышает **25 человек**: сведения в ФСС необходимо направить в электронном виде
- если среднесписочная численность составила **25 человек и менее** — сведения можно сдать на бумаге или в электронном виде (п. 4-5 положения № 2375)

Однако с 2022-го положение № 2375, как и приведённое выше правило, утратит силу. При этом в Законе № 255-ФЗ указано, что способы сдачи сведений оформляются на бумажном носителе либо формируются в форме электронного документа. То есть работодатель может выбрать способ передачи данных.

ФСС на этот счёт пока не давал разъяснений. Но вполне вероятно, что в Закон № 255-ФЗ внесут поправки и работодателей с большой численностью сотрудников обяжут передавать данные в фонд в электронном виде.

## Нарушения при подаче сведений в ФСС и размер

## наказаний за них

За нарушения, допущенные страхователями при передаче в фонд сведений, необходимых для выплаты пособий по нетрудоспособности и по беременности и родам, предусмотрены санкции (ст. 15.2 Закона № 255-ФЗ). Штрафы будут применяться с 2022 года.

Рассмотрим подробнее в таблице **штрафы за нарушения при подаче сведений в ФСС и их размеры**.

### Вид нарушения

1. Отказ передачи документов для проверки полноты и достоверности сведений, которые страхователь передал в фонд дня назначения пособия
2. Передача недостоверной информации и документов (либо их сокрытие), что привело к излишней выплате пособия фондом
3. Нарушен срок передачи данных, необходимых для назначения и выплаты пособий

### Размер штрафа

- За каждый непредоставленный документ – **200** рублей
- 20%** от излишне понесённых фондом расходов (максимум – **5 тыс.** рублей, минимум – **1 тыс.** рублей)
- 5 тыс.** рублей

Чтобы избежать штрафов, рекомендуем передавать в ФСС достоверные сведения в полном объёме и своевременно.

**Читайте также** Памятка бухгалтеру: график сдачи отчётов на январь 2022 года