

Приём на работу: нужна ли запись в бумажном экземпляре трудовой книжки?

Недавно трудоустроенный сотрудник при оформлении необходимых документов в отделе кадров изъявил желание перейти на электронный экземпляр трудовой книжки. Нужно ли кадровику вносить записи о приёме и переходе на электронную форму? Министерство труда в письме от 07.10.2020 N 14-2/ООГ-15729 дали ответ на этот вопрос.

Порядок перехода с бумажной трудовой на электронную

В соответствии с действующими нормами законодательства работодатели должны **до конца октября 2020 года** уведомить о переходе на электронный вариант ведения трудовой книжки своих сотрудников.

После чего у сотрудников имеется ещё два месяца до окончания текущего года, чтобы сообщить о своём решении: продолжить ведение бумажного экземпляра или перейти на электронную форму.

Работодателям рекомендуется направлять уведомления персонально каждому сотруднику во избежание внутри коллективных конфликтов.

Читайте также Когда сотруднику нужно выдать бумажную трудовую книжку

Приём на работу и электронная трудовая

При трудоустройстве нового сотрудника, который принял решение перейти на электронный вариант ведения трудовой, необходимо совершить следующие манипуляции:

- в бумажном экземпляре осуществить запись о трудоустройстве
- вручить сотруднику уведомление о возможности перехода на электронный вариант
- получить от сотрудника письменное соглашение о переходе
- внести в бумажный экземпляр запись о переходе на электронную трудовую книжку

Нужно помнить, о необходимости предоставления в ПФР сведений по форме СЗВ-ТД при переходе с бумажной на электронную форму трудовой книжки.

Читайте также Установлены новые предельные значения базы для исчисления страховых взносов на 2021 год