

Сдача РСВ в 2023 году: сроки и обновлённая форма

Расчёты по страховым взносам за периоды 2023 года теперь необходимо будет сдавать по новой форме, утверждённой Приказом ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@. Этим приказом также прописан формат и порядок предоставления отчетности в контролирующие органы, введены новые правила заполнения бланка с персонифицированными сведениями о физических лицах. Главной особенностью внесённых изменений является появление общих полей для разных видов взносов. Рассмотрим изменения подробнее.

Порядок предоставления отчётности

Согласно пункту 3 приказа ФНС № ЕД-7-11/878@ от 29.09.2022 новая форма отчётности должна быть применена при предоставлении отчётности в налоговый орган за **1 квартал 2023 года**. Следовательно, отчётность за 2022 год полностью сдается по действующей форме, утверждённой Приказом ФНС от 06.10.21 № ЕД-7-11/875@.

В новой же форме отчётности по страховым взносам добавлен блок персонифицированных сведений о застрахованных лицах в разделе 3 расчёта, который заполняется ежеквартально. Кроме того, рассматриваемым приказом ФНС была утверждена и новая форма отчётности «Персонифицированные сведения о физических лицах», которая отдельно и ежемесячно сдается в контролирующий орган.

Сроки представления отчётности РСВ, включая раздел 3:

- расчёт за 2022 год — не позднее 25 января 2023 года
- расчёт за I квартал 2023 года – не позднее 25 апреля 2023 года

Сроки представления персонифицированных сведений о физических лицах (в соответствии с новой редакцией **п. 7 ст. 431 НК РФ**, утв. Федеральным законом от 14.07.22 № 239-ФЗ):

- за январь 2023 года – не позднее 27 февраля (т.к. 25 февраля приходится на субботу)
- за февраль 2023 года – не позднее 27 марта (т.к. 25 марта приходится на субботу)
- за март 2023 года – не позднее 25 апреля 2023 года

Важно! В соответствии с **пунктом 10 статьи 431 НК РФ** представление отчётности в налоговый орган должно быть осуществлено в электронной

Для налогоплательщиков, применяющих пониженные тарифы для начисления и выплаты страховых взносов, к которым относятся, например, некоммерческие организации на УСН, ИТ-организации, предусмотрены специальные строки в приложениях 1 – 4 к разделу 1 новой формы расчёта по страховым взносам.

Заполнение разделов новой формы РСВ

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, начисляющие и выплачивающие страховые взносы и иные вознаграждения физическим лицам, должны будут заполнить следующие разделы:

- титульный лист
- **раздел 1**, в котором указываются суммы начисленных страховых взносов
- **подраздел 1** раздела 1, в котором отражается порядок расчёта: облагаемая и необлагаемая базы, количество застрахованных физических лиц, в том числе по-отдельности – лиц, выплаты которым превысили единую базу по взносам, и лиц, выплаты которым единую базу не превышали
- **раздел 3**, содержащий персонифицированные сведения о физических лицах

Еще раз оговорим, что в случае произведения уплаты пенсионных взносов по дополнительным тарифам и взносов на дополнительное социальное обеспечение налогоплательщики-страхователи должны будут заполнить **подразделы 2 и 3 раздела 1**. А в случае применения сниженных тарифов – **приложения 1 – 4 к разделу 1** этой формы.

Налогоплательщикам, не имеющим наёмных работников, надлежит заполнить титульный лист, **раздел 2 и подраздел 1 раздела 2** новой формы, где нужно будет указать общую сумму страховых взносов, направленных на медицинское и пенсионное страхование.

Налогоплательщикам, имеющим наёмных работников, но приостановившим по каким-либо причинам свою финансово-хозяйственную деятельность, всё равно следует представить расчёт РСВ в налоговый орган. В этом случае заполняются **следующие разделы:**

- титульный лист
- раздел 1 без подразделов и приложений
- раздел 3

Персонифицированные сведения о физических лицах

Как заполняется отчёт

Отчёт по персонифицированным сведениям физических лиц является новым

уточняющих сведений необходимо сначала аннулировать представленные ранее. Для этого для конкретного физического лица в поле 010 проставляется признак «1», поля 020 – 060 заполняются в первоначальном виде, а в поле 070 – прочерки. Корректные данные в отношении этого физического лица вновь вводятся в строки 020 – 060, и соответствующая сумма выплат – в строку 070.

Исправленные данные направляются в налоговый орган вместе с аннулирующими под одним титульным листом. Таким образом, сначала корректируется сумма выплат и вознаграждений по ошибочному лицу, а затем добавляется новое лицо со своей суммой выплат.

В случае, когда необходимо внести корректировку лишь в сумму выплат и вознаграждений, поле 010 не заполняется. Персональные данные физического лица дублируются, а в строке 070 вводится корректная сумма.

Важно! На основании пункта 1.2 Порядка заполнения формы персонифицированных сведений о физических лицах уточнённые сведения подаются до момента представления расчёта по страховым взносам (РСВ) за соответствующий отчётный период. Таким образом, «уточнёнки» за январь, февраль и март 2023 года должны быть представлены не позднее 25 апреля 2023 года, «уточнёнки» за апрель, май и июнь – не позднее 25 июля и т.д.

Читайте также [Всё, что нужно знать о Едином налоговом платеже](#)