

# Вопросы бухгалтеров и кадровиков о нерабочих днях с 30 октября по 7 ноября

По указу Президента РФ от 20.10.2021 № 595 (далее – указ № 595) неделя с 30 октября по 7 ноября 2021-го объявлена нерабочей, но работники **сохраняют заработную плату**. Главы регионов могут по своему усмотрению ввести дополнительные оплачиваемые нерабочие дни.

Рассмотрим, как правильно оформить и рассчитать оплату за эти дни, а также что делать с отпусками, приходящимися на указанный период.

## Кто из сотрудников будет работать

По п. 5 указа № 595 каждая организация вправе **самостоятельно** определить количество работников, которые должны обеспечить её функционирование с 30 октября по 7 ноября.

Чтобы избежать споров, лучше издать внутренний указ либо распоряжение о нерабочих днях. Выход работников на работу в указанный период так же необходимо оформить внутренним распорядительным документом.

## Как заполнить таблицу учёта времени

В таблице учёта рабочего времени не установлено **никакого специального кода** для обозначения нерабочих оплачиваемых дней. Необходимый код работодателя вводят самостоятельно.

Период с 30 октября по 7 ноября объявлен нерабочим, но фактически **нерабочими** будут считаться только дни **с 1 по 3 ноября**. Остальные дни нерабочего периода – **выходные и праздничные**.

В таблице ниже указаны коды для заполнения таблицы рабочего времени.

Дата	Обозначение	Код в таблице
30 и 31 октября	Выходные дни	В
1, 2, 3 ноября	Нерабочие дни	Код, введённый работодателем, — например, НД или НОД
4 ноября	Нерабочий праздничный день	В
5, 6, 7 ноября	Выходные дни	В

Сотрудникам, которые будут работать в период с 1 по 3 ноября, нужно отметить в таблице явку.

## Расчёт оплаты нерабочих дней

Как разъяснил Минтруд, наличие нерабочих дней в календарном месяце **не повод для снижения заработной платы** работнику. Поэтому сотрудник должен получить за 1-3 ноября ту оплату, которую он бы получил при работе в стандартном режиме (при повременной оплате – отработал норму рабочего времени, при сдельной оплате – выполнил норму труда).

### Порядок начисления заработной платы:

1. Если человек работает с **1 по 3 ноября**, работа оплачивается в обычном размере, то есть повышенная зарплата и дополнительные выходные не полагаются (только если работодатель установит их по своей инициативе).

**Обоснование:** по рекомендациям Минтруда, вышедшим в мае этого года, нерабочий день, который объявлен указом президента, не относится к выходным или нерабочим праздничным дням.

2. Если человек работает **30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября**, ему полагается двойная зарплата. По желанию сотрудника вместо двойной оплаты предоставляются дополнительные выходные дни (ст. 153 ТК РФ).

## Какие сроки выплаты зарплаты за октябрь?

**Вопрос:** если в организации срок выплаты зарплаты за октябрь выпадает на нерабочие дни с 1 по 3 ноября, нужно ли выплачивать заработную плату сотрудникам до начала этого периода?

**Ответ:** нет, работодатель не должен перечислять зарплату заранее, так как по ст. 136 ТК РФ зарплату, день выплаты которой приходится на выходной или нерабочий праздничный день, нужно выдать накануне этого дня. При этом нерабочие дни по указу президента не относятся ни к выходным, ни к нерабочим праздничным дням (ст. 111 и ст. 112 ТК РФ).

**Обратите внимание:** если работодатель и (или) обсуживающий его банк не будут работать в период с 1 по 3 ноября, то зарплату нужно перечислить **не позднее 29 октября**. В подобной ситуации Минтруд советует выплачивать зарплату до начала нерабочего периода (п. 2 рекомендаций).

**Важно!** Заработная плата должна выдаваться не реже, чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ). Если зарплата выплачивается 29 октября, чтобы не превысить указанный промежуток, работодатель должен выплатить работникам в ноябре **два аванса** — не позднее 15 и 30 ноября.

## Нужно ли продлевать отпуск?

Сейчас очень актуален **вопрос**, требуется ли продлевать трудовой оплачиваемый отпуск, который по графику приходится на период нерабочих дней?

**Ответ Минтруда:** нерабочие праздничные дни **не включаются** в число дней оплачиваемого отпуска. Поэтому отпуск, который выпадает на период установленных президентом РФ нерабочих оплачиваемых дней, **продлевать не нужно** (письма от 26.03.20 № 14-4/10/П-2696 и от 17.06.20 № 14-1/В-733, п. 3 рекомендаций).

**Читайте также** Когда и как сдавать отчёт о прослеживаемости товаров