

# Как правильно закрыть ИП в 2021 году

Причин для ликвидации бизнеса может быть много. Кто-то закрывает ИП в связи с переходом на другую правовую форму, а кто-то и вовсе прекращает коммерческую деятельность в связи с нецелесообразностью. Закрытие ИП является относительно простой процедурой, однако при её прохождении требуется определённая последовательность действий, которая влияет на конечный результат.

## Способы закрытия ИП

Многие индивидуальные предприниматели ошибочно считают, что если **просто прекратить вести коммерческую деятельность и не сдавать отчётность**, то со временем ИП автоматически ликвидируется. Такой путь является **самым неправильным и опасным**.

По российскому законодательству нельзя просто перестать платить страховые взносы по причине отсутствия хозяйственных операций. Если пойти таким путём, то со временем у вас **накопится внушительная задолженность, которую вы будете обязаны погасить**. Складываться она будет не только из ежегодных взносов, но и из административных штрафов и пеней.

Единственно правильным решением станет официальное закрытие ИП. Сделать это можно двумя способами:

1. Закрыть ИП самостоятельно.
2. Воспользоваться услугами юристов.

Первый вариант считается более трудоёмким. Вам нужно будет самостоятельно собрать пакет документов и предоставить его в налоговый орган. Помимо подготовки документации предприниматель должен рассчитаться с наёмными работниками, погасить задолженность перед поставщиками, оплатить все необходимые взносы и налоги.

Во втором случае вы просто обращаетесь в специализированную компанию, и они осуществляют процедуру ликвидации ИП за вас. Оказание таких услуг является платным.

Выбор варианта может быть обусловлен различными обстоятельствами. Если вы располагаете свободным временем и хотите получить полезный опыт самостоятельной подготовки всей документации, то занимайтесь ликвидацией ИП самостоятельно. Кроме того, такой вариант исключает разглашение ваших личных данных и экономит денежные средства.

## Что нужно сделать в первую очередь

Перед тем как предоставить ликвидационный пакет документов в налоговый орган, необходимо осуществить ряд подготовительных процедур. Если вы осуществляли хозяйственную деятельность без привлечения наёмных работников, то приступайте сразу к подготовке отчётной документации. При наличии сотрудников пошаговая инструкция закрытия ИП в 2020 году будет следующей.

### Обращение в службу занятости

Предприниматель **обязан за две недели до ликвидации уведомить службу занятости** об увольнении сотрудников. Сделать это можно в произвольной форме или воспользоваться готовым шаблоном. В документе обязательно указываются условия оплаты труда сотрудников, квалификационные требования, должность. Уведомление предоставляется в территориальный отдел службы занятости по месту регистрации предпринимателя.

### Увольнение сотрудников

Оповещение сотрудников об увольнении должно осуществляться **в письменной форме**. Строгий регламент для предпринимателей не установлен, однако юристы рекомендуют придерживаться сроков, установленных для организаций. Согласно ст. 180 ТК РФ **уведомление должно произойти за два месяца до увольнения**.

Далее необходимо осуществить следующие действия:

- По каждому работнику издаётся приказ по форме Т-8 со следующей формулировкой: «Расторжение трудового договора осуществляется в связи с прекращением действия ИП, п.1 ч.1 ст.81 ТК РФ». При ознакомлении с приказом **сотрудник должен поставить подпись**.
- Такая же запись **вносится в трудовую книжку** сотрудника и в его личную карточку.
- При увольнении каждый **работник должен получить на руки** справку о доходах по форме 2-НДФЛ, СЗВ-СТАЖ и трудовую книжку.
- Работодатель должен **погасить задолженность по заработной плате**, и выплатить работникам **компенсацию за неиспользованный отпуск**.

Так как предприниматель выступает в роли работодателя, по завершении процедуры увольнения он должен **вернуть медицинские полисы** в территориальные отделения медицинского фонда, а также **расторгнуть действующие договора** с фондом социального страхования. (см. «Работодателю на заметку: сколько стоит каждый сотрудник»)

### Сдача отчётности и погашение задолженности перед бюджетом

На следующем этапе предприниматель должен сдать следующие отчёты:

- В налоговую инспекцию: расчёт по страховым взносам РСВ-1 и 6-НДФЛ;
- В пенсионный фонд: СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ;
- В фонд социального страхования: 4-ФСС.

После сдачи отчётности в течение 15 дней необходимо погасить задолженность по взносам, а также подать в фонды заявления о снятии индивидуального предпринимателя с учёта. К документу прикладывается штатное расписание и приказы об увольнении сотрудников.

## Снятие онлайн-кассы с учёта

При наличии онлайн-кассы её необходимо своевременно снять с учёта. Для этого нужно **привезти ККТ в налоговую инспекцию** для составления отчёта о закрытии фискального накопителя. Также при закрытии кассы подаётся заявление. Его форма утверждена приказом ФНС России от 29.05.17 № ММВ-7-20/484@.

## Формирование основного пакета документов

Для получения свидетельства о ликвидации ИП нужно осуществить следующие действия:

1. Предприниматель должен **подать в ФНС соответствующее заявление** о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма Р26001).
2. **Оплатить государственную пошлину** в размере 160 руб. и приложить квитанцию к заявлению. Для правильной идентификации платежа в квитанции должны быть обязательно указаны реквизиты предпринимателя.

Обратите внимание, что с 2019 при подаче документов в электронном виде оплачивать пошлину не нужно.

Предоставить документы можно различными способами:

- **Отнести в налоговую инспекцию** лично или через представителя. Во втором случае потребуется нотариально заверенная доверенность.
- **Обратиться в территориальный МФЦ**. При себе нужно обязательно иметь паспорт.
- **Отправить документы по электронной почте** через сайт налоговой или через портал госуслуг.
- **Переслать пакет документов по почте** заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

После поступления документов налоговая служба обязана выдать предпринимателю расписку о получении пакета. Уведомление о закрытии ИП

выдаётся в течение 5 дней с момента подачи документов.

## **Предоставление ликвидационной отчётности и закрытие расчётного счёта**

Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, должны в течение пяти дней после закрытия ИП предоставить в ИФНС декларацию 3-НДФЛ.

Декларацию по НДС нужно сдать не позднее 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором было ликвидировано ИП.

Декларацию по УСН предоставляют не позднее 25 числа месяца, который следует за месяцем снятия с учёта.

Декларация по ЕНВД предоставляется не позднее 20 числа первого месяца, который следует за месяцем закрытия ИП.

Заплатите страховые взносы в течение 15 дней после закрытия ИП.

Величина обязательных взносов в бюджет при отсутствии работников рассчитывается исходя из количества отработанных месяцев. Расчёт 1% в случае получения дохода свыше 300 тыс. рублей производится в обычном режиме.

После погашения всей задолженности предприниматель должен посетить своё отделение банка и закрыть расчётный счёт.