

Заполнение строки 5а счёта-фактуры: рекомендации ФНС на 2024 год

С 1 октября 2024 года введена обновлённая форма счёта-фактуры, которая значительно изменила подходы к заполнению ключевых строк. В письме ФНС от 14 ноября 2024 года № ЗГ-2-3/17077@ налоговая служба дала разъяснения по одному из самых спорных вопросов: нужно ли указывать слово «наименование» в строке 5а. Давайте разберёмся, что нужно учитывать бухгалтерам при заполнении этого реквизита, чтобы избежать ошибок и санкций.

Новые требования к форме счёта-фактуры

Обновлённая форма счёта-фактуры была утверждена постановлением правительства РФ от 16 августа 2024 года № 1096. Согласно новому порядку, строка 5а «Документ об отгрузке...» требует указания:

- наименования документа
- его номера (если он есть)
- даты документа

Если счет-фактура выставлен на основании нескольких первичных документов, то их данные нужно перечислить через точку с запятой. Например:

«Документ об отгрузке: Товарная накладная № 10 от 22.11.2024; Товарная накладная № 11 от 23.11.2024».

Эти изменения направлены на упрощение проверки и идентификации первичных документов налоговыми органами.

Разъяснение ФНС: что указывать в строке 5а

Многие бухгалтеры задавались вопросом, нужно ли вписывать в строку 5а слово «наименование». Согласно разъяснениям ФНС, это излишне.

Как поясняет письмо № ЗГ-2-3/17077@:

- в строке 5а необходимо сразу указывать реквизиты первичного документа
- использовать слово «наименование» не требуется

Пример корректного заполнения:

«Документ об отгрузке: Товарная накладная № 10 от 22.11.2024».

Формат указан таким образом, чтобы максимально упростить и унифицировать процесс заполнения.

Возможные ошибки при заполнении строки 5а

Несмотря на чёткие указания, ошибки при заполнении строки 5а встречаются часто. Чтобы избежать недоразумений:

1. **Проверьте корректность всех реквизитов:** название документа, номер, дата.
2. **Перечисляйте несколько документов через точку с запятой**, не используя запятые или другие разделители.
3. **Не добавляйте ненужные слова, такие как «наименование» или «номер».**

Важно помнить: некорректное заполнение строки 5а может привести к спорам с налоговыми органами, особенно при подтверждении вычетов НДС.

Почему эти разъяснения важны для бухгалтеров?

Обновление формы счёта-фактуры — это не просто формальная замена документа, а часть общей реформы учёта и отчётности в России. В условиях, когда налоговые органы ужесточают контроль, правильное заполнение всех реквизитов становится критически важным.

Кроме того:

- чёткое заполнение строки 5а ускоряет проведение налоговых проверок
- снижается риск отказа в применении налоговых вычетов

Таким образом, соблюдение новых требований не только убережет от штрафов, но и сократит время на взаимодействие с налоговыми органами.

Практические рекомендации для бухгалтеров

Чтобы избежать ошибок и облегчить процесс заполнения:

1. **Автоматизируйте учёт.** Используйте современные программы для формирования счетов-фактур, которые уже настроены на новые требования.
2. **Проверьте актуальность шаблонов документов.** Убедитесь, что используемая форма соответствует постановлению № 1096.
3. **Следите за новостями от ФНС.** Регулярно проверяйте разъяснения налоговой службы по спорным вопросам.

Итог

Разъяснения ФНС по заполнению строки 5а счёта-фактуры устранили ключевую неопределённость. Теперь бухгалтеры могут быть уверены: добавлять слово

«наименование» в этот реквизит не требуется. Достаточно корректно указать данные первичных документов, чтобы соблюсти все требования законодательства.

Следите за нашими публикациями, чтобы всегда быть в курсе последних изменений в налоговом и бухгалтерском учёте!

Читайте также Заполнение КУДиР для ИП на УСН в 2025 году:
рекомендации ФНС