

# Электронные больничные: руководство для бухгалтера

С середины 2017 года медучреждения могут выдавать больничные листы в электронном виде. Новшество постепенно начинает применяться, но вызывает сложности и вопросы. В особенности это касается участников пилотного проекта ФСС, которые направляют в фонд реестры документов для выплаты пособий. В этой статье объясним, как работать с электронными больничными листами.

## Как наладить взаимодействие с фондом

Электронный больничный введен **законом от 01.05.2017 № 86-ФЗ**, который внес поправки в действующее законодательство о социальном страховании и охране здоровья. Этим же законом установлено, что Правительство должно разработать порядок информационного взаимодействия между всеми участниками процесса выдачи больничного листа. Однако регламента нет до сих пор.

Обратите внимание! У работодателей пока нет обязанности принимать больничные листы в электронном виде. Если вы не намерены внедрять такую возможность, следует заранее предупредить об этом работников.

Если же решено начать работу с электронными листками нетрудоспособности, следует воспользоваться *рекомендациями ФСС*:

1. Скачать с сайта фонда **форму соглашения**, заполнить и подать в свое отделение.
2. Изготовить **электронную подпись**, которая подойдет для работы в системе ЕИИС «Соцстрах». Проверить подпись можно на сайте фонда.
3. Получить **доступ к личному кабинету**.
4. Установить на ПК необходимое **программное обеспечение** или проверить / настроить бухгалтерскую программу для работы с электронными больничными.

## Обмен данными и безопасность

Больничный лист в электронной форме введен для упрощения его обработки и уменьшения документооборота. Суть процесса заключается **в прямом взаимодействии страхователя и фонда** — работа упрощается именно за счет этого.

Механизм следующий. Работник сообщает номер своего больничного, который получает в медицинском учреждении. Бухгалтер входит в

информационную систему «Соцстрах» и получает оттуда больничный лист в свою программу учета. Далее он рассчитывает сумму пособия по нетрудоспособности, и эту информацию возвращает в ФСС.

Нередко на рабочем ПК бухгалтера по соображениям информационной безопасности **ограничен доступ в интернет**. В этом случае взаимодействовать напрямую с информационной системой ФСС не получится. Конечно, это осложняет процесс работы с электронным больничным, но не делает его невозможным.

В личный кабинет в системе ФСС можно войти с любого компьютера, который имеет доступ в интернет. Однако предварительно на этот ПК необходимо **установить средства криптозащиты и сертификат КЭП**. Далее следует перейти во вкладку «Электронные листки нетрудоспособности» и скачать их на подходящий носитель информации. Затем сохраненные больничные загружаются в программу учета и обрабатываются.

Однако **передать рассчитанные данные в ФСС будет еще сложнее**. Для этого придется вновь воспользоваться компьютером, который имеет доступ в интернет, войти в личный кабинет на сайте ФСС и внести данные в электронный больничный. Как вариант, можно настроить учетную систему таким образом, чтобы бухгалтер смог обрабатывать документы на своем компьютере (без выхода в интернет), затем передавать их в ФСС через другой ПК, подключенный к интернету.

## Советы по обеспечению безопасности

Общие рекомендации специалистов для безопасной работы в любой информационной системе таковы:

1. Нужно проявлять банальную **бдительность** — не открывать подозрительные письма, не запускать вложения, не скачивать программы и документы с сомнительных источников.
2. Не следует пренебрегать **антивирусным ПО**, а также его своевременным обновлением.
3. Файлы с расширениями *js*, *.cmd*, *.bat*, *.vba*, *.ps1* являются потенциально опасными — их открытие лучше ограничить.
4. Следует применять **специальные средства резервного копирования данных**. Созданные копии лучше хранить на других носителях: на сервере, в облаке, на USB-устройствах. Целесообразно установить ограничение прав на изменение документов в папках с резервными копиями, если они хранятся в открытом доступе.
5. Рекомендуется применять **межсетевые экраны**. При настройках целесообразно явно указывать, какое взаимодействие разрешено.
6. Нужно взять за правило **регулярно обновлять программное обеспечение**. В первую очередь — операционную систему, антивирусы и браузеры. В обновлениях производители исправляют выявленные ошибки, которые могут

вызвать уязвимость компьютера.

7. Следует **ограничить права пользователей системы** в соответствии с их должностными обязанностями. Например, чаще всего рядовому сотруднику ни к чему права администратора системы.
8. **Чем длиннее пароль — тем он надежнее.** Так, длинный пароль из строчных букв предпочтительней, чем короткий, состоящий из набора символов, цифр, строчных и заглавных букв.

## Информация об ЭЦП

Для того чтобы подписать электронный больничный лист, сегодня достаточно только **КЭП страхователя**. Однако в порядок передачи информации через портал ФСС планируют внести изменения уже с 1 апреля текущего года. Если это случится, то в дополнение к подписи страхователя понадобятся подписи руководителя и главного бухгалтера. Порядок взаимодействия будет таков:

- для получения сведений о больничном из системы «Соцстрах» по-прежнему нужно будет только КЭП страхователя;
- чтобы загрузить в систему ФСС обработанный больничный, понадобятся дополнительные подписи.

Фонд пока точной информации по этому поводу не давал. Однако, вероятнее всего, будут применяться такие подписи:

1. **Подпись страхователя.** Это КЭП, оформленная на юридическое лицо, с указанием любого физического лица (не только руководителя). Например, это может быть подпись для сдачи отчетности.
2. **Подпись руководителя.** Это КЭП юрлица с указанием руководителя или КЭП физического лица, которая выдана на руководителя организации.
3. **Подпись главного бухгалтера.** Это КЭП компании, в которой указан главный бухгалтер, либо КЭП физического лица, который занимает должность главного бухгалтера.

Получается, что если КЭП страхователя оформлена на руководителя или главного бухгалтера, то можно будет обойтись **двумя подписями**. Это соответствует текущей позиции ФСС, которую он высказывал в частных разъяснениях.

## Новый порядок работы

### Для участников проекта «Прямые выплаты»

Проект охватывает **более 3-х десятков регионов**. Все страхователи, которые в них зарегистрированы, подают в ФСС реестры документов для выплаты больничных.

Пособия же выплачиваются фондом напрямую работникам.

После введения электронных листков нетрудоспособности их обработка, с одной стороны, немного упростилась. *Участникам пилотного проекта больше не нужно вносить информацию о больничном в реестр вручную либо сканировать документ.* Теперь программа, в которой бухгалтер формирует реестр для передачи в ФСС, самостоятельно получает данные из электронного больничного.

С другой стороны, есть и минус. *Теперь бухгалтер должен сначала обработать электронные больничные в личном кабинете.* Нужно внести информацию в часть с расчетом, поставить подпись и дожидаться, пока система «Соцстрах» учтет эти изменения. Только после этого реестр пособий направляется в ФСС.

## **Для всех остальных**

Страхователи других регионов действуют иначе. Обработка электронного больничного производится **непосредственно в личном кабинете ФСС** либо в сервисе для отправки отчетности. Во втором случае лист подгружается из личного кабинета по номеру. Когда документ обработан и подписан, он сохраняется в личном кабинете.

Для корректного отражения информации нужно **отлаженное взаимодействие** учетной программы пользователя, в который он обрабатывает электронный больничный лист, и сервисов Социального фонда. Именно это является наиболее тонким моментом во всем механизме, из-за сбоя которого могут происходить накладки. По этой причине иногда в личном кабинете пользователь может видеть некорректные данные, которые приходится править вручную.

Выходом было бы программное обеспечение для работы с системой ФСС без захода в личный кабинет. А именно для импорта и экспорта больничных листов, для их преобразования в реестр пособий. Однако пока такого решения рынок не предлагает.