

Работа с новыми ЭЦП в Контур.Экстерн

1 июля 2021 года начинается период перехода к новой системе получения и применения электронных подписей — ФНС начинает официально выдавать сертификаты для юрлиц и ИП. После 1 января 2022 года директора компаний смогут получать ЭП в самой ФНС и у её доверенных лиц, а прочие работники — в частных удостоверяющих центрах. Чтобы сдать отчёты, подписанные сертификатом физического лица, потребуется **электронная доверенность**. Данные новшества добавлены в Федеральный закон от 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Мы расскажем, как предстоящие перемены повлияют на использование Контур.Экстерна.

Изменения с 1 июля 2021 года

Налоговики начнут официально выдавать бесплатные сертификаты электронных подписей индивидуальным предпринимателям и юрлицам. Сертификаты будут **на имя директора компании**, к тому же их **нельзя будет копировать**. Тестовый режим в ИФНС большинства регионов запущен ещё в конце апреля.

Где приобретать ЭЦП после 1 января 2022 года

ИП и компании будут получать сертификаты в **удостоверяющем центре (УЦ) ФНС** либо у **доверенных лиц ФНС**.

Для банков предназначен удостоверяющий центр ЦБ РФ, а для бюджетных предприятий — удостоверяющий центр Федерального казначейства.

Работникам фирм и уполномоченным представителям будут выдаваться **электронные подписи физических лиц**. Получить такой сертификат можно в одном из удостоверяющих центров, аккредитованных по обновлённому порядку. Для подписания документов юрлица подобной ЭЦП потребуется электронная доверенность, которая должна быть заверена сертификатом главы компании, выданным в УЦ ФНС.

Как видите, изменение правил коснётся всех налогоплательщиков, применяющих ЭЦП, в том числе для сдачи бухотчётности онлайн. На переход к новому режиму отводится полгода — **с 1 июля 2021 года до 1 января 2022 года**. За переходный период предполагается принять недостающие нормативные акты и оптимизировать все процедуры.

Работа с сертификатом от УЦ ФНС

Если Вы планируете использовать такой сертификат в Экстерне, Вам дополнительно потребуются:

1. **Защищенный носитель**, куда запишут сертификат и ключи ЭЦП. Купить его можно в сервисном центре. Возможно, Ваша фирма получила Рутокен Лайт, когда подключалась к Экстерну. Сертификат в УЦ ФНС можно будет записать и туда. Общая ёмкость Рутокен Лайт — 64 Кб, места хватит для 15 контейнеров с сертификатами.

Допустимые носители:

- Рутокен ЭЦП 2.0
- Рутокен Lite
- Рутокен S
- JaCarta ГОСТ
- JaCarta-2 ГОСТ
- иные, отвечающие нормам ФСБ или ФСТЭК

Вы можете запросить в сервисном центре сертификат соответствия ФСТЭК для ключевого носителя, необходимый для выдачи сертификата в УЦ ФНС.

Внимание! В отдельных регионах в ИФНС требуют чистый токен. В подобных случаях следует скопировать все контейнеры с сертификатами и ключами на любой другой носитель или компьютер. Это даст возможность в будущем расшифровывать отчётность предприятия. Также можно будет включить в Экстерне режим хранения расшифрованных документов.

2. **Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP**. Потребуется **отдельная лицензия для каждого рабочего места**, где Вы планируете работать с электронной подписью от УЦ ФНС. Контур предлагает лицензии КриптоПро как на год, так и бессрочную.

Вход в Экстерн по новому сертификату

Если Вы собираетесь войти с использованием **сертификата физического лица**, надо будет **настроить данные для входа заранее**. Это могут быть логин и пароль или номер телефона. Первый вход будет по этим данным, в дальнейшем — уже по сертификату.

Астахова Мария Андреевна

[Изменить](#)

Настройки входа

Электронная почта, пароль и телефон

Безопасность

Подтверждение входа через телефон

Сертификаты

Обновление

Сервисы

Продление обслуживания, состав тарифа

Почта и пароль

useranothergroup1@yandex.ru

[Изменить](#)

.....

[Изменить](#)

Телефон

Добавить номер телефона

С телефоном вы сможете защитить свои данные двухфакторной аутентификацией — мы будем спрашивать код из смс каждый раз, когда вы будете входить с нового устройства.

Сертификаты для входа

Привяжите сертификат для входа

У вас есть сертификат? Привяжите его к учетной записи и используйте для входа в сервисы Контур.

Добавление альтернативных способов входа в личный кабинет

Если Вы не укажете эти сведения, сервис напомнит Вам об этом. Вы можете уже сейчас ввести их в Экстерн, щёлкнув по имени пользователя справа вверху.

Новое

ФНС

ЦЗН

Инфоблок

Сроки отчетности изменены

РСВ и НДС за I кв. необходимо представить до 15 мая. Срок сдачи остальных отчетов ФНС продлен на 3 месяца. Отчетность в Росстат как и ПФР — без изменений.

Напоминаем, что техподдержка работает через чат, почту и заказ обратного звонка. Режим работы сервисного центра уточняйте в вашем СЦ. Мы сообщим, когда вернемся в обычный режим. Берегите здоровье!

Отчетность ² Требования Письма Первичка Рассылки

Состояние отчетности

[Таблица отчетности](#)

	8 июня	
	1-предпр... 1 апр	Больше — в полной таблице отчетности
Обь		
Тобол		
Что это	Оставить отзыв	

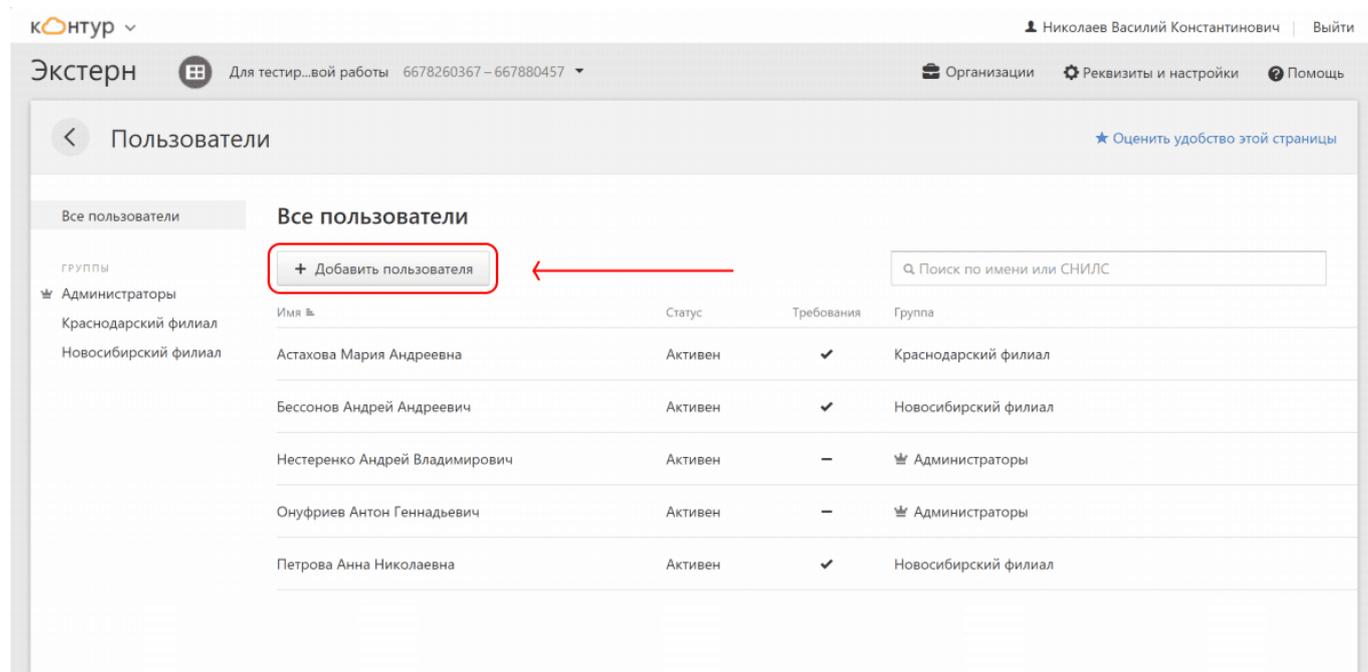
- Сервисы для бухгалтера
- Календарь отчетности
- Выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и проверка контрагентов
- Новости электронной отчетности
- Уведомления на ПК и Android
- Приложение Контур.Экстерн
- Отчетность в банк
- Напечатанные документы
- Кинозал
- Техподдержка
- Письмо в техподдержку
- Сообщения техподдержки
- Обслуживание
- Контакты сервисного центра
- Абонентское обслуживание

Вход в личный кабинет в Экстерн

Используя для входа **сертификат УЦ ФНС**, Вы войдёте в систему как обычно и едва ли заметите какие-то перемены. Если этого не произойдет, Экстерн подскажет, что нужно сделать.

Многопользовательский режим

Прежде для добавления в Экстерн нового пользователя требовалось приобрести сертификат и рабочее место. С 1 июля появится возможность добавлять пользователей, у которых уже есть сертификат физлица, **не заказывая им новые сертификаты**. Доступным это станет благодаря тому, что согласно новым правилам работник может сохранить свой сертификат физлица при переходе в другую компанию.



Как добавить нового пользователя

Добавление нового пользователя, с сертификатом и без, через **Мастер добавления пользователя в Контур Экстерн**:

1. Работник с правами администратора в Экстерне должен заполнить приглашение, содержащее электронную почту нового пользователя.

Добавление пользователя



Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Почта для входа	<input type="text"/>
Группа 	Новая группа 
Название группы	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text" value="--- -- -- --"/> Пользователя, которого добавляете
Организация	ООО Корп Голова 6699000000-669901001 

Из сертификата, по которому пользователь будет входить в Экстерн

Назад

Далее

Отменить добавление

Добавление нового пользователя

Организации, доступные пользователю



🔍 Поиск по названию, ИНН-КПП

<input checked="" type="checkbox"/> Все организации	ИНН-КПП
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Ай Ди Веб»	1493642722-1493010001
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Компания «Фадак Групп»	1493642722-1493010001
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Атомстройпроект»	1493642722-1493010001
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Информационные решения»	1493642722-1493010001
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Экспресс Дизайн Групп»	1493642722-1493010001
<input checked="" type="checkbox"/> ООО «Компания «Фадак Групп»	1493642722-1493010001

Назад

Далее

Отменить добавление

Выбор организации

Формы отчетности, доступные пользователю



Поиск по названию формы отчетности

Выбрать

Вручную



Показать только выбранные

ФНС

Росстат

ПФР

ФСС

РАР

РПН

Назад

Далее

Отменить добавление

Выбор отчетности

Права пользователя в Экстерне



Действия с отчетностью

Заполнять, подписывать и отправлять документы

Только заполнять документы

Другие действия

Получать требования из ФНС

Назад

Добавить пользователя

Отменить добавление

Права пользователя в Экстерне

2. Дополнительный пользователь принимает приглашение и сразу входит в Экстерн, а также, если нужно привязывает для входа собственный сертификат. Он сможет войти в систему несколькими путями: через сертификат, по логину

и паролю или при помощи кода из СМС.

The screenshot shows the Eksterne user interface. On the left, a white card titled 'Вас пригласили в Экстерн' (You have been invited to Eksterne) contains an invitation from 'Попов Александр Вячеславович' to work with 'ООО Дионис'. It includes a 'Принять приглашение' (Accept invitation) button and a link for 'Подробнее о сервисе' (Learn more about the service). Below the card is a small disclaimer about data processing. To the right, a grey box titled 'Для начала работы в Экстерне придумайте пароль' (To start working in Eksterne, create a password) features a password input field with a strength indicator and a 'Продолжить' (Continue) button. Further right, another grey box titled 'Выберите сертификат для входа' (Select a certificate for login) offers a search bar and a list of certificates for 'ООО «Племенной репродуктор АГУР»' and 'ООО «Длинное название организации на две строчки»', both with INN 6604000410 and KPP 660401001. A 'Пропустить' (Skip) button is at the bottom.

Приглашение пользователя в Экстерн

Какая ЭП необходима для сдачи отчётности

Электронную отчётность, сдаваемую в контролирующие органы, можно будет подписывать сертификатом руководителя, полученным в УЦ ФНС, либо сертификатом физлица.

The screenshot shows the 'Подписание документов' (Document signing) configuration screen. On the left, a window titled 'Выбор электронной подписи' (Select electronic signature) lists two options: 'ОАО «Синдика Торг»' (Eremina Olga Alexandrovna, INN 6604000410, KPP 660401001, valid until 31 July 2021) and 'Еремина Ольга Александровна' (valid until 14 May 2022). The main area is titled 'Подписание документов' and includes a link to 'Скопировать настройки подписания всем филиалам' (Copy settings for all branches). It features a dropdown for 'Кто подписывает отчеты' (Who signs reports) set to 'Сотрудник организации, но не руководитель' (Employee, not a manager), with options to 'Изменить' (Change) or 'Выбрать другого сотрудника' (Select another employee). The 'Должность' (Position) is set to 'Главный бухгалтер' (Chief accountant). The 'Электронная подпись' (Electronic signature) is set to 'Еремина Ольга Александровна' (valid until 14 September 2016) with a 'Выбрать другую' (Select another) option. The 'Доверенность' (Power of attorney) section has a description: 'Для подписи сертификатом физического лица заполните и отправьте электронную доверенность' (To sign with a physical person's certificate, fill out and send an electronic power of attorney), with a 'Добавить доверенность' (Add power of attorney) link.

Выбор сертификата для подписания отчетности

Росстат и ФНС

Для сдачи отчётности в эти структуры необходимо в реквизитах плательщика выбрать сертификат руководителя, полученный в УЦ ФНС, либо сертификат физлица.

ПФР

Перед сдачей отчётов в ПФР потребуется, как и теперь, передавать в туда регистрационные данные со сведениями о сертификате. Вы можете выбрать из списка как сертификат руководителя из УЦ ФНС, так и сертификат физического лица.

Также выбирать сертификат потребуется перед тем, как отправить отчёта СЗВ-ТД, уведомления о предоставлении полномочий представителю (**УПУП**) и заявление на подключение к системе электронного документооборота (**ЗПЭД**). Можно использовать и сертификат физического лица, и сертификат из УЦ ФНС.

Когда требуется сдать только форму СЗВ-ТД, можно обойтись без регистрационных данных.

ФСС

Вы можете выбрать сертификат физического лица или сертификат руководителя, выданный УЦ ФНС, прежде, чем отправлять отчёт.

Если использовать сертификат сотрудника-физлица, то предварительно этот сотрудник должен будет зарегистрироваться на портале ФСС, а также и направить в ФСС доверенность старого образца на бумаге.

Для чего необходима электронная доверенность

С 1 января 2022 года сотрудникам компаний будут доступны исключительно сертификаты физлиц. Получать их можно будет в аккредитованных УЦ. Подобные сертификаты будут содержать **ФИО работника, но не сведения о его работодателе**.

Чтобы работник мог заверить личной ЭЦП документы от имени предприятия, как раз и необходима электронная доверенность. К июлю должны выйти нормативные правовые акты, регламентирующие подобные доверенности.

ФНС будет первой госслужбой, принимающей документы, которые завизированы физлицом по электронной доверенности. Доверенность докажет, что работник фирмы наделён полномочиями подавать от её имени документы в ИФНС. Электронная доверенность **заверяется сертификатом директора, полученным в УЦ ФНС**, и служит полноценной заменой бумажной доверенности, подписанной директором фирмы вручную.

К сегодняшнему дню подготовлен проект приказа, где содержится формат электронной доверенности представителя налогоплательщика для подачи документов в налоговую. Предположительно, данный формат начнёт применяться с **1 июля 2021 года**. Тем не менее, новая схема в целом — заверка электронной отчётности работниками с использованием сертификатов физлиц и электронных доверенностей — будет обязательной к применению, начиная с **1 января 2022 года**. То есть, в течение шести месяцев старый и новый методы будут равноправны.

Заполняем данные о доверенности в Экстерне

Если отчёты и иные документы для ФНС будут подписываться работником, у которого есть сертификат физического лица, то нужно сначала оформить на него **электронную доверенность**.

Для ввода в Экстерн сведений о доверенности необходимо выбрать сертификат физлица в «Реквизитах плательщика» в блоке «Подписание документов», а потом кликнуть по кнопке «Добавить доверенность».

Доверенность

Для подписи сертификатом физического лица заполните и отправьте электронную доверенность

[Добавить доверенность](#)

Добавить доверенность

Затем выбираете одно из двух:

- «Заполнить», после чего откроется окно, в которое нужно вписать сведения
- «Есть принятая электронная доверенность» — данный вариант подходит сотрудникам, которые ранее работали в иной системе отчётности со своим сертификатом физлица. Здесь достаточно ввода данных активной электронной доверенности.

Важно! Директор фирмы вправе делегировать работнику полномочия на отправку отчётов только в определённую налоговую инспекцию. Однако, система по умолчанию будет воспринимать доверенность как годную для подачи документов в любую ИФНС.

Заверение и передача электронной доверенности

Когда у директора есть возможность заверить доверенность сразу (допустим, он сидит в соседней комнате и может подойти лично с собственным сертификатом из УЦ ФНС), достаточно нажать кнопку **«Подписать и отправить»**.

Когда так сделать невозможно, используйте кнопку **«Запросить подпись»**. По ней откроется окно, куда нужно ввести электронную почту директора (для него можно написать комментарий) и кликнуть «Отправить».

Доверенность



Номер	Дата выдачи	Срок действия
<input type="text"/>	01.07.2021	3 года до 31.06.2024
ИФНС по месту нахождения	МРИ только для крупнейших	
<input type="text" value="Начните вводить или выберите"/>	<input type="text" value="Начните вводить или выберите"/>	

Будет действовать во всех ИФНС

Кем выдана доверенность (за какую организацию сдавать)

ОАО «Синдика Торг»
ИНН 090102177149 КПП 091700000
 Российская Иностранная
620000, Екатеринбург, улица Ленина, 12 [Изменить](#)
ОГРН 4686458782539

Руководитель Махмутов Николай Петрович
ИНН ФЛ 6793476539466
СНИЛС не заполнен
Гражданство Россия, дата рождения 23.08.1980
[Изменить данные сотрудника](#) [Выбрать другого](#)

Кому выдается доверенность (кто будет сдавать отчетность)

Для отправки потребуется электронная подпись организации, выданная на руководителя.

Вы можете запросить подпись у руководителя — ему придет письмо с ссылкой, по которой он подпишет доверенность, после чего вы отправите ее в Экстерне.

[Подписать и отправить](#)

[Запросить подпись](#)

[Напечатать](#)

Заполнение электронной доверенности

В «Реквизитах плательщика» показана дата отправки запроса на подпись директору. В списке компаний будет пометка «Доверенность ожидает подписи».

Экстерн уведомит, когда директор заверит доверенность, после чего её станет

можно направить в ФНС.

И наконец, после принятия доверенности налоговиками работник, на которого она создана, получит право сдавать за фирму отчёты. Информация из доверенности будет автоматически подставляться в сообщение о представительстве, отправляемое вместе с отчётностью.

Если налоговики **отклонят доверенность**, Экстерн покажет причину отказа и позволит оформить документ заново.

Как отозвать электронную доверенность

Бывают ситуации, когда необходим отзыв электронной доверенности. К примеру, когда **работник уволен** и не имеет больше права заверять документы от имени бывшего работодателя.

Отзыв электронной доверенности — это тоже **формализованный документ**. Его необходимо заверить сертификатом руководителя, полученным в УЦ ФНС.

Экстерн позволяет отзывать электронные доверенности в разделе **«Реквизиты плательщика»** в блоке доверенности: заполните форму отзыва и направьте её в налоговую, заверив сертификатом директора или заранее запросив у директора подпись.

Доверенность прекратит своё действие, когда поступит **сообщение, что Ваш отзыв принят**.

Полезные советы

1. Настройка альтернативного варианта входа в систему поможет предотвратить неприятности в тех случаях, когда войти в Экстерн с новым сертификатом не удастся. Зайдите в **«Настройки входа»** в личном кабинете и укажите e-mail, пароль и номер телефона. Сохранённый телефон поможет войти в сервис, даже забыв свой логин.
2. Не забывайте, что до начала 2022 года Вам **доступны два сценария работы в Экстерне**: с сертификатами, выданными в коммерческих удостоверяющих центрах, и с сертификатами, полученными от УЦ ФНС. Обращайте внимания на **уведомления системы** — так Вы будете в курсе, как действовать, чтобы благополучно перейти к использованию новых сертификатов. Очень скоро в Экстерн добавят подробные инструкции по сдаче отчётов в госслужбы согласно новым правилам.

Читайте также Электронная подпись: что изменится с 1 июля 2021 года