

Как составить возражение на акт налоговой проверки

Итак, в компании прошла налоговая проверка. По ее результатам проверяющие должны составить акт. Если налогоплательщик не согласен с его положениями, он может их обжаловать. О том, как это сделать, расскажем в сегодняшнем материале.

Суть возражений и сроки направления

Налогоплательщик может не согласиться с выводами специалистов ИФНС, изложенных в акте проверки. Но прежде чем отправляться в суд, он обязан пройти **процедуру досудебного обжалования**. В первую очередь ему нужно составить возражение на акт проверки.

Возражением считается письменное обращение лица в налоговый орган, в котором оно выражает свое несогласие с актом или его отдельными положениями. При этом в соответствии с пунктом 6 статьи 100 и пунктом 5 статьи 101.4 НК РФ, обжалованию подлежит информация, которая содержится **в акте налоговой проверки**, а также в **акте об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях**.

На то, чтобы составить и представить возражение, у налогоплательщика есть **месяц** после получения акта проверки. Если возражение составляется в отношении дополнительных мероприятий налогового контроля, то подать его следует в течение **10 дней** после окончания этих мероприятий.

На сайте ФНС есть краткая памятка для налогоплательщиков о подаче возражения на акт проверки.

Как подать

Возражение должно быть адресовано той **налоговой инспекции, которая составила оспариваемый акт**. Налогоплательщик может привести его лично и подать в канцелярию либо окно приема документов. Также можно направить возражение по почте.

Кроме того, у налогоплательщика есть право передавать документы через своего представителя:

- законного, то есть того, кто может представлять его интересы на основании закона или учредительных документов (для организаций);
- уполномоченного, то есть того, кто получил право представлять интересы налогоплательщика на основании доверенности.

О чем написать

Возражение на акт налоговой проверки состоит из двух частей — общей и содержательной. **В общей части** приводятся основные сведения о налогоплательщике — наименование, ИНН, КПП, адрес, и прочие реквизиты. Кроме того, в этой части следует указать дату начала и окончания проверки, а также наименование налогов, по которым она проводилась. **В содержательной части** целесообразно:

- перечислить конкретные положения акта проверки, которые вызвали у налогоплательщика возражение;

- обосновать эти возражения, сославшись на нормы Налогового кодекса и других законов, на разъяснения государственных органов и прочую официальную информацию;
 - привести сложившуюся по аналогичным делам арбитражную практику.
- К письменному возражению налогоплательщик может **приложить документы** или их копии, которые подтвердят обоснованность его мнения.

Наименование налогового органа, составившего акт и адрес его нахождения

Наименование лица, подающего возражения, ИНН (при наличии), адрес места его нахождения (места его жительства)

ВОЗРАЖЕНИЯ
по акту налоговой проверки
от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ в отношении _____
Наименование налогового органа наименование лица,
_____ в отношении, которого проведена налоговая проверка
проведена _____ налоговая проверка, по результатам которой составлен
(камеральная, выездная)
акт налоговой проверки от _____ 20__ г. N _____.

Налогоплательщик не согласен с фактами, изложенными в акте налоговой проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих, в связи с чем, на основании пункта 6 статьи 100 части первой Налогового кодекса РФ представляет свои возражения по акту налоговой проверки.

Факты, изложенные в акте налоговой проверки, не соответствуют следующим обстоятельствам:

(излагаются обстоятельства со ссылками на документы, их подтверждающие)

Таким образом, выводы проверяющих не соответствуют _____
(указываются законы

_____ и иные нормативные правовые акты, которым, по мнению налогоплательщика, _____
_____ не соответствуют выводы проверяющих)

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьями 100, 101 Налогового кодекса РФ прошу по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки:

- 1) вынести решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- 2) не доначислять налог и не начислять пени за его несвоевременную уплату.

Приложения:

1. Документы (заверенные надлежащим образом их копии), подтверждающие обоснованность возражений.
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя в случае подписания возражений представителем по доверенности.

Должность, Ф.И.О. _____ (подпись)

_____ 20__ г.
дата

Возражение подано, что дальше?

Далее должно последовать рассмотрение письменного возражения руководителем или заместителем руководителя налогового органа. На это отводится **10 дней** с даты окончания срока на подачу возражений. Этот срок может быть продлен, но не более, чем на месяц.

Обратите внимание! Отсчет ведется не от даты фактической подачи возражения налогоплательщиком, а именно от даты, когда истек срок на представление возражений.

Как известно, у субъекта есть право явиться на рассмотрение акта либо результата дополнительных мероприятий налогового контроля. Распространяется оно и на рассмотрение возражения. Для этого налогоплательщик должен быть **уведомлен о том, где и когда будет рассматриваться его возражение**. В ходе рассмотрения он вправе давать устные пояснения и представлять документы.

По итогам рассмотрения должно быть вынесено решение либо о привлечении налогоплательщика к ответственности за налоговое правонарушение, либо от отказе в привлечении к ответственности.