

Как в Контур.Экстерн отправить Расчет по страховым взносам

Основные правила

Расчет по страховым взносам (РСВ) формируется плательщиками таких взносов либо их представителями: лицами, производящими выплаты физическим лицам, главами фермерских (крестьянских) хозяйств.

РСВ представляют **не только организации и индивидуальные предприниматели, но и физические лица**, а именно:

- оплачивающие услуги по договору найма (имеющие домработницу, няню и т.п.).
- медиаторы – независимые и незаинтересованные посредники, привлекаемые сторонами для содействия в разрешении имеющегося спора и участия в переговорах конфликтующих.

Сроки представления

Согласно статье 423 НК РФ, расчетным периодом по обязательным страховым взносам признается **календарный год**, отчетными периодами считаются **1 квартал, полугодие, 9 месяцев года**. Отчитываться требуется ежеквартально, крайний срок сдачи расчета — **30 число месяца, идущего за отчетным**. Если срок представления отчета совпадает с субботой, воскресеньем или официальным праздником, то он переносится на следующий рабочий день.

Форма расчета

Отчетность в Налоговую службу **в электронном виде**, заверенную усиленной квалифицированной подписью, по телекоммуникационным каналам связи представляют плательщики:

- если за истекший отчетный период среднесписочная численность застрахованных лиц, которым производились выплаты и иные вознаграждения, составила **более 25 человек**;
- если численность работающих во вновь зарегистрированных или реорганизованных компаниях **превышает 25 человек**.

Предоставлять расчеты **в электронном виде, на бумажном бланке самостоятельно или через доверенного, почтовым отправлением** вправе плательщики:

- если за предыдущий отчетный период среднесписочная численность

застрахованных лиц, которым производились выплаты, составила **25 человек и менее;**

- если численность работающих во вновь зарегистрированных или реорганизованных компаниях **не превышает 25 человек.**

Дата представления расчета

- При отправке отчета посредством телекоммуникационных каналов связи в соответствии с Приказом Министерства РФ по налогам и сборам от 02 апреля 2002 № БГ-3-32/169 днем представления является **дата передачи файла**, зарегистрированная в документах оператора электронного документооборота (ЭДО).
- При пересылке отчета почтовым отправлением в соответствии с пунктом 4 статьи 80 НК РФ, днем представления считается **дата отправки документов почтой с вложением описи.**

Дата сдачи РСВ

- **Если ошибок не выявлено** (итоговая сумма страховых взносов равна сумме начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование отдельно по каждому застрахованному). Датой сдачи будет являться дата представления расчета.
- **Если ошибки выявлены** (сумма страховых взносов не равна сумме начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование отдельно по каждому застрахованному или персональные данные работников содержат ошибки). Плательщику не позднее дня, следующего за днем представления формы, отправляется соответствующее извещение.

Плательщику необходимо **составить корректирующий расчет в течение 5 дней** с даты отправки извещения в электронном виде и в течение 10 дней, если извещение получено в бумажном варианте. Если сроки направления исправленного отчета соблюдены, то датой сдачи формы признается **дата сдачи первого варианта.**

Порядок сдачи отчетности филиалами

- Обособленные структуры, **выплачивающие вознаграждения физическим лицам**, отчитываются в Налоговую службу по месту своего территориального расположения. Обязанность представлять расчет по страховым взносам не зависит от того, имеет или нет филиал счет в банке и отдельный баланс. *Основание: ч.2 гл. 34 ст 431 НК России и ст.11 ФЗ от 15.12.2001 №167-ФЗ редакция от 14.12.2015.*
- Если **филиал выплаты не производит**, то отчетность по месту его нахождения не подается.

Отправка отчета через Контур.Экстерн

Для отправки в ФНС форму можно загрузить из файла или заполнить в сервисе. Далее расскажем о том, **как работать с готовым расчетом**. Заполнению разделов РСВ непосредственно в Контур.Экстерн будет посвящена отдельная инструкция.

Загрузка файла РСВ

Отчетность в сервисе можно загрузить из файла в формате **XML**. Для этого следует перейти на главную страницу и выбрать закладку «**ФНС**», далее нажать «**Загрузить из файла**» и выбрать нужный файл:



1. Если черновик за период отсутствует, сервис сформирует новый черновик и перепишет в него все сведения из файла.
2. Если черновик в сервисе есть, но в нем не указаны физические лица, то сведения из файла заменят сведения в черновике. Если физические лица в черновике есть, сервис предложит выбрать, как загрузить файл:

Загрузка файла



В сервисе уже есть сохраненный черновик РСВ за I квартал 2017 года.

Как загрузить файл?

- Перезаписать данные в сервисе на данные из файла
Данные в сервисе полностью поменяются на данные из файла
- Объединить данные из раздела 3 и перезаписать данные по организации
В сервис добавятся новые сотрудники, совпадающие обновятся.
Суммы по организации поменяются на данные из файла

Загрузить

Отменить

[Подробнее о загрузке файлов](#)

При выборе первого действия из списка сервис перезапишет данные по организации и физическим лицам в системе на данные из файла. Следует выбрать этот режим, если не требуется сохранения заполненных сведений в 3 разделе. *Например, если производится загрузка сформированного файла с полным списком сотрудников и верными сведениями по ним.*

Чтобы расчет был корректным, сервис должен содержать правильные сведения физических лиц в рамках отчетного года.

Проверка, выполняемая сервисом на базе этих данных, будет приближена к результатам проверок, проводимых контролирующим органом.

Если выбрать второе действие из списка (объединение данных), то произойдет следующее. Сервис объединит данные сотрудников в системе с данными сотрудников из файла, а реквизиты предприятия заменит на реквизиты из файла. Следует выбрать этот режим, чтобы сохранить данные, содержащиеся в 3 разделе.

Загрузка файла



В сервисе уже есть сохраненный черновик РСВ за полугодие 2018 года.

Как загрузить файл?

- Перезаписать данные в сервисе на данные из файла
Данные в сервисе полностью поменяются на данные из файла
- Объединить данные из раздела 3 и перезаписать данные по организации
В сервис добавятся новые сотрудники, совпадающие обновятся.
Суммы по организации поменяются на данные из файла

Каких сотрудников выбрать галочкой в отчет после загрузки?

- Только сотрудников из файла
- Сотрудников, отмеченных ранее в черновике, и сотрудников из файла
- Только сотрудников, отмеченных ранее в черновике

Загрузить

Отменить

Объединение сотрудников происходит по принципу:

- Сотрудник из файла отсутствует. Сервис загрузит этого сотрудника.
- Сотрудник из файла уже присутствует в сервисе:
 - если номер корректировки соответствует, тогда сервис поменяет информацию по сотруднику на информацию из файла;
 - если номер корректировки в сервисе менее номера корректировки в файле, тогда сервис поменяет информацию по сотруднику на информацию из файла;
 - если номер корректировки в сервисе более номера корректировки в файле, тогда сервис данные по сотруднику оставит без изменений.

Можно выбрать, каких сотрудников выделить галочкой в сервисе после загрузки:

- Только сотрудников из файла. *Например, требуется отправить корректирующий расчет по нескольким лицам.* Чтобы в файле с корректируемыми сотрудниками не потерять содержащиеся в сервисе данные по другим лицам, необходимо выбрать режим **«Объединить данные из раздела 3 и перезаписать данные по организации»** и далее **«Только сотрудников из файла»**. Сервис сохранит сведения по всем лицам, обновит информацию по корректируемым и отберет необходимые данные.
- Сотрудников, выделенных прежде в черновике, и сотрудников из файла. *Например, требуется сформировать отчет по всему предприятию, а сервис содержит данные сотрудников по одному подразделению.* Имеется файл с данными сотрудников по другим подразделениям. Следует загрузить файл в режиме **«Объединить данные из раздела 3 и перезаписать данные по**

организации» и далее **«Сотрудников, отмеченных ранее в черновике, и сотрудников из файла»**. При таких действиях сервис сохранит работников по одному подразделению, внесет работников другого подразделения и выберет всех работников предприятия.

- Только сотрудников, выделенных ранее в черновике. Например, после предыдущего импорта в сервис остались только те сотрудники, по которым представлялась корректировка. Необходимо обновить сведения по ним и снова представить корректировку. Имеется файл с правильными данными по всем сотрудникам. Следует загрузить файл в режиме **«Объединить данные из раздела 3 и перезаписать данные по организации»** и далее **«Только сотрудников, отмеченных ранее в черновике»**. Тогда сервис внесет сведения по всем сотрудникам, обновит сведения по корректируемым и сохранит отметки у нужных сотрудников.

Загрузка сотрудников в Разделе 3

Если требуется добавить сотрудников в сервис, не изменяя данные по организации, следует воспользоваться загрузкой сотрудников в Разделе 3. Для этого в Разделе 3 нужно нажать кнопку **«Действия»** и далее **«Загрузить данные по сотрудникам»**:

Раздел 3

[✕ Удалить раздел](#)

Персонализированные сведения о застрахованных лицах

[fx](#) Формулы для расчета [📄](#) Порядок подачи корректировки

В сервисе есть функция **загрузки застрахованных лиц из файлов РСВ и 2-**

Загрузить данные сотрудников

[✕](#)

[Из файла РСВ](#) Анкетные данные и суммы

[Из файла 2-НДФЛ](#) Только анкетные данные

[СНИЛСы из СЗВ-М](#) Только анкетные данные

[Загрузить из предыдущего периода](#) Только анкетные данные

НДФЛ:

Система добавит сотрудников из файла к перечню сотрудников, которые уже есть в сервисе, при этом сведения по организации останутся без изменения.

Отказы при сдаче РСВ

Когда пользователь подает РСВ в ИФНС, он может получить **отказ с такими формулировками**:

1. <ТекстОш>Нарушено условие равенства значения суммы страховых взносов по плательщику страховых взносов совокупной сумме страховых взносов по застрахованным лицам</ТекстОш><ИдОш>Свед: Пр.1.1 стр.001(привед.тариф)=1 Сумма по гр.1 стр.061 пр.1.1 = 233027.34 Сумма по гр.2 стр.061 пр.1.1 + стр.240 (1,2,3 месяц поп) п.р.3.2.1 = 237977.34 разница = -4950.00</ИдОш>
2. <КодОш>0400400017</КодОш><ТекстОш>Нарушено условие равенства значения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, по плательщику страховых взносов совокупной сумме по застрахованным лицам</ТекстОш><ИдОш>Свед: Пр.1.1 стр.001(привед.тариф)=1 Сумма по гр.1 стр.030 пр.1.1 = 1146892.56 Сумма по гр.2 стр.030 пр.1.1 + стр.210 (1,2,3 месяц поп) п.р.3.2.1 = 1169392.56 разница = -22500.00</ИдОш>
3. <ТекстОш>Нарушено условие равенства значения базы для исчисления страховых взносов по плательщику страховых взносов совокупной сумме по застрахованным лицам</ТекстОш><ИдОш>Свед: Пр.1.1 стр.001(привед.тариф)=1 Сумма по гр.1 стр.(050 — 051)пр.1.1 = 1059215.17 Сумма по гр.2 стр.(050 — 051)пр.1.1 + стр.220 (1,2,3 месяц поп) п.р.3.2.1 = 1081715.17 разница = -22500.00</ИдОш>

Они означают, что в РСВ есть **расхождения**. А именно, суммы из Приложения 1 к Разделу 1, которые собираются с начала года нарастающим итогом, не сходятся с суммами за 3 месяца из Приложения 1 и значений по всем сотрудникам за предшествующие периоды. Такая проверка проводится *в соответствии с письмом ФНС от 29 декабря 2017 г. № ГД-4-11/27043@*.

Пользователи Контур.Экстерн могут увидеть в сервисе **предупреждения о таких расхождениях**. Это будут сообщения типа:

1. Должно быть равно сумме значений (030(2) и сумма по столбцу 210 за предыдущие отчетные периоды) по сотрудникам с кодом категории «КК» (= «значение»).
2. Разница значений 050(1) — 051(1) (= «значение») должна быть равна 050(2) — 051(2) + \sum значений по столбцу 220 за предыдущие отчетные периоды по сотрудникам с кодом категории «КК» (= «значение»).

Чтобы проверить ошибки, нужно:

1. Войти в каждый черновик расчетного периода и проверить, актуальные ли данные в них содержатся. Должны быть **сведения, принятые ФНС**, в том числе корректировки.

Если возникает необходимость загрузить несколько корректировок, не удаляя предыдущие, то нужно их импортировать через меню **«Действия»** в Разделе 3.

2. Войти в черновик текущего периода и в левом нижнем углу нажать кнопку **«Обновить данные за предыдущий период»**. Далее в разделе 3 нужно перевести в режим автоматического расчета сумм все поля (кнопка **«Действия»**).
3. В приложениях к Разделу 1 привести суммы в соответствии с Разделом 3. В этом поможет автоматический расчет разделов.
4. Прежде чем отправлять отчет в налоговую, проверить его.

Обратите внимание! Чтобы в сервисе проводилась проверка, необходимо, чтобы РСВ был типа **«исходный»** (номер корректировки **«0»**). Если нужно проверить корректирующий отчет, следует временно изменить ему номер корректировки на **«0»**, а после проверки вернуть обратно.

Если проверка пройдена, и при этом во всех разделах фигурируют актуальные данные, то отказа в принятия РСВ с приведенными выше формулировку быть не должно. Если они все же поступают, необходимо **обратиться в налоговую инспекцию**.

Справочники

Соответствия кодов тарифа, категории и тарифов для расчета взносов

Код	Наименование тарифа	Код категории	Отчетный год	Тариф ПФР		Тариф ФФОМС	Тариф ФССп	
				Страхов. часть	с сумм превышающих предельную величину базы		для всех	для ВП**
01	Плательщики, находящиеся на ОСНО и применяющие основной тариф страховых взносов	НР, ВПНР, ВЖНР	2017					
			2018	22.0%	10.0%	5.1%	2.9%	1.8%
			2019					
02	Плательщики, находящиеся на УСН и применяющие основной тариф страховых взносов	НР, ВПНР, ВЖНР	2017					
			2018	22.0%	10.0%	5.1%	2.9%	1.8%
			2019					
03	Плательщики, уплачивающие ЕНВД для отдельных видов деятельности и применяющие основной тариф страховых взносов	НР, ВПНР, ВЖНР	2017					
			2018	22.0%	10.0%	5.1%	2.9%	1.8%
			2019					

Код	Наименование тарифа	Код категории	Отчетный год	Тариф ПФР		Тариф ФФОМС	Тариф ФССп	
				Страхов. часть	с сумм превышающих предельную величину базы		для всех	для ВП**
04	Плательщики — хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям таких хозяйственных обществ, участникам таких хозяйственных партнерств	ХО, ВПХО, ВЖХО	2017	8,0%	—	4,0%	2,0%	1,8%
			2018	13,0%	—	5,1%	2,9%	1,8%
			2019	20,0%	—	5,1%	2,9%	1,8%
05	Плательщики, заключившие с органами управления особыми экономическими зонами соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и производящие выплаты физическим лицам, работающим в технико-внедренческой особой экономической зоне или промышленно-производственной особой экономической зоне, а также плательщики страховых взносов, заключившие соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и производящие выплаты физическим лицам, работающим в туристско-рекреационных особых экономических зонах, объединенных решением Правительства Российской Федерации в кластер	ТВЭЗ, ВПТЗ, ВЖТЗ	2017	8,0%	—	4,0%	2,0%	1,8%
			2018	13,0%	—	5,1%	2,9%	1,8%
			2019	20,0%	—	5,1%	2,9%	1,8%

Код	Наименование тарифа	Код категории	Отчетный год	Тариф ПФР		Тариф ФФОМС	Тариф ФССпп	
				Страхов. часть	с сумм превышающих предельную величину базы		для всех	для ВП**
06	Плательщики, осуществляющие деятельность в области информационных технологий	ОДИТ, ВПИТ, ВЖИТ	2017					
			2018	8.0%	—	4.0%	2.0%	1.8%
			2019					
07	Плательщики, производящие выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов,	ЧЭС, ВПЭС, ВЖЭС	2017					
			2018	0%	—	0%	0%	0%
			2019					
08	Плательщики, применяющие УСН и основной вид экономической деятельности которых указан в подпункте 5 пункта 1 статьи 427 Кодекса	ПНЭД, ВПЭД, ВЖЭД	2017					
			2018	20.0%	—	0%	0%	0%
			2019		не применяется (пп.3 п.2 ст. 427 НК РФ)			
09	Плательщики, уплачивающие ЕНВД и имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность — в отношении выплат и вознаграждений, производимых физическим лицам, которые имеют право на занятие фармацевтической деятельностью или допущены к ее осуществлению (Аптеки)	АСБ, ВПСБ, ВЖСБ	2017					
			2018	20.0%	—	0%	0%	0%
			2019		не применяется (пп.3 п.2 ст. 427 НК РФ)			

Код	Наименование тарифа	Код категории	Отчетный год	Тариф ПФР		Тариф ФФОМС	Тариф ФССп	
				Страхов. часть	с сумм превышающих предельную величину базы		для всех	для ВП**
10	Плательщики — некоммерческие организации, применяющие УСН и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального)	АСБ, ВПСБ, ВЖСБ	2017					
			2018	20.0%	—	0%	0%	0%
			2019					
11	Плательщики страховых взносов — благотворительные организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяющие УСН	АСБ, ВПСБ, ВЖСБ	2017					
			2018	20.0%	—	0%	0%	0%
			2019					
12	Плательщики — ИП, применяющие патентную систему налогообложения в отношении выплат и вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, занятых в виде экономической деятельности, указанном в патенте, за исключением видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 19, 45 — 47 пункта 2 статьи 346.43 НК РФ	ПНЭД, ВПЭД, ВЖЭД	2017					
			2018	20.0%	—	0%	0%	0%
			2019	не применяется (пп.3 п.2 ст. 427 НК РФ)				
13	Плательщики, получившие статус участников проекта «Сколково»	ИЦС, ВПЦС, ВЖЦС	2017					
			2018	14.0%	—	0%	0%	0%
			2019					

Код	Наименование тарифа	Код категории	Отчетный год	Тариф ПФР		Тариф ФФОМС	Тариф ФССп	
				Страховая часть	с сумм превышающих предельную величину базы		для всех	для ВП**
14	Плательщики, получившие статус участника свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	КРС, ВПКС, ВЖКС	2017					
			2018	6.0%	—	0.1%	1.5%	1.5%
			2019					
15	Плательщики, получившие статус резидента территории опережающего социально-экономического развития	ТОР, ВПТР, ВЖТР	2017					
			2018	6.0%	—	0.1%	1.5%	1.5%
			2019					
16	Плательщики страховых взносов, получившие статус резидента свободного порта Владивосток	СПВЛ, ВПВЛ, ВЖВЛ	2017					
			2018	6.0%	—	0.1%	1.5%	1.5%
			2019					
17	Плательщики, получившие статус резидента Особой экономической зоны в Калининградской области	КЛН, ВПКЛ, ВЖКЛ	2017	не применяется				
			2018	6.0%	—	0.1%	1.5%	1.5%
			2019					
18	Плательщики, осуществляющие производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг по созданию анимационной аудиовизуальной продукции	АНМ, ВПАН, ВЖАН	2017	не применяется				
			2018	8.0%	—	4,0 %	2,0 %	1,8 %
			2019					

Коды тарифов для расчета взносов по доп. тарифам

Код тарифа	Название	Тариф
21	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 1 статьи 428 Кодекса	9.0%

Код тарифа	Название	Тариф
22	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 2 статьи 428 Кодекса	6.0%
23	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 3 статьи 428 Кодекса при установлении класса условий труда – опасный, подкласса условий труда – 4	8.0%
24	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 3 статьи 428 Кодекса при установлении класса условий труда – вредный, подкласса условий труда – 3.4	7.0%
25	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 3 статьи 428 Кодекса при установлении класса условий труда – вредный, подкласса условий труда – 3.3	6.0%
26	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 3 статьи 428 Кодекса при установлении класса условий труда – вредный, подкласса условий труда – 3.2	4.0%
27	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы по дополнительным тарифам, установленных пунктом 3 статьи 428 Кодекса при установлении класса условий труда – вредный, подкласса условий труда – 3.1	2.0%
28	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы на дополнительное социальное обеспечение, указанные в пункте 1 статьи 429 Кодекса	14.0%
29	Плательщики страховых взносов, уплачивающие страховые взносы на дополнительное социальное обеспечение, указанные в пункте 2 статьи 429 Кодекса	6.7%

Контрольные соотношения

Проверяемое поле	Условие проверки	Текст ошибки
Проверка Подраздела 1.1 Раздела 1		
<i>отчетный период 21 или 51:</i>		
061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	\sum строк 061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 \neq \sum строк 1 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяца = 01	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1»

061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 2 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 02	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2»
061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 3 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 03	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3»

отчетный период 31 или 52:

061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 1 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 04	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1»
061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 2 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 05	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2»
061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 3 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 06	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3»

отчетный период 33 или 53:

061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 1 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 07	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1»
061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 2 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 08	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2»
061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(5) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 3 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 09	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 5» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 3»

отчетный период 34 или 90:

061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(3) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 1 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 10	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 3» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 1»
061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1	Σстрок 061(4) Подраздела 1.1 Приложения 1 Раздела 1 ≠ Σстрок 2 столбца 240 Подраздела 3.2.1 раздела 3 месяц = 11	Если одно Приложение 1: Значение «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должно быть равно сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2» Если несколько: Сумма значений «Раздел 1.Приложение 1.Подраздел 1.1 строка 061 графа 4» должна быть равна сумме значений «Раздел 3 столбец 240 строка 2»

061(4) Приложения 3, 280(4) Приложения 4	строка 061(4) Приложения 3 ≠ строке 280(4) Приложения 4	Значение «Раздел 1.Приложение 3 строка 061 графа 4» должно быть равно значению «Раздел 1.Приложение 4 строка 280 графа 4»
062(4) Приложения 3, 290(4) Приложения 4	строка 062(4) Приложения 3 ≠ строке 290(4) Приложения 4	Значение «Раздел 1.Приложение 3 строка 062 графа 4» должно быть равно значению «Раздел 1.Приложение 4 строка 290 графа 4»
070(4) Приложения 3, 300(4) Приложения 4	строка 070(4) Приложения 3 ≠ строке 300(4) Приложения 4	Значение «Раздел 1.Приложение 3 строка 070 графа 4» должно быть равно значению «Раздел 1.Приложение 4 строка 300 графа 4»
080(4) Приложения 3, 310(4) Приложения 4	строка 080(4) Приложения 3 ≠ строке 310(4) Приложения 4	Значение «Раздел 1.Приложение 3 строка 080 графа 4» должно быть равно значению «Раздел 1.Приложение 4 строка 310 графа 4»
100(4) Приложения 3, 240(4) Приложения 4	строка 100(4) Приложения 3 ≠ строке 240(4) Приложения 4	Значение «Раздел 1.Приложение 3 строка 100 графа 4» должно быть равно значению «Раздел 1.Приложение 4 строка 240 графа 4»