Как в Контур.Экстерн ответить на требование о представлении пояснений к НДС

Плательщики НДС подают декларации в ФНС исключительно через интернет. В соответствии со статьей 23 НК РФ, они обязаны обеспечить получение из налогового органа требований пояснений к этой декларации в электронном виде (пункт 5.1). Предоставить эти пояснения нужно также строго по ТКС. Расскажем о том, как это сделать пользователю сервиса Контур.Экстерн.

Получение требования по НДС

Требования пояснений могут быть вызваны разными **нарушениями** при формировании декларации по НДС, например:

- не сошлись контрольные соотношения между определенными полями формы;
- в декларации у контрагента запись по сделке отсутствует;
- в данных книг покупок и продаж налогоплательщика и его контрагента найдены расхождения.

Первичное требование ФНС формируется и направляется системой проверки деклараций автоматически. Получив его, налогоплательщик должен уведомить об этом налоговый орган в шестидневный срок — для этого направляется квитанция о приеме требования. Далее дается **5 дней** на то, чтобы подготовить пояснение и направить его в ФНС.

Алгоритм ответа на требование в Контур.Экстерн

Форма пояснения в сервисе зависит от того, какой тип расхождений выявлен. Но первоначально порядок действий одинаков. На главной странице нужно открыть пункт меню **«Новое»**, затем войти во вкладку **«Требования»** и нажать ссылку **«Все требования»**:



Откроется список с требованиями, среди которых следует выбрать нужное:

< Документы	Текущая организация 👻 Текущий пользователь 👻 Кратко 👻
Фильтры Поиск	Требование о представлении пояснений и еще 1 документ из ИФНС 0002
Все документы	Требование о представлении пояснений и еще 1 документ из ИФНС 0002
Отчеты Письма	Требование о представлении документов (информации) из ИФНС 6699
Запросы ИОН	Пребование о представлении пояснений и еще 1 документ из ИФНС 6699
Рассылки Требования	Требование о представлении пояснений и еще 1 документ из ИФНС 6699
Заявления	Требование о представлении документов (информации) и еще 1 документ из ИФНС 6699

В следующем окне будет представлена подробная информация о выбранном требовании. Чтобы ответить на него, в выпадающем меню внизу экрана нужно выбрать **«Заполнить ответ на требование»**:



Если требуется загрузить подготовленный ответ либо поясняющие документы, нужно выбрать пункт меню «**Отправить истребуемые документы**».

При выборе «**Формирование ответ на требование**» откроется форма, в которой часть полей будет заполнена автоматически. Сервис берет эти сведения из поступивших требований.

Вот как выглядит форма ответа в Контур.Экстерн:

Ввод данных для организации: ЗАО По	Ф СКБ Контур 111 (669900000-669901001)
Реквизиты ответа	Реквизиты ответа
Книга покупок	Нормативная база
Книга продаж	Сведения о декларации
Дополнительные листы книги покупок	Имя файла декларации по НДС система заполнит автоматичесі или заполнено неверно — отредактируйте его.
Дополнительные листы книги продаж	Имя файла декларации, на которую получено требование Период
Журнал выставленных счетов-фактур	Организация
Журнал полученных счетов-фактур	Данные подставлены из реквизитов в сервисе. Чтобы измениті После этого они обновятся здесь.
	Наименование организации
лицами, указанными	ИНН организации
Невключенные счета-фактуры	кпп
Невыполненные контрольные соотношениям	Подписант
Пояснительное письмо	Имя подписанта подставлено из реквизитов. Чтобы оно измен Признак лица. подписавшего документ. Принимает значение: 3 –

Если будет направляться **уточненная декларация**, то сведения по счетамфактурам, которые в нее войдут, в ответе на требование не заполняются.

В форме ответа могут быть нюансы, которые зависят от того, в каком формате направлено требование. Это может быть **pdf** и/или **xml**. Если пришел pdf-файл, то в ответе будут присутствовать поля:

- «Невключенные счета-фактуры»;
- «Невыполненные контрольные соотношения»;
- «Пояснительное письмо».

Если требование направлено в формате xml, то двух последних полей не будет. Суть в том, что к требованиям, которые поступили в xml-формате, текстовые пояснения подать нельзя. Это связано с особенностями обработки ответов системой АСК НДС-2 — она не может считывать текстовые сообщения.

На следующем изображении показано, как выглядит информация о возможных ошибках, в отношении которых требуются пояснения. В некоторых разделах данные могут отсутствовать — это значит, что такой информации в требовании нет.

Удалить строку	Описание возможной оши	Номер графы, содержащей ошибку**	Nº n/n*	Код вида операции ¹	Номер счета-фактуры продавца		
			1	2	3		
	Возможно, допущена ошибка в следующих графах	19	4	01	155		
	Возможно, допущена ошибка в следующих графах	19	12	02	1257		
	Возможно, допущена ошибка в следующих графах	19	15	01	1752		
* Не редактируются поля, которые показаны в требовании в качестве информационных и не должны быть откорректированы в рамках (** Номера ошибочных граф соответствуют номерам граф в печатной форме требования, которые также указаны в данной форме ¹ Код вида операции заполняется в соответствии с приказом <u>MMB-7-3/83@</u> и письмом <u>от 22.01.2015 N ГД-4-3/794@</u> ² Допустим ввод нескольких значений с использованием запятой и точки с запятой. Шаблон ввода: №1, 01.01.2015; №2, 01.02.2015 ³ Допустим ввод нескольких значений с использованием точки с запятой							
[
← Назад Сохранить и закрыть Контроль и отправка Далее →							

Расхождения с контрагентами

Чтобы составить пояснение по поводу расхождений с контрагентами, нужно сравнить данные из полученного требования с имеющимися счетамифактурами, а также с информацией из книг покупок и продаж, журналов учета счетов-фактур. Следующие действия зависят от того, есть ли ошибка и на чьей стороне.

Ошибки в данных нет. Строку в ответе изменять не нужно.

Возможно, допущена ошибка в следующих графах		19	12	02	1257
--	--	----	----	----	------

Сведения остались без изменений — расхождений по данным налогоплательщика нет

Счет-фактура был отправлен ошибочно. Действия такие:

- 1. Отметить галочкой, как показано на изображении ниже, строку, содержащую сведения об этом счете-фактуре. В ФНС поступит информация, что эта строка должна быть удалена.
- 2. Подать уточненную декларацию по НДС.

	Возможно, допущена ошибка в следующих графах	19	12	02	1257
--	---	----	----	----	------

Отметка означает, что эти сведения должны быть исключены из декларации

В первичном документе содержится верная информация, а при заполнении декларации допущена ошибка. Исправление можно внести непосредственно в ответе на требование в той графе, где указаны ошибочные данные. Подавать корректирующий отчет не нужно.

Возможно, допущена ошибка в следующих графах		19	12	07	1257
--	--	----	----	----	------

Следует исправить реквизит счета-фактуры в ответе на требование

Ошибка в сумме налога. При выявлении такой ошибки пользователю следует:

- 1. Отметить строку, заявив тем самым о необходимости ее удалить.
- 2. Подать уточненную декларацию по НДС.

Исправить ошибку в ответе на требование нельзя, поскольку это должно сопровождаться подачей новой декларации. Поэтому данные в графе 19 не редактируются.

Нужно удалить все строки требования. Отвечать на него в таком случае бессмысленно, нужно сразу подавать уточненную декларацию. После этого в базе ФНС все сведения будут исправлены.

Отсутствующие счета-фактуры

Действия по исправлению ошибок зависят от того, в каком формате пришло такое требование.

В формате PDF

Нужно сравнить данные из требования с первичным документом и выяснить, где содержится ошибка.

Если **ошибка в декларации есть, а в счете-фактуре нет**, то поясняющие сведения вносятся в таблицу 1. Нужно внести данные, указанные в требовании, а также корректные сведения (колонка **«у меня»**).

Τá	Таблица 1. Сведения, поясняющие расхождения (ошибки, противоречия, несоответствия)						
	ИНН покупателя		КПП покупателя		Номер СФ		
	из требования	у меня	из требования	у меня	из требования	у меня	
×							
×							
Д	Добавить запись						

Таблица 1. Сведения, поясняющие расхождения

Если сведения о счете-фактуре указаны декларации, но в действительности операции не было, заполняется таблица 2. В ней указывается информация по неподтвержденным налогоплательщиком операциям, взять которую нужно из самого требования.

Tać	Таблица 2. Сведения о записях, операции по которым не подтверждаются								
	Номер СФ Дата СФ ИНН покупателя КПП покупателя								
×									
×									
Доб	Добавить запись								

Сведения о записях, операции по которым не подтверждаются

В формате XML

Если ошибка в декларации, а в счете-фактуре данные указаны верно, то нужно выбрать пункт **«В декларации опечатка, но сумма НДС верна»**. В колонках **«исправить на»** следует указать корректные данные.

Счет-фактура в декларации покупателя	Пояснение (почему в вашей декларации отсутствует такой счет-фактура)	Раздел, в которо запись о счет	Раздел, в котором отражена запись о счете-фактуре		Номер счета-фактуры		
		было в книге продаж	исправить на	было в книге продаж	исправить на	в декл	
СФ № 23241434 от 23.06.2017 Покупатель: ООО «Ромашка», 394020502050–394001001	 В декларации опечатка, но сулиа НДС верна Счет-фактура был пропущен, будет включен в уточненную декларацию Счет-фактура отсутствует, операция не подтаерждается 	123	123	123	123	123	
СФ № 23241434 от 23.06.2017 Покупатель: ОСО «Ромашка», 394020502050-394001001	 В декларащии опечатка, но сумиа НДС верна Счет-фактура был пропущен, будет включен в уточненную декларацию Счет-фактура отсутствует, операция не подтверждается 	123		123		123	

Выбор типа пояснения в ответ на требование в формате xml

Расхождение может быть из-за того, что при составлении декларации налогоплательщик пропустил счет-фактуру. Для исправления нужно подать уточняющий отчет по НДС, а в форме ответа выбрать «Счет-фактура был пропущен, будет включен в уточненную декларацию».

Третий тип ошибки — в декларацию включена отсутствующая операция либо ошибка в счете-фактуре кроется на стороне контрагента. Для исправления нужно выбрать пункт «Счет-фактура отсутствует, операция не подтверждается».

Итак, все ошибки исправлены. Теперь форму ответа на требование по НДС нужно проверить:

← Назад	Сохранить и закрыть	Контроль и отправка	Далее →

Кнопка для проверки ответа на требование

Далее следует нажать «Отправить отчет», затем «Подписать и отправить».

К ответу можно прикрепить первичные документы.

Читайте также: Запрос на сверку с налоговой из Контур. Экстерн.