

Как заполнять нулевую форму 4-ФСС

Обновленная форма 4-ФСС подается в Фонд социального страхования и содержит информацию по страховым взносам «на травматизм» и расходах на выплату страхового обеспечения. Форму подают все компании, а также предприниматели, которые являются работодателями. Если данные по взносам отсутствуют, подается нулевой расчет. В статье рассмотрим его нюансы. Особенно это будет актуально для начинающих бизнесменов.

Законодательная основа

Необходимость предоставления формы 4-ФСС вытекает из положений закона № 125-ФЗ от 24.07.98. Статья 24 посвящена взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (для краткости их называют «на травматизм»). О том, как заполнить форму, рассказано в приказе ФСС от 26.09.2016 № 381. Расчет сдается ежеквартально всеми страхователями, в том числе в периоды отсутствия деятельности. Следовательно, если компания только образовалась и еще не начала работать, временно приостановила свою деятельность или прекратила ее, но пока не закрылась, 4-ФСС нужно подавать обязательно. В упомянутых случаях подается нулевой расчет.

Что заполнять

При отсутствии в квартале выплат, влияющих на содержание 4-ФСС, он подается в сокращенной форме. В приказе 381, а точнее, в пункте 2 приложения № 2 к нему сказано, что в этом случае страхователи заполняют:

- титульный лист;
- таблицу 1 «Расчет базы для начисления страховых взносов»;
- таблицу 2 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев»;
- таблицу 5 «Сведения о результатах проведенной специальной оценки условий труда».

Особенности заполнения

Как именно оформить отсутствующие данные — прочерками, нулями или вовсе оставить ячейки пустыми? В отношении 4-ФСС существуют определенные правила, которые описаны в том же приложение № 2 к приказу 381.

Во-первых, некоторые ячейки титульного листа формы следует оставить пустыми, если они не имеют отношения к организации (это верно не только для нулевой 4-ФСС):

- поле «Прекращение деятельности» заполняется только организациями и ИП, находящимися в процессе ликвидации (проставляется литера «Л»);
- поле «Бюджетная организация» предназначено только для бюджетников, прочие субъекты оставляют его пустым.

Во-вторых, в отдельных полях титульного листа следует проставить нули (применимо не только к нулевому расчету):

- если ИНН субъекта состоит из 10 цифр, то поле «ИНН» будет иметь вид 00XXXXXXXXXX, где XXXXXXXXXXXX — ИНН;
- если ОГРН субъекта состоит из 13 цифр, то поле «ОГРН» будет иметь вид 00XXXXXXXXXXXXXX, где XXXXXXXXXXXXXXXX — ОГРН.

То есть нули проставляются перед ИНН и ОГРН, если они состоят, соответственно, из 10 и 13 знаков, поскольку поля рассчитаны на 12 и 15 знаков.

В-третьих, во всех ячейках, где отсутствуют показатели, проставляется прочерк.

Кроме того, есть ряд полей, которые даже в нулевой форме будут содержать показатели. Некоторые из них будут заполнены у всех страхователей, другие — у той части, у которой присутствуют упомянутые в них показатели. Вот эти ячейки:

- таблица 1, строка 5 — страховой тариф, который устанавливается индивидуально в зависимости от класса профриска страхователя;
- таблица 1, строки 6,7 — скидка / надбавка к тарифу (если применимо);
- таблица 1, строка 8 — дата приказа об установлении надбавки (если применимо);
- таблица 1, строка 9 — указывается размер страхового тарифа с учетом скидки / надбавки (если их нет, то переписывается содержимое строки 5);
- таблица 2, строка 1 — задолженность по взносам «на травматизм» на начало отчетного периода (если применимо), т.е. К-т счета 69 (значение должно совпасть с данными строки 19 расчета 4-ФСС за предыдущий год);
- таблица 2, строка 3 — заполняется в случае начисления фондом взносов по итогам проверок;
- таблица 2, строка 4 — отражаются расходы, не принятые фондом за прошлые периоды по актам проверок;
- таблица 2, строка 5 — сумма взносов к уплате за прошлые периоды;
- таблица 2, строка 6 — сумма возмещения расходов, превышающих начисленные взносы;
- таблица 2, строка 7 — отражается возврат излишне уплаченных взносов;
- таблица 2, строка 8 — сумма строк 1-7 указанной таблицы, если они содержат значения;
- таблица 2, строки 9, 14.1 — отражается долг фонда перед страхователем.

О данных для таблицы 5

Таблица 5 заполняется всегда вне зависимости от того, подается расчет с данными или нулевой. В ней отражается информация по спецоценке условий труда и проведению обязательных медицинских осмотров. Новички, которые стали страхователями в текущем году, ставят во всех строках таблицы прочерки. Прочие субъекты прописывают следующие данные:

- графа 3 — сведения о количестве рабочих мест;
- графы 4, 5 и 6 — данные из отчета по спецоценке условий труда о количестве аттестованных рабочих мест, в том числе относящихся к категории с вредными и опасными условиями;
- графа 7 — количество сотрудников, которые должны проходить медосмотр;
- графа 8 — количество тех из них, кто уже его прошел.

Пример

Допустим, ООО «Ромашка» зарегистрировалось 1 сентября текущего года. По состоянию на 1 октября деятельность не начиналась. Из сотрудников в штате есть только директор, никакие выплаты произведены не были, взносы на травматизм не начислялись. Действует страховой тариф без надбавок и скидок — 2,3%. Спецоценка условий труда будет произведена в конце года.

Итак, организация зарегистрирована в третьем квартале, а значит, по его окончании необходимо подать 4-ФСС. Поскольку деятельность отсутствует, то подается нулевой расчет. Полную форму 4-ФСС для ООО «Ромашка» можно скачать [здесь](#).