

Как зарегистрироваться в качестве ИП в 2018 году

Зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем довольно просто — процесс не требует больших временных и финансовых затрат. В этой статье мы собрали и последовательно изложили всю необходимую информацию.

Итак, чтобы зарегистрироваться ИП, гражданин должен пройти несколько этапов.

Подготовка документов

Будущему ИП нужно подготовить такие **документы**:

- паспорт и его ксерокопию;
- заявление о государственной регистрации (**форма Р21001**);
- квитанцию, подтверждающую оплату госпошлины в сумме **800 рублей**;
- свидетельство о присвоении физическому лицу ИНН (копия).

Важно! Следует заранее определиться с системой налогообложения, которую будет применять ИП. Если выбрана «упрощенка», уведомление о применении целесообразно подать вместе с документами на регистрацию ИП. Если выбор пал на основной налоговый режим, дополнительно подавать ничего не нужно — он присваивается по умолчанию.

Заполнение заявления

Заявление на регистрацию ИП и требования к его заполнению утверждены **приказом ФНС от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@**. Пример заполнения заявления приведен в конце статьи.

При заполнении формы следует обратить внимание на такие моменты:

1. Каждый символ вписывается в отдельную ячейку.
2. Буквы при ручном заполнении должны быть заглавными и печатными, при машинном следует использовать шрифт Courier New, размер 18.
3. Предварительно нужно определиться с кодами ОКВЭД.
4. При личной подаче заявления ставить подпись на листе «Б» не нужно — подписать его лучше непосредственно в инспекции.

Уведомление о применении УСН

Если выбрана «упрощенка», лучше сразу подать соответствующее уведомление. Это

форма 26.2-1, утвержденная Приказом ФНС РФ от 02.11.2012 №

ММВ-7-3/829@. Основные правила заполнения такие же, как и для заявления на регистрацию ИП (шрифт, размер). Прочие моменты можно посмотреть на образце ниже. Кроме того, в самой форме есть подсказки.



ИНН 770000000010

КПП 1 - - - - - Стр. 001

Форма по КНД 1150001

Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)

Представляется в налоговый орган (код) 7700

Признак налогоплательщика (код)* 1

(выбирается из перечня, приведенного внизу листа)

В соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

ТИХОНОВ - - - - -
 МАКСИМ - - - - -
 АЛЕКСАНДРОВИЧ - - - - -
 - - - - -

(наименование организации/фамилия, имя, отчество⁵ индивидуального предпринимателя)

переходит на упрощенную систему налогообложения 2.

где: 1 - с 1 января 20 - - года, 2 - с даты постановки на налоговый учет³, 3 - с 01 . - - . 20 - -⁴В качестве объекта налогообложения выбран 1 1 - доходы,
2 - доходы, уменьшенные на величину расходов

Год подачи уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения 2018

Получено доходов за девять месяцев года подачи уведомления - - - - - рублей²Остаточная стоимость основных средств на 1 октября года подачи уведомления состави - - - - - рублей²

На 1 странице с приложением подтверждающего документа или его копии € - - - - - листах

1 1 - налогоплательщик,
2 - представитель налогоплательщика⁶

- - - - -
 - - - - -
 - - - - -

(фамилия, имя, отчество⁵ руководителя организации/представителя налогоплательщика)

Номер контактного телефона

89005551010 - - - - -

Подпись _____ Дата 10 . 10 . 2018

м.п.

Наименование документа,
подтверждающего полномочия представителя

- - - - -
 - - - - -

Заполняется работником налогового органа

Данное уведомление представлено (код) - -
на 1 странице

с приложением подтверждающего документа или его копии на - - - - - листах

Дата представления уведомления - - . - - . - -

Зарегистрировано за № - - - - -

(Фамилия, И.О.⁵)

(Подпись)

1, 2 - Сведения, отмеченные оносками 1 и 2, не заполняются налогоплательщиками, имеющими соответствующий код признака налогоплательщика. В незаполненные строки уведомления предоставляется прочерк.

3 - С даты постановки на учет вправе перейти только вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели.

4 - С начала месяца текущего календарного года вправе перейти организации и индивидуальные предприниматели, которые перестали быть налогоплательщиками единого налога на вмененный доход (далее - ЕНВД).

* - Код признака налогоплательщика:

1 - Организации и индивидуальные предприниматели, подающие уведомление одновременно с документами на государственную регистрацию;

2 - Новое созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, включая организации и индивидуальных предпринимателей, подающих уведомление одновременно с документами на государственную регистрацию, а также организации и индивидуальные предприниматели, которые перестали быть налогоплательщиками ЕНВД;

3 - Организации и индивидуальные предприниматели, переходящие с иных режимов налогообложения, за исключением налогоплательщиков ЕНВД;

5 - Отчество указывается при наличии;

6 - К уведомлению прилагается документ или его копия, подтверждающие полномочия представителя.

Документ составляется в двух экземплярах. Одно **уведомление с отметкой ИФНС** ИП оставляет себе.

Нужно обратить внимание на следующее:

- ИНН и КПП не заполняются, если уведомление подается вместе с заявлением на регистрацию ИП;
- в поле «**Код налогового органа**» указывается код налоговой инспекции по месту регистрации.

Если будущий ИП не подал уведомление о применении УСН сразу, у него есть на это **30 дней после регистрации**.

Если ИП решил применять ПСН, целесообразно подать заявление на патент вместе с документами на регистрацию. Образцы заполнения заявления можно найти в материале про патентную систему налогообложения.

Направление документов в инспекцию

Когда все документы готовы, их нужно распечатать и направить в ИФНС. Пакет можно принести туда *лично, направить почтой или через представителя*. В двух последних случаях заявление о регистрации должны быть заверено нотариусом. Если документы понесет в ФНС представитель, понадобится доверенность, уполномочивающая его на это действие.

Еще один вариант — подать документы *через многофункциональные центры* (службы «одного окна»). Однако стоит помнить, что не все отделения МФЦ оказывают подобные услуги.

Приняв документы, инспектор выдаст будущему предпринимателю **расписку с перечнем принятых от него документов**.

Получение документов

При обращении непосредственно в ИФНС регистрация ИП должна быть проведена **за 3 дня**. Если документы подавались в МФЦ, срок увеличивается **до 7 дней**.

Внимание! С 29 апреля 2018 года результаты регистрации высылаются на email в электронном виде! Если необходимо получить подтверждающие регистрацию документы на бумаге, их нужно специально запрашивать.

Если подавалось **уведомление об УСН**, то ИП будет считаться применяющим эту

систему. При этом по умолчанию никаких документов об этом выдано ему не будет (помимо оставшегося на руках у ИП экземпляра уведомления). Если того требуют партнеры по бизнесу или банк, в ИФНС можно запросить информационное письмо о применении УСН.

Информация о регистрации ИП передается инспекцией в Пенсионный фонд, после чего ему присваивается **регистрационный номер ПФР**. Обычно из Фонда на адрес предпринимателя направляется письмо с этим номером и прочей важной информацией. Как вариант, эти сведения можно получить в своем отделении ПФР или на сайте ФНС.

Также иногда ИП может понадобиться официальное письмо о присвоении **кодов статистики**. Например, его может потребовать банк для открытия расчетного счета. Для получения такого документа нужно обратиться в территориальный орган Росстата.

Если вы планируете привлекать наемный труд, рекомендуем прочитать статью [Как действовать ИП при найме работников: информация от Роструда](#).



Стр. 001

Форма № Р21001
Код по КНД 1112501

**Заявление
о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя**

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. На русском языке

1.1.1. Фамилия НИКОЛАЕВ

1.1.2. Имя АЛЕКСАНДР

1.1.3. Отчество (при наличии) ВАЛЕРЬЕВИЧ

1.2. С использованием букв латинского алфавита¹

1.2.1. Фамилия

1.2.2. Имя

1.2.3. Отчество (при наличии)

2. ИНН (при наличии)

3. Пол 1 1 - мужской
2 - женский

4. Сведения о рождении

4.1. Дата рождения 07.04.1987

4.2. Место рождения

Г. МОСКВА, УЛ. ВОЛЬСКАЯ-2, ДОМ 10

5. Гражданство

1 1 - гражданин Российской Федерации
2 - иностранный гражданин
3 - лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина: (код)

Для служебных отметок регистрирующего органа

¹ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.



Стр. 002

Форма № Р21001

6. Адрес места жительства (пробывания) в Российской Федерации

6.1. Почтовый индекс 142784 6.2. Субъект Российской Федерации 77 (код)

6.3. Район (уезд и т.п.) П Наименование района (уезда и т.п.) МОСКОВСКИЙ

6.4. Город (волость и т.п.) Наименование города (волости и т.п.)

6.5. Населенный пункт (село и т.п.) П Наименование населенного пункта (села и т.п.) УЛЬЯНОВСКОГО ЛЕСОПАРКА

6.6. Улица (проспект и т.п.) ТЕР Наименование улицы (проспекта и т.п.) СНТ ЛЕЛЬ

6.7. Дом (здание и т.п.) ДОМ Номер дома (здания и т.п.) 6 6.8. Корпус (строение и т.п.) Номер корпуса (строения и т.п.)

6.9. Квартира (комната и т.п.) КВАРТИРА Номер квартиры (комнаты и т.п.) 5

7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1. Вид документа 21 (код)

7.2. Серия и номер документа 21 45 885141

7.3. Дата выдачи 02.03.2005

7.4. Кем выдан ОТДЕЛЕНИЕ ПО РАЙОНУ НЕКРАСОВКА ОУФ МС РОССИИ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ В ЮВАО

7.5. Код подразделения 255-515



Стр. 004

Форма № Р21001
Лист Б заявления

1. Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на русском языке)

подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам

Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решение об отказе в государственной регистрации:

1 - выдать заявителю

2 - выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности

3 - направить по почте

Контактные данные

Телефон

8 (800) 755 4116

E-mail

Подпись заявителя _____

2. Заявление представлено в регистрирующий орган непосредственно заявителем и подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа. Документ, удостоверяющий личность, заявителем пред

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

3. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

1 - нотариус

2 - лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса

3 - должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

ИНН лица, засвидетельствовавшего о подлинности подписи заявителя
