

# Какие отчеты работодатель представляет в ПФР

С начала 2017 года **администрирование страховых взносов передано в распоряжение Налоговой службы**. А обязательные платежи на страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний, как и ранее, находятся в управлении Фонда социального страхования.

ПФР лишили роли собирателя взносов на обязательное пенсионное страхование, но за ним сохранился контроль платежей по договорам добровольного пенсионного страхования и дополнительных взносов на накопительную часть. Фонд также занимается назначением и выплатой пенсий.

## Виды и сроки отчетности

Преобразования в законодательстве коснулись и **отчетов в фонды**:

1. *В ИФНС* надлежит предоставлять сведения об обязательных взносах на пенсионное, медицинское и социальное страхование.
2. *ФСС* получает отчеты по платежам «на травматизм».
3. *В ПФР* представляются сведения о персонифицированном учете, взносах на добровольное пенсионное страхование и накопительную часть пенсии.

Периодичность отчетности в ПФР разная: отдельные формы страхователи предоставляют каждый месяц, а другие — 1 раз в 3 месяца и раз в год. Иногда предстоит сдать отчетные формы вне плана.

## Что подается ежемесячно

Раз в месяц в ПФР передаются **сведения персонифицированного учета** по форме СЗВ-М. Форма представляется *не позже 15-го числа* месяца, следующего за отчетным. Сдавать ее нужно **всем работодателям**, даже у них единственный сотрудник — директор, он же учредитель, и ему не начисляется ЗП.

## Что сдавать ежеквартально

Один раз в квартал направляется **сообщение по форме ДСВ-З**, утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 09 июня 2016 № 482п. Форма представляется страхователями, уплачивающими дополнительные взносы на накопительную часть

пенсии. Срок сдачи — **не позднее 20 числа** месяца, идущего за истекшим кварталом.

## Годовая отчетность

Раз в год требуется передавать в ПФР информацию о стаже застрахованных лиц. Для этого подается **форма СЗВ-СТАЖ**. Порядку ее предоставления и формирования, в том числе и для индивидуального предпринимателя, мы посвятили отдельный материал.

## Внеплановые отчеты

Законодательством определены ситуации, при которых страхователи обязаны предоставить необходимую информацию в конкретные сроки после какого-то события. Перечень таких ситуаций следующий:

1. **Сотрудник увольняется в связи с выходом на пенсию.** Работодателю необходимо передать в Пенсионный фонд форму СЗВ-СТАЖ в срок не позднее 3 дней с даты подачи заявления работником.
2. **По запросу контролирующего органа** страхователю следует направить сведения о трудовом стаже сотрудника до регистрации в системе пенсионного страхования по форме СЗВ-К.
3. В отдельных случаях организациям требуется предоставлять формы **СЗВ-КОРР** (если требуется откорректировать представленную ранее информацию) и **СЗВ-ИСХ** (если нарушены сроки предоставления отчетности).
4. **Если принято решение о закрытии** юридического лица или окончании деятельности индивидуального предпринимателя, в ПФР в течение 30 календарных дней сдаются две формы — СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ.
5. **При возникновении разногласий с ПФР** по суммам исчисленных и уплаченных страховых взносов ранее 1 января 2017 года, страхователям необходимо будет направить запрашиваемые фондом документы.

## Порядок сдачи отчетности в Пенсионный фонд

Отправка отчетов в ПФР осуществляется двумя способами: классическим и автоматизированным.

В первом случае работодатель или его доверенное лицо формирует **отчетность в бумажном виде**. Сдаются отчеты лично либо их посылают почтовым отправлением в региональное отделение фонда по месту учета в качестве страхователя.

Бумажная отчетность возможна только для компаний или ИП, где среднесписочная численность составляет **менее 25 человек**.

В автоматизированном режиме документы могут предоставлять страхователи с любой численностью сотрудников. Передача документов осуществляется **в электронном виде** через специальных операторов электронной отчетности или в своем кабинете на сайте Пенсионного фонда. Документы заверяются *квалифицированной электронной подписью*.

## **Ответственность за непредставление сведений**

Если страхователь по каким-либо причинам откажется передавать в ПФР требуемые документы, то он будет привлечен к административной ответственности *по статье 15.33.2 КоАП РФ*. Размер взыскания составит **от 300 до 500 рублей**. За опоздание со сдачей отчетных форм или предоставление неполных и недостоверных сведений статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ положены санкции в сумме **500 рублей в отношении застрахованного лица**. Это значит, что штраф последует за каждого сотрудника, по которому отчет не подан в срок или поданы неполные (недостоверные) сведения.

## **Будут ли изменения**

Правительство в настоящее время не планирует каких-либо изменений касательно полномочий ПФР. Однако ожидаются новшества в сфере кадрового учета. Так, вместо привычных бумажных бланков Трудовых книжек будут введены **электронные книжки**.

Кроме того, Минтруд вынес на обсуждение вопрос о предоставлении работодателями информации о действующих и прекращенных трудовых соглашениях, переводах сотрудников на иную работу и в иную местность. При положительном рассмотрении этого вопроса возникнет *дополнительная отчетность в Пенсионный фонд*. Также есть вероятность, что будет изменена форма СЗВ-СТАЖ и периодичность ее сдачи.