

# КЭП юридических лиц прекратят действие с 1 сентября

С 1 сентября 2024 года все сертификаты электронной подписи, выданные на сотрудников с реквизитами юридического лица, утратят свою юридическую силу. Эти изменения существенно затронут все компании и индивидуальных предпринимателей (ИП), использующих электронный документооборот. В данной статье мы рассмотрим, что именно изменится, какие шаги нужно предпринять и как подготовиться к новым требованиям.

## Что изменится с сентября 2024 года

До 1 сентября 2024 года сотрудники компаний могли подписывать электронные документы двумя способами:

1. **Сертификатом физлица:** Подпись с использованием личного сертификата, выданного в коммерческом удостоверяющем центре (УЦ), сопровождалась машиночитаемой доверенностью (МЧД).
2. **Сертификатом сотрудника:** Подпись с использованием сертификата сотрудника (КЭП юрлица), который не требовал наличия доверенности.

С 1 сентября использование сертификатов сотрудников будет запрещено. Это означает, что каждый уполномоченный представитель компании должен будет получить личный сертификат физлица и МЧД.

## Почему вводятся новые правила

Основная цель этих изменений — повышение уровня безопасности и надёжности электронного документооборота. Сертификаты сотрудников ранее создавали риски, связанные с возможным несанкционированным использованием электронной подписи. Личные сертификаты физлиц и машиночитаемые доверенности обеспечивают более точную идентификацию подписанта и его полномочий, что снижает вероятность мошенничества и ошибок.

## Как подготовиться к изменениям

Чтобы избежать сбоев в работе и подготовиться к изменениям, необходимо выполнить несколько ключевых шагов:

1. **Оформить личные сертификаты:** Каждый сотрудник, который будет подписывать документы, должен получить личный сертификат физлица в коммерческом удостоверяющем центре (УЦ).
2. **Выпустить машиночитаемые доверенности (МЧД):** Компания или ИП

должны оформить МЧД для каждого уполномоченного представителя. МЧД формата 003 подходит для взаимодействия с бизнес-партнёрами (B2B) и государственными органами (B2G). Этот формат доступен на портале Госуслуг и специальном портале ФНС.

3. **Подписать доверенности:** МЧД должна быть подписана квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя компании или ИП.

## Как использовать машиночитаемую доверенность

После получения МЧД, уполномоченный представитель должен заверять документы личной УКЭП и прикладывать к ним МЧД. Чтобы упростить этот процесс, можно один раз загрузить МЧД в реестр на специальном портале ФНС. В дальнейшем при подписании документов будет достаточно отправлять только реквизиты доверенности, что значительно ускоряет и упрощает процедуру.

## Как выпустить МЧД в Контур.Доверенность

Контур.Доверенность — удобный сервис для выпуска и управления машиночитаемыми доверенностями. Процесс оформления включает несколько шагов:

1. **Регистрация и настройка:** Зарегистрируйтесь в сервисе Контур.Доверенность и настройте учётную запись своей организации.
2. **Создание доверенности:** Введите данные сотрудника, которому будет выдана доверенность, и укажите необходимые полномочия.
3. **Выбор формата доверенности:** В зависимости от целей использования выберите соответствующий формат доверенности. Формат 003 подходит для взаимодействия как с бизнес-партнёрами, так и с государственными органами.
4. **Подписание доверенности:** Подпишите созданную доверенность с помощью квалифицированной электронной подписи (УКЭП) руководителя компании или ИП.
5. **Загрузка в реестр:** Загрузите доверенность в реестр на портале ФНС или другом специализированном портале, чтобы упростить дальнейшее использование.

## Форматы МЧД для различных порталов

Существует несколько форматов машиночитаемой доверенности (МЧД), используемых в информационных системах различных государственных органов. Основные форматы включают:

- **формат 5.01:** Предназначен для налоговых органов. Используется для стандартных доверенностей
- **формат 5.02:** Также для налоговых органов, но предоставляет возможность создания групповой доверенности или передоверия

- **формат 002:** Базовая форма для контрагентов, используемая в рамках взаимодействия между организациями
- **формат 003:** Единая форма, которая объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с государственными органами. Этот формат поддерживается многими государственными учреждениями
- **СФР:** Специальный формат для системы электронного документооборота и портала Социального фонда России

Портал	Формат доверенности
Портал Госуслуг	Формат 003
Портал ФНС	Формат 5.01, 5.02, 003
Система Честный Знак	Формат 003
ЕГАИС	Формат 003
Федресурс	Формат 003
Таможенные органы (ФТС)	Формат 003
Социальный фонд России (СФР)	СФР

## Как переоформить доверенность?

В случае необходимости передачи полномочий от одного сотрудника к другому, можно действовать следующим образом:

1. **Отозвать текущую доверенность:** Руководитель отзывает старую МЧД и выдает новую. Об этом нужно уведомить налоговую инспекцию, если МЧД хранится в реестре на портале ФНС.
2. **Переоформление МЧД:** Если доверенность выдана с правом передоверия, уполномоченный представитель может передать полномочия другому лицу без участия руководителя. Однако это должно быть прописано в первоначальной МЧД.

## Заключение

Переход на новые правила использования электронной подписи с **1 сентября 2024 года** требует тщательной подготовки. Обеспечение наличия личных сертификатов и машиночитаемых доверенностей для уполномоченных сотрудников поможет избежать сбоев в электронном документообороте и повысит безопасность бизнес-процессов. Подготовьтесь **заранее**, чтобы продолжить эффективно вести свои дела в новом правовом поле.

Эти меры помогут компаниям и ИП обеспечить соответствие новым требованиям и продолжить эффективную работу в условиях цифровой трансформации бизнеса.

**Читайте также** Изменения в порядке исчисления и уплаты НДФЛ