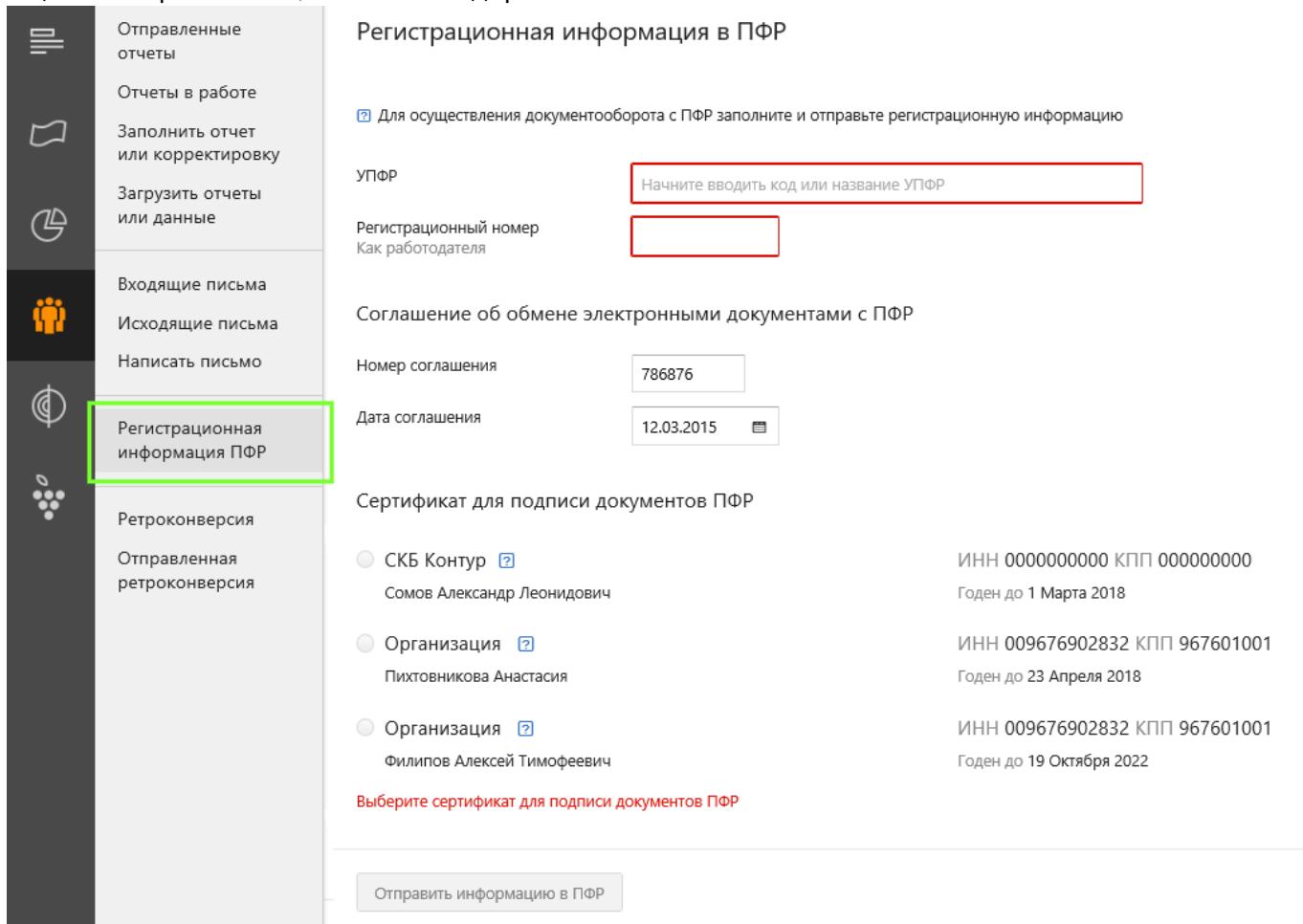


Контур.Экстерн: как направить регистрационные данные в ПФР

Для работы в Контур.Экстерн с Пенсионным фондом сначала следует направить туда регистрационные данные. Заполняются они лишь раз, и в дальнейшем при подаче отчетов сервис самостоятельно будет их подгружать.

На основном экране Контур.Экстерн нужно выбрать пункт «**ПФР**». Далее возможен один из двух вариантов:

1. Откроется страница «**Отправленные отчеты**». В этом случае заполнять регистрационные данные не нужно, поскольку это уже было сделано ранее.
2. Откроется страница «**Регистрационная информация ПФР**». Это означает, что либо сведения еще не направлялись, либо они содержат ошибки:



Регистрационная информация в ПФР

Для осуществления документооборота с ПФР заполните и отправьте регистрационную информацию

УПФР

Регистрационный номер
Как работодателя

Соглашение об обмене электронными документами с ПФР

Номер соглашения

Дата соглашения

Сертификат для подписи документов ПФР

СКБ Контур ИНН 0000000000 КПП 0000000000
Сомов Александр Леонидович Годен до 1 Марта 2018

Организация ИНН 009676902832 КПП 967601001
Пихтовникова Анастасия Годен до 23 Апреля 2018

Организация ИНН 009676902832 КПП 967601001
Филипов Алексей Тимофеевич Годен до 19 Октября 2022

Выберите сертификат для подписи документов ПФР

Отправить информацию в ПФР

Форма для направления в Пенсионный фонд регистрационной информации

В форме должны быть заполнены такие поля:

1. **УПФР**. Указывается код подразделения Пенсионного фонда, в которое организация подает отчетность.
2. **УПФР для пенсионных дел**. Это поле появится, если УПФР относится к региону, в котором можно подавать макеты пенсионных дел через Контур.Маркет. Нужно указать код подразделения, куда будут направляться макеты.
3. **Регистрационный номер**. Номер, который страхователю присвоен ПФР.
4. **Номер соглашения, Дата соглашения**. Подразумевается соглашение об обмене электронными документами, которое страхователь заключил с органом ПФР.

На сайте Пенсионного фонда можно скачать формы заявления о

подключении к ЭДО и соглашение об обмене в системе ЭДО.

5. **Сертификат для подписи документов в ПФР.** Нужно выбрать сертификат, который будет использован для подписи отчетов. Это должна быть подпись руководителя либо иного лица, на кого оформлена доверенность на право подписи документов, которые передаются в ПФР.

Регистрационная информация в ПФР

Для осуществления документооборота с ПФР заполните и отправьте регистрационную информацию

УПФР	333-444
Регистрационный номер Как работодателя	333-444-123456

Соглашение об обмене электронными документами с ПФР

Номер соглашения	786876
Дата соглашения	12.03.2015 <input type="button" value=""/>

Сертификат для подписи документов ПФР

<input type="radio"/> СКБ Контур ?	ИИН 0000000000 КПП 0000000000
Сомов Александр Леонидович	Годен до 1 Марта 2018
<input checked="" type="radio"/> Организация ?	ИИН 009676902832 КПП 967601001
Пихтовникова Анастасия	Годен до 23 Апреля 2018
<input type="radio"/> Организация ?	ИИН 009676902832 КПП 967601001
Филипов Алексей Тимофеевич	Годен до 19 Октября 2022

Заполнение УПФР, регистрационного номера и выбор подписи
Когда все готово, следует нажать «**Отправить информацию в ПФР**». После этого
пользователь сразу может приступить к работе с сервисом: отчитываться перед фондом,
направлять туда письма, документы, запросы и так далее.

**Внимание! Если изменилась какая-то регистрационная информация или
получен новый сертификат ЭЦП, необходимо отправить обновленные
данные в ПФР.**