

Контур.Экстерн: как направить регистрационные данные в ПФР

Для работы в **Контур.Экстерн** с Пенсионным фондом сначала следует направить туда регистрационные данные. Заполняются они лишь раз, и в дальнейшем при подаче отчетов сервис самостоятельно будет их подгружать.

На основном экране Контур.Экстерн нужно выбрать пункт «**ПФР**». Далее возможен один из двух вариантов:

1. Откроется страница «**Отправленные отчеты**». В этом случае заполнять регистрационные данные не нужно, поскольку это уже было сделано ранее.
2. Откроется страница «**Регистрационная информация ПФР**». Это означает, что либо сведения еще не направлялись, либо они содержат ошибки:

Регистрационная информация в ПФР

☒ Для осуществления документооборота с ПФР заполните и отправьте регистрационную информацию

УПФР

Регистрационный номер
Как работодателя

Соглашение об обмене электронными документами с ПФР

Номер соглашения

Дата соглашения

Сертификат для подписи документов ПФР

<input type="radio"/> СКБ Контур	ИНН 0000000000 КПП 0000000000
Сомов Александр Леонидович	Годен до 1 Марта 2018
<input type="radio"/> Организация	ИНН 009676902832 КПП 967601001
Пихтовникова Анастасия	Годен до 23 Апреля 2018
<input type="radio"/> Организация	ИНН 009676902832 КПП 967601001
Филипов Алексей Тимофеевич	Годен до 19 Октября 2022

Выберите сертификат для подписи документов ПФР

Форма для направления в Пенсионный фонд регистрационной информации

В форме должны быть заполнены такие поля:

1. **УПФР**. Указывается код подразделения Пенсионного фонда, в которое организация подает отчетность.
2. **УПФР для пенсионных дел**. Это поле появится, если УПФР относится к региону, в котором можно подавать макеты пенсионных дел через Контур.Маркет. Нужно указать код подразделения, куда будут направляться макеты.
3. **Регистрационный номер**. Номер, который страхователю присвоен ПФР.
4. **Номер соглашения, Дата соглашения**. Подразумевается соглашение об обмене электронными документами, которое страхователь заключил с органом ПФР.

На сайте Пенсионного фонда можно скачать формы заявления о

подключении к ЭДО и соглашение об обмене в системе ЭДО.

5. **Сертификат для подписи документов в ПФР.** Нужно выбрать сертификат, который будет использован для подписи отчетов. Это должна быть подпись руководителя либо иного лица, на кого оформлена доверенность на право подписи документов, которые передаются в ПФР.

Регистрационная информация в ПФР




 Для осуществления документооборота с ПФР заполните и отправьте регистрационную информацию

УПФР	<input type="text" value="333-444"/>
Регистрационный номер Как работодателя	<input type="text" value="333-444-123456"/>

Соглашение об обмене электронными документами с ПФР

Номер соглашения	<input type="text" value="786876"/>
Дата соглашения	<input type="text" value="12.03.2015"/> 

Сертификат для подписи документов ПФР

<input type="radio"/> СКБ Контур 	ИНН 0000000000 КПП 0000000000 Годен до 1 Марта 2018
<input checked="" type="radio"/> Организация 	ИНН 009676902832 КПП 967601001 Годен до 23 Апреля 2018
<input type="radio"/> Организация 	ИНН 009676902832 КПП 967601001 Годен до 19 Октября 2022

[Отправить информацию в ПФР](#)

Заполнение УПФР, регистрационного номера и выбор подписи
Когда все готово, следует нажать **«Отправить информацию в ПФР»**. После этого пользователь сразу может приступить к работе с сервисом: отчитываться перед фондом, направлять туда письма, документы, запросы и так далее.

Внимание! Если изменилась какая-то регистрационная информация или получен новый сертификат ЭЦП, **необходимо отправить обновленные данные в ПФР.**