

# Обязательная вакцинация сотрудников от коронавируса

## Кому прививка необязательна

По приказу Минздрава от 09.12.20 № 1307н прививка от COVID-19 была внесена в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям. В случае, если главный санитарный врач субъекта Российской Федерации утвердил постановление об обязательном порядке вакцинации некоторых граждан или групп граждан, тогда прививка выполняется в обязательном порядке. На 23 июля подобные постановления были утверждены в 35 регионах государства (Примечание редакции: на 2 августа обязательную вакцинацию ввели в 43 субъектах).

Составители разъяснения уведомили, что для того, чтобы стабилизировать ситуацию с заболеваемостью коронавирусом, следует достичь 80%-го уровня коллективного иммунитета от списочного состава сотрудников. Учитываются лица, перенёсшие болезнь или привитые не больше полугода назад. Работники с медицинскими противопоказаниями и иные непривитые лица не должны занимать больше **20%** от списочного состава коллектива.

К перечню иных непривитых лиц можно отнести сотрудников:

- которые были направлены на **обучение с отрывом от работы** на полный срок действия постановления главного санитарного врача и которым предоставляется стипендия от работодателя
- которые находятся в простоях или в неоплаченных отпусках по решению работодателя на весь срок действия постановления главного санитарного врача
- которые находятся в отпуске по причине беременности и родов, усыновления или ухода за ребёнком
- которые проходят обучение в образовательных организациях и находятся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы или которые находятся на стадии поступления в образовательные организации и пребывают в отпуске без сохранения заработной платы с целью сдачи вступительных экзаменов
- которые не работают по причине болезни, до возвращения к рабочей деятельности, основываясь на листе нетрудоспособности, или до получения инвалидности
- которые пребывают за границей по причине длительной служебной командировки

# Порядок расчёта процента привитых

Доля привитых вычисляется определённым образом:

- перечень сотрудников составляется кадровым отделом, не учитывая вакантные должности. В него входят лица, работающие по трудовому договору постоянно, временно или сезонно, в том числе работающие собственники организации, которым выдаётся заработная плата
- привитые сотрудники направляют данные о вакцинации в отдел кадров. Информация о получении либо об отказе от прививки **не может распространяться без согласия сотрудника**, ведь она является частью персональных данных
- отдел кадров соотносит суммарное число сотрудников, сообщивших о вакцинации, со списочным числом работников, а затем высчитывает долю вакцинированных работников

# Порядок организации вакцинации для сотрудников

Работодатель должен выполнить определённый порядок действий:

1. Сформировать список сотрудников, относящихся к группе или категории лиц, которые подлежат вакцинации, ввиду постановления главного санитарного врача по субъекту Российской Федерации.
2. Издать приказ, в котором будет изложен порядок проведения профилактических прививок. В нём следует перечислить следующую информацию:
  - данные о необходимости прививки
  - период осуществления вакцинации
  - период направления сведений о прохождении вакцинации или же об отказе от прививки
  - алгоритм направления данных о вакцинации
  - алгоритм направления сведений, содержащих противопоказания к прививке
  - при отказе сотрудника от вакцинации, информацию о возможности его отстранения от работы
  - должностное лицо, которое назначили ответственным за организацию вакцинирования и накопление данных о прививках

Более того, следует сформулировать основания для издания приказа:

- постановление главного государственного санитарного врача субъекта Российской Федерации
- подп. 6 п. 1 ст. 51 Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- п. 2 ст. 10 Федерального закона от 17.09.98 № 157-ФЗ «Об

иммунопрофилактике инфекционных болезней»

- п. 18.3 СП 3.1.3.2.3 146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
- приказ Минздрава от 21.03.14 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

3. Под роспись уведомить сотрудников, которые обязаны привиться, с текущим приказом.

4. Организовать централизованное получение прививки сотрудниками или предоставить им возможность вакцинироваться самостоятельно **в течение рабочего дня с сохранением заработной платы** в период отсутствия на рабочем месте.

5. Возможно внесение мер поддержки сотрудников, которые получили прививку, в приказ о порядке проведения вакцинации. К примеру, дать дополнительные оплачиваемые выходные.

6. При отказе работника в вакцинации без уважительной причины, т. е. без предоставления информации о вынесенных противопоказаниях, следует опубликовать приказ об отстранении его от деятельности без выплаты заработной платы. Основанием для него станет абз. 8 ч. 1 ст. 76 ТК РФ и п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.98 № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

Форма приказа об отстранении от работы свободная и разрабатывается **самостоятельно**, обязательно следует указать только: фамилию, имя, отчество, должность сотрудника, основания, по причине которых он отстраняется от работы, и период отстранения (**на срок эпиднеблагополучия**).

7. Допускается временный перевод работодателем работника на дистанционный режим работы в порядке и по основаниям, которые предусматривает статья **312.9 ТК РФ**. Сотрудники, имеющие медотвод от вакцинации, имеют **преимущественное право** на подобный перевод.

8. Приказом об отстранении от работы под роспись уведомить сотрудников, которые перечислены в пункте 6.

**Читайте также** Форма СЗВ-ТД: инструкция по заполнению