Важные моменты при оформлении счетов-фактур

Порой неопытный бухгалтер сталкивается с вопросом правильного оформления счетов-фактур. Нужна ли печать? Какие реквизиты являются обязательными к заполнению? Обязательна ли печать на документе? Эти и другие нюансы рассмотрим далее в статье.

Счёт-фактура при ОСНО

Поскольку при общей системе налогообложения предприятие является плательщиком НДС, то счёт-фактура является важнейшим документом для отражения фактов хозяйственной деятельности. **Счёт-фактура позволяет использовать вычеты при определении размера НДС**, подлежащего уплате в бюджет, поэтому важность грамотного заполнения информации в ней трудно переоценить.
Если данный документ будет заполнен неправильно или будут отсутствовать обязательные реквизиты, то налоговые органы имеют право отказать в зачёте данной суммы.

Обязательные к заполнению реквизиты

Различают следующие виды исследуемого документа:

- счёт-фактура при реализации товаров
- счёт-фактура на аванс
- корректировочная счёт-фактура

В ст. 169 НК РФ приведены обязательные к заполнению сторонами реквизиты:

- номер и дата
- наименование, адрес, а также ИНН продавца и покупателя
- наименование, адрес грузоотправителя и грузополучателя
- номер платёжного поручения, если имеет место предоплата по будущим поставкам
- наименование, количество товара, а также единица измерения
- валюта
- идентификатор госконтракта, если имеются такие сведения
- цена за единицу и общая стоимость без учёта суммы налога
- величина акциза
- ставка, сумма налога, стоимость товаров с учётом налога
- страна происхождения, номер таможенной декларации
- код вида товаров указывается при импорте в ЕАЭС
- подписи уполномоченных лиц

Ещё одним документом, содержащим сведения о порядке заполнения счёта-фактуры, является Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 года № 1137.
Ни в Налоговом кодексе РФ, ни в Постановлении не содержится информации относительно наличия оттиска печати. Следовательно, **печать не является обязательным реквизитом** при заполнении счёта-фактуры.
Если же бухгалтер в силу своей неопытности или незнания поставит печать в документе, то это не будет являться нарушением и сумму НДС можно будет принять к зачёту.
Наличие **подписи должностных лиц с обеих сторон является, бесспорно, обязательным реквизитом**, подтверждающим факт совершения сделки.
На сегодняшний день счёт-фактура может быть заверена подписями в электронном виде через ТКС, при этом между покупателем и поставщиком должно быть заключено соответствующее соглашение, оформленное в письменном виде и являющееся частью заключаемого договора.

Если же одна из сторон не располагает соответствующими возможностями для оформления подписей через ТКС, то необходимо использовать бумажный носитель, где уполномоченные лица проставляют подписи собственноручно.

> **Читайте также** Как применять ККТ при продаже товаров с отсрочкой платежа?