

Подача 4-ФСС через Контур.Экстерн

С начала 2015 года страхователи с количеством работников свыше 25 человек отчет по форме 4-ФСС представляют в электронном виде. Рассмотрим, как это сделать через Контур.Экстерн.

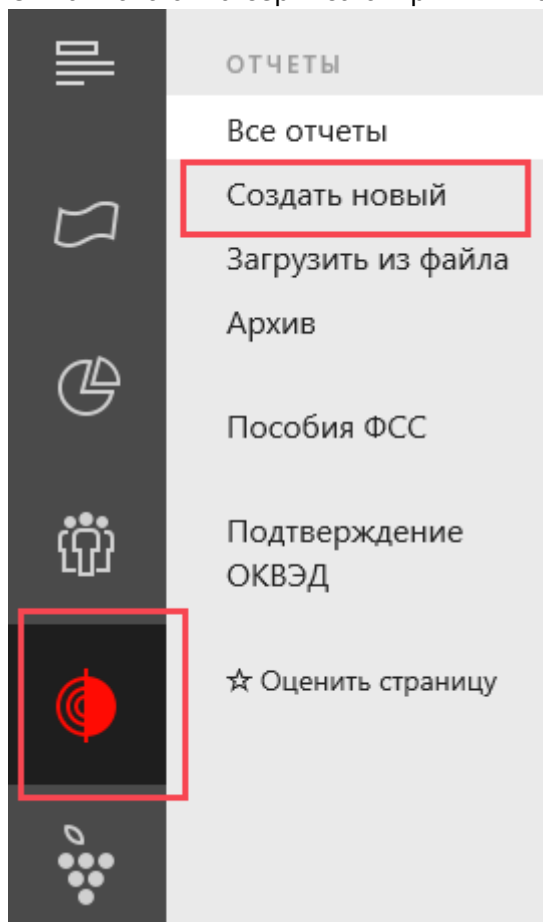
Обратите внимание! Электронный расчет должен быть представлен не позднее 25 числа первого месяца следующего квартала. Дата и время отправки отчетности учитываются региональным отделением ФСС.

Прием и обработка файла длится до 48 часов. Для соблюдения сроков и сохранения возможности своевременного внесения исправлений отчет необходимо отправлять заблаговременно.

Как создать расчет

Для формирования 4-ФСС нужно:

1. С главного окна сервиса открыть вкладку «ФСС» и кликнуть «Создать новый»:



2. В отобразившейся форме, следует выбрать организацию, период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев или год), указать, впервые отправляется отчет или корректируется:

Создание нового отчета



Отчет **4-ФСС**

За организацию 0000000000 – 0000000000 Тестовая о...123112324 ▾

Вид отчёта Первичный ▾

Отчётный период I квартал Полугодие 9 месяцев **год** 2016 ▾

Заполнение данными из другого отчета Экстерна перенесёт данные из отчёта за 9 мес. 2016г.
 [Не переносить](#)

+ Создать отчет

Не создавать

3. Если прошлый 4-ФСС заполнялся в сервисе, то суммы из него перенесутся в формируемый расчет. Значения **«На начало отчетного периода»** будут показаны с учетом перенесенных данных. Чтобы суммы из прошлого периода не переносились, следует нажать на закладку **«Не переносить»**.
4. После нажатия **«Создать отчет»** отобразится окно для внесения информации.
5. Форма содержит разделы для заполнения, отмеченные на изображении ниже. Подробно о правилах заполнения формы 4-ФСС рассказано в отдельной статье.

Титульный лист

Рег.номер страхователя 0000000012 Код подчиненности 74001

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения

Форма 4-ФСС

[Порядок заполнения](#) [Нормативная база](#)

Номер корректировки 000 Отчетный период 09 9 месяцев Календарный год 2017 Номер обращения за дотацией 00

☐ Прекращение деятельности

Полное наименование организации НАИМЕНОВАНИЕ

ИНН 6699000000 КПП 669901001 ОГРН – Номер контак. телефона 8-987-654-321

ОКВЭД 01.1 Выращивание однолетних культур Источник финансирования бюджетной организации Не выбран

Адрес регистрации –

Очистить форму
Сохранить изменения
Сохранить и закрыть








- **«Титульный лист»** – содержит информацию о реквизитах организации;
- **«Таблица 1»** – в нее вносятся выплаты, облагаемые и не облагаемые взносами с начала года и по месяцам квартала, а также размер тарифа;
- **«Таблица 1.1»** – указываются выплаты сотрудникам, временно направленным на работу по

договору в другую организацию или к индивидуальному предпринимателю;

- «**Таблица 2**» – указываются задолженности на начало и конец периода, суммы начисленных и уплаченных взносов, суммы расходов;
- «**Таблица 3**» – заполняется, если производились расходы по страхованию;
- «**Таблица 4**» – указывается количество пострадавших при наступлении страховых случаев;
- «**Таблица 5**» – заполняются результаты специальной оценки труда и медицинских осмотров;
- «**Раздел СКЕ/ИФ**» – заполняется, если осуществляются разные виды хозяйственной деятельности и/или есть частичное бюджетное финансирование.




Перейти к нужному разделу можно, кликнув по ссылке с его наименованием в левой части страницы. Введенная информация при переходе к новой таблице сохраняется автоматически. Данные сохраняются системой на компьютер пользователя, поэтому при работе на другом ПК введенных данных не будет.

Когда все сведения введены в форму, необходимо нажать «**Сохранить и закрыть**». В списке отчетов отобразится созданный расчет:

ОТЧЕТЫ		Все отчеты		Выбранная организация	Все организации
Все отчеты		Отчет	Период	Организация	Создан
Создать новый					
Загрузить из файла					
Архив					
Пособия ФСС					
Подтверждение ОКВЭД					
☆ Оценить страницу					
		 4-ФСС	9 мес. 2017	ЗАО ПФ СКБ Контур 6699000000-6699	  
		Создан 31 августа 2017 в 9:02			
		 4-ФСС	9 мес. 2016	ЗАО ПФ СКБ Контур 6699000000-669901001	24.08.17
		Создан 24 августа 2017 в 11:44			
		 4-ФСС	полугодие 2017	ЗАО ПФ СКБ Контур 6699000000-669901001	22.08.17
		Создан 22 августа 2017 в 8:38			
		 4-ФСС	I кв. 2017	ЗАО ПФ СКБ Контур	03.08.17

Если необходимо изменить данные, следует нажать на строку с отчетом.

- Когда курсор будет наведен на строку с отчетом, отобразятся кнопки:

	для проверки расчета перед отправкой или отмены отправки;
	для формирования 4-ФСС в формате PDF и его печати;
	для удаления расчета.

Проверка и отправка

Для проверки и отправки файла необходимо:

1. Выбрать кнопку «**Отправить**». Кнопка высвечивается при установке курсора на строку с отчетом:

ОТЧЕТЫ

Все отчеты

Создать новый

Загрузить из файла

Архив

Пособия ФСС

Все отчеты

Отчет	Период	Организация	Отправить	Создан
<div>4-ФСС</div> <div>Создан 31 августа 2017 в 9:02</div>	9 мес. 2017	<div>ЗАО ПФ СКБ Конт</div> <div>6699000000–6699...</div>		
<div>4-ФСС</div> <div>Создан 24 августа 2017 в 11:44</div>	9 мес. 2016	<div>ЗАО ПФ СКБ Контур</div> <div>6699000000–669901001</div>		24.08.17

2. Далее нужно проверить сертификат электронной подписи. Если необходим другой сертификат, кликнуть по ссылке **«Выбрать сертификат»**:

Выбор подписи



4-ФСС

Первичный за 9 мес. 2017, в РО ФСС

6699000000 – 669901001, ЗАО ПФ СКБ КОНТУР

Сертификат для подписи:



ЗАО ПФ СКБ Контур

Кац Олег Евгеньевич

6699000000 – 669901001

Годен до 7 апреля 2021

[Выбрать другой сертификат](#)

Проверить отчёт

Отменить отправку

3. Затем следует выбрать **«Проверить отчет»**. Отобразится окно с результатами проверки:
- если ошибок нет, необходимо нажать **«Перейти к отправке»** и отправить расчет в отделение Фонда:

4-ФСС

Первичный за 2016г., в РО ФСС

ИНН: 0000000000, КПП: 000000000, Тестовая организация123112324

Результат проверки отчета



Ошибок и предупреждений нет

Перейти к отправке

Редактировать отчет



Распечатать результаты проверки

- при обнаружении системой ошибок следует нажать **«Редактировать отчет»**, исправить данные и сохранить.

Подтверждение отправки

По каждому отправленному расчету в системе пользователь может получить такие документы:

1. **«Подтверждение даты отправки»**. Документ фиксирует время поступления на сервер Контур.Экстерн для передачи в региональное отделение ФСС. Информация в этом документе имеет только технический характер и не подтверждает факт предоставления отчетности в срок.
2. **«Квитанция»**. Документ, подтверждающий прохождение контроля на шлюзе ФСС. Поступает в течение суток после получения файла Фондом. Бывает двух видов:
 - **«Квитанция о получении расчета»** – подтверждает время получения отчета отделением ФСС и успешное прохождение файла с отчетом проверки;
 - **«Квитанция о получении расчета с ошибками»**
 - подтверждает получение отчета и дату, и время получения. Содержит данные о нарушениях в расчете. Отчет следует отредактировать и заново отправить. Датой представления расчета считается дата, указанная в первой квитанции о получении расчета с нарушениями.
3. **«Сообщение об ошибке»** (вместо **«Квитанции»**). Информировывает страхователя, что расчет не прошел контроль, представленный файл не соответствует электронному формату или электронная подпись является некорректной. Исправленный расчет следует отправить до истечения установленного срока. Датой подачи будет являться день представления откорректированного и успешно прошедшего первичный контроль расчета.

Отчета будет считаться сданным вовремя, если до окончания установленного срока сдачи получена любая из двух квитанций.

Состояние доставки

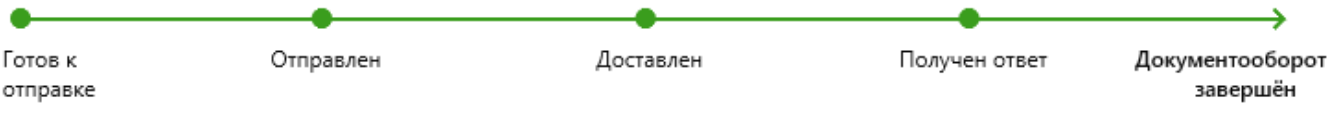
Чтобы проконтролировать доставку файла, нужно:

1. Перейти на главную страницу сервиса и выбрать вкладку **«ФСС»**, затем нажать **«Все отчеты»**.
2. В появившемся списке отчетов выбрать нужную строку.
3. На открывшейся странице будет отражена **информация о состоянии файла**, а также кнопки для сохранения и печати документов.

4 – ФСС

Первичный за 1 кв. 2017г., в РО ФСС
ИНН: 0000000000, КПП: 000000000
Рег № в ФСС: 0000000012

Отчёт принят. ФСС проверил отчёт и выдал квитанцию
Документооборот завершён



[Сохранить все документы и подписи](#)

Квитанция ФСС 6 апреля 2017 года, 13:52
Содержит результат проверки отчёта
[Распечатать](#) [Сохранить](#)

Подтверждение даты отправки 6 апреля 2017 года, 13:52
Подтверждает дату и время отправки отчёта
[Распечатать](#) [Сохранить](#)

Отчёт 6 апреля 2017 года, 13:52
4 – ФСС
Идентификатор отчёта в ФСС: 8721-3137-9135-01-0000000012
[Распечатать](#) [Сохранить](#)

Статусы документов

Отслеживать судьбу поданного расчета можно по статусам. Все возможные варианты — в следующей таблице.











Таблица. Статусы отчетов, переданных в ФСС

Статус	Что означает
Отчет загружен	Файл с отчетностью передан на сервер оператора, через которого осуществляется отправка
Получено подтверждение спецоператора	Оператор получил файл и ожидает передачу в региональное отделение ФСС
Отправлен	Файл отправлен в Фонд и ожидает проверки
Ошибка отправки	Файл не передан в ФСС. Если после повторной отправки проблема повторяется, следует обратиться в техподдержку

Ошибка расшифровки	Файл не расшифрован или подпись не прошла проверку. Необходимо проверить сертификат ЭП, исправить нарушения и заново отправить расчет. При повторе проблемы нужно обратиться в техподдержку
Принят	Расчет прошел проверку и принят Фондом
Не принят	При проверке выявлены нарушения, страхователю направлен протокол. Расчет следует исправить, затем отправить заново
ФСС нашел ошибки	Фондом обнаружены нарушения, указанные в протоколе контроля. Отчет не сдан, его необходимо откорректировать и отправить вновь

Все отчеты

[Выбранная организация](#)
[Все организации](#)

Отчет	Период	Организация	Создан
 4-ФСС Создан 28 сентября 2017 в 8:57	9 мес. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	28.09.17
 4-ФСС Отправлен 13 сентября 2017 в 11:19	2017 год	Тестовая организация 0000000000-0000000000	13.09.17
 4-ФСС Ошибка отправки	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	09.08.17
 4-ФСС Не принят	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	09.08.17
 4-ФСС Принят 9 августа 2017 в 16:08	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	09.08.17
 4-ФСС Ошибка расшифровки	2016 корр. №1	Тестовая организация 0000000000-0000000000	02.08.17
 4-ФСС Создан 2 августа 2017 в 14:38	I кв. 2017 корр. №4	Тестовая организация 0000000000-0000000000	02.08.17
 4-ФСС ФСС нашел ошибки. Прочитайте протокол	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	02.08.17
 4-ФСС Принят 21 июня 2017 в 8:31	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	21.06.17
 4-ФСС Принят 20 июня 2017 в 14:07	I кв. 2017	Тестовая организация 0000000000-0000000000	20.06.17