

Порядок обмена электронными документами с ФНС : что изменилось?

С 25 августа 2015 года введен в действие **Порядок направления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий** (далее — Порядок), утвержденный Приказом ФНС России от 15.04.15 № ММВ-7-2/149@ — приказ действующий и в 2018 году. Главное изменение — перечень документов, которые налоговая служба может отправлять по каналам коммуникационной связи, существенно увеличен. Что может организация получить от ФНС через интернет и как реагировать на документы? Эти и другие вопросы подробно разберем в данной статье.

Электронный документооборот с ФНС

Перейти на электронный документооборот с налоговой инспекцией по собственной инициативе может любая компания или индивидуальный предприниматель — ФНС это лишь поощряет. Однако согласно действующему законодательству, определенным группам налогоплательщиков сдача отчетности через интернет вменена в обязанность. В частности, сдавать отчетность в электронном виде должны все плательщики НДС, а также компании либо ИП с количеством работников более **50** человек.

Обмен документами с ФНС реализуется через одну из компаний-операторов электронного документооборота (ЭДО), список которых можно найти на сайте налоговой службы. Каждый документ перед отправкой должен быть подписан квалифицированной электронной подписью (КЭП) — это касается как налогоплательщиков, так и налоговиков.

Документ налоговой службы сначала оформляется на бумажном носителе в установленном порядке. На позднее следующего рабочего дня он переводится в электронный формат и отправляется налогоплательщику. Дата отправки документа подтверждается оператором ЭДО.

Подтверждение получения электронного документа

На основании **пункта 5.1 статьи 23** Налогового кодекса, субъекты, которые должны отчитываться в электронном виде, также обязаны обеспечить прием документов от налоговой инспекции. О том, что документ получен, в ФНС необходимо сообщить **в течение 6 дней** начиная с того, когда он был отправлен налоговиками. Для этого в ответ на полученный документ нужно выслать электронную квитанцию о его приеме либо уведомление об отказе в приеме.

К выполнению этого правила нужно отнестись со всей тщательностью, особенно если получено уведомление о вызове в налоговый орган, а также требование о предоставлении документов или пояснений. Если пренебречь ответной квитанцией либо отправить ее позже срока, то **через 10 дней** после его окончания банковский счет налогоплательщика может быть **заблокирован** по требованию ФНС. Эти полномочия налоговой службы установлены нормой подпункта 2 пункта 3 статьи 76 НК РФ.

Стоит пояснить, что санкции распространяются лишь на тех налогоплательщиков, которые обязаны обмениваться документами с ФНС посредством интернет. **К тем, кто решил сдавать отчетность в электронном виде добровольно, подобные санкции не применяются.** В этом случае, если налоговая инспекция не получит в установленный срок квитанцию о приеме документа, он будет направлен налогоплательщику почтой.

Отказ в приеме документов со стороны налогоплательщика может возникать по следующим причинам:

- если документ не соответствует утвержденному формату;
- если на нем отсутствует КЭП налогового органа либо она не соответствует действительной;
- если документ направлен ошибочно.

В этих случаях в ФНС отправляется уведомление об отказе в приеме документа. Если отказ обусловлен первой или второй причинами, специалисты ФНС вносят в документ необходимые правки и направляют его повторно.

Важный момент — дата получения документа

Дата получения документа имеет важное юридическое значение, ведь именно от нее отсчитывается срок, отведенный налогоплательщику на выполнение определенных действий. Так, ответить на требование о предоставлении пояснений, которое налоговая инспекция может направить в рамках камеральной проверки, необходимо **в течение 5 рабочих дней** со дня его получения. Такой датой согласно пункту 11 Порядка **считается дата, указанная в квитанции о приеме документа.**

Например, компания получила требование о предоставлении пояснений, которое необходимо удовлетворить в течение 5 рабочих дней. В квитанции о приеме документа указана дата — 21 октября 2015 года. Следовательно, ответ на это требование необходимо направить в период с 22 по 28 октября 2015 года (период удлиняется за счет попадания в него нерабочих дней).

Поступление новых документов

Поскольку реагировать на сообщения ФНС нужно в весьма ограниченные сроки, очевидно, что бухгалтеру необходимо постоянно отслеживать новые документы. Более того, ежедневной проверки системы обмена данными с ФНС на предмет поступления новых документов требует пункт 6 Порядка.

Однако для этого необязательно каждый день входить в систему информационного обмена данными. Некоторые системы ЭДО дают возможность отслеживать новые сообщения ФНС иными методами. Например, в системе «Контур.Экстерн», разработанной СКБ Контур, можно подключить оповещение через СМС или электронную почту. В случае поступления нового документа из налоговой инспекции бухгалтер получит электронное письмо или СМС-уведомление.

Перечень документов, которые ФНС может направлять через интернет

Новый Порядок направления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий, предусматривает 48 наименований, которые разрешено направлять через информационную систему. С их полным перечнем можно ознакомиться ниже.

№	Название
1	Требование о представлении пояснений
2	Уведомление о контролируемых иностранных компаниях
3	Уведомление о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента)
4	Налоговое уведомление
5	Решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке и переводов его электронных денежных средств
6	Решение об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке и переводов его электронных денежных средств
7	Решение о проведении выездной налоговой проверки
8	Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки
9	Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки
10	Справка о проведенной выездной налоговой проверке
11	Решение о проведении выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков
12	Решение о приостановлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков
13	Решение о возобновлении проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков
14	Акт о воспрепятствовании доступу должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение (за исключением жилых помещений) проверяемого лица
15	Постановления о проведении осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, документов и предметов
16	Решение о продлении или об отказе в продлении сроков представления документов (информации)
17	Постановление о производстве выемки, изъятия документов и предметов
18	Протокол о производстве выемки, изъятия документов и предметов

№	Название
19	Постановление о назначении экспертизы
20	Протокол об ознакомлении проверяемого лица с постановлением о назначении экспертизы и о разъяснении его прав
21	Акт налоговой проверки
22	Извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки
23	Решение об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в связи с неявкой лица, участие которого необходимо для их рассмотрения
24	Решение о привлечении к участию в рассмотрении дела о налоговом правонарушении свидетеля, эксперта, специалиста
25	Протокол рассмотрения материалов налоговой проверки;
26	Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля
27	Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
28	Решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
29	Решение о принятии обеспечительных мер
30	Решение об отмене обеспечительных мер
31	Решение о замене обеспечительных мер
32	Решение о приостановлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица
33	Решение о приостановлении исполнения решений налогового органа, принятых в отношении физического лица
34	Решение об отмене решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в части привлечения физического лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
35	Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)
36	Решение о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)
37	Решение об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)
38	Решение о возмещении (полностью или частично) сумм налога на добавленную стоимость
39	Решение об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость
40	Решение о возмещении (полностью или частично) суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению
41	Решение об отказе в возмещении (полностью или частично) суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению
42	Решение о возмещении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению, в заявительном порядке
43	Решение об отказе в возмещении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению, в заявительном порядке
44	Решение об отмене решения о возмещении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению, в заявительном порядке
45	Решение об отмене решения о возмещении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению, в заявительном порядке в связи с представлением уточненной налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость
46	Решение о возмещении суммы акциза, заявленной к возмещению
47	Решение об отказе (полностью или частично) в возмещении суммы акциза, заявленной к возмещению
48	Мотивированное заключение

Особые случаи: документы, не входящие в перечень

В приведенном выше списке отсутствуют два документа, которые также могут направляться налогоплательщику в электронном виде. Речь идет о **требовании о представлении документов** и **требовании об уплате налогов**. Дело в том, что для этих документов разработаны собственные регламенты, которые утверждены соответственно приказами ФНС № ММВ-7-2/168@ от 17.02.11 и № ММВ-7-8/700@ от 09.12.10.

Для обработки указанных требований получателю дается значительно меньше времени — квитанцию о приеме документов необходимо отправить не позднее следующего рабочего дня после его получения. Дата, указанная в квитанции о приеме документа, считается днем его получения — от нее отсчитывается срок, отведенный на исполнение требования.

Таким образом, с учетом двух типов требований, не вошедших в приведенный выше перечень, налоговая служба может теперь направлять налогоплательщику **50 разных документов**.