

Списки документов, необходимых ФСС для возмещения пособий в 2018 году

Предлагаем познакомиться с перечнем документов, которые работодателям нужно представлять в ФСС, чтобы получить возмещение по социальным пособиям. Списки утверждены **приказом Минздравсоцразвития России от 04.12.2009 № 951н** (с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 28.10.2016 № 585н).

Состав пакета

Вне зависимости от того, о каком типе выплаты идет речь, **страхователи представляют в Фонд такие документы:**

1. Заявление по форме из письма ФСС от 07.12.2016 № 02-09-11/04-03-27029.
2. 4-ФСС, если право на пособие возникло после 1 января 2017 года.
3. Справку-расчет и Расшифровку расходов.

К этому списку добавляется внушительный комплект документов, состав которого **зависит от конкретного пособия**. Если обобщить, то это документы, которые подтверждают:

- что между страхователем и застрахованным лицом существуют трудовые отношения;
- что имеет место страховой случай;
- что сумма к выплате исчислена верно (для больничных и детских пособий).

Участники **пилотного проекта по прямым выплатам** направляют в

Фонд не пакеты документов, а реестры по установленной форме.

Застрахованные лица получают пособия напрямую из ФСС.

Документы по разным основаниям

Точный состав пакета по каждому случаю приведен в таблице ниже.

Таблица. Документы для возмещения ФСС пособий

Пособие по временной нетрудоспособности
Листок нетрудоспособности, заполненный в установленном порядке с произведенным расчетом пособия
Справка (справки) о сумме заработка у другого страхователя (у других страхователей) 182н
Документы, подтверждающие страховой стаж
Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов для проверки правильности определения облагаемой базы и начисления страховых взносов

Справка (справки) с места работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) о том, что назначение и выплата пособий этим страхователем не осуществляются, если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей, а в двух предшествующих календарных годах было занято у других страхователей, либо как у этих, так и у других страхователей (другого страхователя)

Пособие по беременности и родам

Листок нетрудоспособности, заполненный в установленном порядке, с произведенным расчетом пособия

Заявление застрахованного лица о предоставлении отпуска по беременности и родам

Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам и о назначении пособия

Справка (справки) о сумме заработка у другого страхователя (у других страхователей)
182н

Документы, подтверждающие страховой стаж

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов для проверки правильности определения облагаемой базы и начисления страховых взносов

Справку (справки) с места работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) о том, что назначение и выплата пособий этим страхователем не осуществляются, если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей, а в двух предшествующих календарных годах было занято у других страхователей, либо как у этих, так и у других страхователей (другого страхователя)

Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Пособие при рождении ребенка

Заявление о назначении пособия

Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС

Копия свидетельства о рождении ребенка

Справка о том, что пособие не назначалось с места работы (службы) другого родителя, или органа социальной защиты населения по месту жительства, в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит)

Свидетельство о расторжении брака, — в случае, если брак между родителями расторгнут

Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, — при рождении ребенка на территории иностранного государства

В случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык — при рождении ребенка на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ — при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником вышеуказанной Конвенции

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью — при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года

Выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) — для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя)

Документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу — если брак между родителями ребенка расторгнут

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Заявление о назначении пособия

Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка за которым осуществляется уход, либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки

Свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей). В случае смерти предыдущего ребенка — свидетельство о смерти

Справка с места работы (службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о не использовании отпуска по уходу за ребенком ежемесячного и о неполучении пособия по уходу за ребенком

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов для проверки правильности определения облагаемой базы и начисления страховых взносов

Приказ о назначении пособий

Справка из органов соцзащиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) матери (отца) ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка)

Справка (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) 182н

Справка (справки) с места работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) о том, что назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком этим страхователем не осуществляются, если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей

Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, — при рождении ребенка на территории иностранного государства

В случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык, — при рождении ребенка на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, — при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником вышеуказанной Конвенции

Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью — при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года

Пособие на погребение

Заявление о назначении пособия

Справка о смерти, выданная органами ЗАГС

Копия свидетельства о смерти

Что еще может потребовать ФСС

Но это еще не все — Фонд имеет право запросить **дополнительные документы и сведения**. Они могут понадобиться специалистам ФСС для того, чтобы удостовериться, что работодатель

правильно назначил и рассчитал пособие, а также произвел его выплату.

1. **Трудовой договор.** Он является подтверждением статус застрахованного лица в соответствии с частью 1 статьи 2 закона 255-ФЗ.
2. Документ, подтверждающий статус внешнего совместителя — **заверенные копии его трудовой книжки.** В соответствии со статьей 283 ТК РФ, такие лица трудовые книжки не сдают основному работодателю. Однако работодатель, у которого они работают по совместительству, выплачивает им пособие в связи с материнством или больничный, они должны представить заверенную копию своей трудовой книжки.
3. **Штатное расписание** либо пояснение по суммам окладов застрахованных лиц. Это необходимо для проверки соответствия окладов, указанных в трудовых договорах.
4. **Приказы о приеме на работу** или о переводе. Они служат подтверждением данных, указанных в трудовой книжки и договор.
5. Принятое страхователем **Положение об оплате труда.**
6. **Должностные инструкции** застрахованных лиц.
7. **Табель учета рабочего времени.** По нему проверяется соответствие некоторых данных. Например, указанное в табеле количество дней нетрудоспособности работника должно совпадать с количеством дней, которые указаны в больничном листе.
8. Документы по расчету и начислению заработной платы (**расчетные ведомости**). Они подтверждают, что при исчислении пособий использовалась верно рассчитанная сумма заработной платы.
9. **Карточки индивидуального учета** сумм выплат и сумм страховых взносов. По ним проверяется, верно ли с дохода начислены взносы.
10. **Приказы о выплате материальной помощи.**
11. **Приказы о назначении пособий.**
12. **Платежные документы:** РКО, платежные ведомости по зарплате, поручения на перечисление пособий.

Небольшое видео об изменении списка обязательных для возмещения пособий документов:
[youtube https://www.youtube.com/watch?v=w8Lq_OmYyDg&w=560&h=315]