

Суть и виды налоговых деклараций

Определение налоговой декларации дается в **статье 80 НК РФ**. Это документ, составленный в соответствии с утвержденной формой, в котором налогоплательщик указывает сведения об объектах налогообложения, ставках, применяемых вычетах и сумме налога.

Для каждого вида обязательных платежей разработана отдельная форма декларации.

Налогоплательщик подает те отчеты, в отношении которых у него имеется объект налогообложения — доход (в соответствии с системой налогообложения), имущество, операция.

Какие бывают декларации

В зависимости от предназначения, декларации подразделяют на несколько групп:

1. **Подтверждающие доходы и расходы (или только доходы).** В таких отчетах налогоплательщик указывает суммы, которые он получил и истратил в отчетном периоде, имеющие отношение к исчислению определенного налога. К этой группе относится большинство налоговых деклараций.
2. **Подтверждающие право на получение вычета или льготы.** Примером служит декларация, которая подается гражданином для возмещения НДФЛ в связи с тем, что он осуществил определенные виды расходов.
3. **Нулевые.** Подается налогоплательщиком при отсутствии налоговой базы. Даже если организация или ИП не ведет деятельности, от обязанности подавать нулевые декларации это не освобождает.

Однако не каждый налогоплательщик подает декларацию по тем налогам, которые он уплачивает или должен уплачивать. Например, работодатель выполняет обязанности налогового агента по НДФЛ в отношении своих сотрудников. Поэтому **в общем случае физические лица декларацию по НДФЛ не подают** — для этого есть другие формы отчетности, которые обязан сдавать работодатель. А вот если гражданин получил в отчетном периоде иные доходы, например, оказал кому-то услугу за плату, не имея статус ИП, у него возникает обязанность самостоятельно уплатить НДФЛ и подать декларацию.

Как отчитаться перед ФНС

В большинстве случаев у налогоплательщиков есть выбор между подачей декларации **на бумаге**, в том числе посредством Почты России, и предоставлением ее **в электронной форме**. Но есть исключения.

Так, **декларация по НДС** должна направляться налогоплательщиками строго в электронной форме посредством электронного документооборота с ИФНС, осуществляемого через операторов. Для крупных работодателей, у которых среднесписочная численность работников за прошлый год составила **100 человек и более**, также установлена обязанность подавать налоговую отчетность в электронном виде. Правило действует и на компании, организованные в текущем году, если численность работников в них 100 и более человек.

На нашем сайте вы можете найти *пошаговый порядок заполнения* большинства налоговых деклараций:

- НДС
- Налог на прибыль
- 3-НДФЛ
- УСН (доходы минус расходы)
- УСН (доходы)
- ЕНВД

- Налог на имущество организаций
- Единая упрощенная декларация
- Водный налог
- НДС
- Игровой бизнес

Следует обратить внимание, что каждая декларация имеет **собственный срок и периодичность представления**. Некоторые из них, например, декларация 3-НДФЛ, декларации по УСН, подаются 1 раз в год. Но есть и декларации, которые следует подавать за каждый квартал (например, декларация по НДС, по ЕНВД) либо за каждый месяц (для некоторых плательщиков это декларация по налогу на прибыль).

Контроль и ответственность

Правильному заполнению деклараций следует уделить особое внимание, ведь именно на их основе исчисляются и уплачиваются налоги. А это является предметом контроля со стороны государства, поскольку именно налоговые платежи составляют основу госбюджета.

Каждая декларация после ее подачи проходит **камеральную проверку**. В ее ходе налоговый орган на основании имеющихся у него данных контролирует правильность сведений и исчисления налога. Если выявляются ошибки, налогоплательщик ставится об этом в известность. У него могут быть запрошены пояснения, документы, а также в его отношении могут быть инициированы другие мероприятия налогового контроля.

За непредставление налоговой декларации в срок **налагается штраф** в соответствии со статьей 119 НК РФ. Его размер составит 5% от суммы неуплаченного налога за каждый полный или неполный месяц просрочки, но не менее 1000 рублей и не более 30% от суммы налога. Если налог не был уплачен в срок, то может быть наложен штраф по статье 122 НК РФ в размере 20% от неуплаченной суммы.