

Временные правила оформления карантинных больничных

Кабинет министров России в связи с вспышкой заболеваний коронавирусом, утвердил Постановлением Правительства РФ от 18.03.2020 № 294 правила оформления листков нетрудоспособности для людей, находящихся на карантине. Они носят временный характер и распространяются исключительно на лиц и их близких, которые вернулись в РФ из регионов с зафиксированными фактами заболеваний COVID-19.

Карантинный больничный: правила

Для оформления электронного листка нетрудоспособности (**ЭЛН**) застрахованные лица должны оформить заявление в ФСС и приложить документальное подтверждение:

- транспортные билеты
- документы, доказывающие факт совместного проживания с лицами, которые могут оказаться заражёнными COVID-19

Временные правила действуют **с 20 марта по 1 июля 2020 года**.

Каждый регион РФ согласно Постановлению №294 обязан определить 1-3 медицинских учреждений, уполномоченных оформлять ЭЛН дистанционно без посещения стационарной лечебной организации. Для них будет открыт неограниченный доступ к информационному portalу ФСС, в которой проверяются и обрабатываются заявления граждан.

Как работающие граждане могут оформить ЭЛН?

Для оформления ЭЛН, застрахованные граждане России после приезда из стран, в которых были зафиксированы случаи заболеваний, а также лица, проживающие вместе с ними, обязаны **самостоятельно в режиме онлайн заполнить заявление** и отправить его в ФСС. Сделать это можно в личном кабинете, войти в него следует через сайт «Госуслуги».

Инструкция оформления карантинного больничного в ЕСИА

Для того чтобы получить карантинный больничный, необходима **подтвержденная учетная запись на портале «Госуслуги»**. Если у застрахованного нет учетной записи на «Госуслугах», заявление за него может подать проживающий с ним член

семьи, у которого такая запись есть.

Шаг 1. В личном кабинете получателя услуг создайте заявление на удаленное открытие ЭЛН. Перейдите по ссылке <http://lk.fss.ru/> и в разделе «Кабинет получателя услуг» нажмите «Войти».

Шаг 2. После авторизации выберите «Оформить ЛН по карантину».

Шаг 3. Заполните открывшуюся форму заявления.

Все сведения в заявлении указываются достоверно и без ошибок:

- фамилию, имя, отчество (при наличии)
- дату рождения
- адрес места жительства (места пребывания)
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- номер полиса обязательного медицинского страхования
- номер и дату выдачи загранпаспорта гражданина Российской Федерации
- сведения о согласии совместно проживающего лица, не зарегистрированного в ЕСИА, на подачу заявления о выдаче электронного листка нетрудоспособности от его имени
- иные сведения, необходимые для подтверждения факта совместного проживания

В поле «Выбрать регион медицинской организации» выберите область, в которой живете. Затем в поле «Выбрать медицинскую организацию» выберите из списка уполномоченную медицинскую организацию.

Шаг 4. К заявлению о выдаче электронного больничного приложите следующие документы:

- копию загранпаспорта (первый лист с фотографией, страницы с отметками о пересечении государственной границы Российской Федерации)
- копию билета или иного документа, подтверждающего пребывание на территории иностранного государства с зарегистрированными случаями 2019-nCoV1
- для лиц, проживающих совместно с потенциально зараженными, — копию документов, подтверждающих совместное проживание с лицами, прибывшими в РФ из стран с зафиксированными случаями заболевания коронавирусом (например, документы, подтверждающие регистрацию по тому же адресу)

Шаг 5. Выберите, как будете получать пособие:

- карта МИР
- банковский счет — пособие будет зачислено на расчетный счет в банке
- почтовый перевод

Шаг 6. Укажите сведения о страхователе или контактные данные страхователя. Выберите основное место работы, а если работа ведется по совместительству, то заявку подают по каждому из страхователей.

Шаг 7. Внеся все сведения, нажмите «Подать заявление». Заявление отправлено в ФСС. Когда электронный больничный откроют, сотрудник увидит его в личном кабинете получателя услуг.

Если у застрахованного нет возможности подать заявление через личный кабинет ЕСИА, он должен обратиться в территориальный орган ФСС.

Больничный выдаётся на 14 календарных дней с даты обращения. Пособие выплачивается по месту регистрации застрахованного листа в ФСС.

Действия работодателя

Сотрудник должен поставить работодателя в известность о том, что он оформил электронный больничный листок и сообщить его номер. ФСС в течение одного рабочего дня после получения и обработки заявления уведомит работодателя о выдаче ЭЛН и о необходимости сформировать и отправить реестр сведений.

Работодатель-страхователь обязан передать в ФСС сведения **не позднее 2-х трудовых дней.**

Памятка, как отправить реестр сведений

Работодатель-страхователь обязан направить реестр сведений и ЭЛН с **кодом 03 «Карантин»** в ФСС вне зависимости от того, зачётный или пилотный проект ФСС действует в данном регионе.

Работодатель указывает в реестре следующие сведения:

Графа	Показатель
Сумма пособия	За счёт ФСС (регламентировано Приказом 579 от 24 ноября 2017г.)
Сумма начислений за счёт работодателя-страхователя	0

В районах, в которых **действует проект «Прямые выплаты»**, компании с количеством застрахованных **до 25 человек**, могут передать реестр по ф. 579 на бумажном носителе. Предварительно работодатель должен подписать у сотрудника заявление ф. 578. Вышеназванные действия не применяются при зачётной форме.

Подробнее в теме: «Как в Контур.Экстерн отправить реестр больничных в ФСС»

Сроки оплаты электронного больничного

Пособие за счёт ФСС перечисляется в следующие сроки:

Срок действия больничного	Выплата пособия
За первую неделю	В течение одного трудового дня после получения данных от страхователя, но не позднее 7-го календарного дня с момента оформления больничного.
За вторую неделю	После окончания действия ЭЛН в течение одного дня.

В случае очного обращения в лечебную организацию в связи с карантином, медучереждение обязано передать сведения об его открытии не позже следующего рабочего дня в ФСС.