наименование и реквизиты организации

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

В связи с производственной необходимостью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С даты издания настоящего приказа утвердить прилагаемое штатное расписание.

1. ознакомить работников, указанных в

должность, Ф.И.О.

приложении, с данным приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на .

должность, Ф.И.О.

Приложения:

1. Лист ознакомления работников с настоящим приказом - на 1 л.

2. Штатное расписание организации N от " " 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |
|  | подпись | Ф.И.О. |

**Лист ознакомления работников с приказом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  |  | от" |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Должность (профессия) | Ф.И.О. | Подпись и дата ознакомления с приказом |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |