Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № 15**

г. Москва                                                          07 декабря 2018 г.

**об утверждении графика отпусков**

На основании статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков работников общества с ограниченной ответственностью «Ромашка» на 2019 год в соответствии с приложением.
2. Начальнику отдела кадров Е. В. Синициной обеспечить ознакомление работников общества с ограниченной ответственностью «Ромашка» с графиком отпусков на 2019 год, а также составление необходимой документации для предоставления очередных отпусков работникам.
3. Главному бухгалтеру М. С. Сидоровой обеспечить своевременный расчет отпускных, а также резервирование средств для выплаты отпускных работникам в соответствии с графиком отпусков на 2019 год.

**Приложение**: график отпусков на 2019 год.

Генеральный директор  
ООО «Ромашка»                                    *Иванов*             И.И. Иванов

С приказом ознакомлена                      *Синицина*                       Е.В. Синицина

С приказом ознакомлена                      *Сидорова*                   М.С. Сидорова