

# Как оформить иностранцев на работу: пошаговая инструкция

Трудоустройство иностранных граждан требует использования различных алгоритмов в зависимости от их гражданства, режима въезда в Россию и необходимости получения разрешительных документов.

В статье рассмотрим процедуру оформления для лиц, которым не нужно получать разрешительные документы, и для лиц, которые должны получить патент на работу в России. В подп. 1-14 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (**Закон № 115-ФЗ**) указан перечень иностранных лиц, которым не нужно оформлять разрешительные документы, учитывая их правовой статус в России.

## Шаг 1. Определить перечень требуемых от соискателя документов

1. Паспорт – предоставляются сканы или фотографии страниц разворота с персональными данными и фотографией владельца.

**Примечание 1:** если соискатель имеет нескольких паспортов, при оформлении на работу принимается тот документ, данные о котором указаны в миграционной карте.

**Примечание 2:** если паспорта у соискателя нет, при оформлении на работу допускается предоставление любого из следующих документов, удостоверяющих личность владельца на территории РФ:

- вид на жительство лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища.

2. Патент (при наличии).

3. Платёжные документы (квитанции, чеки), которые подтверждают проведение оплаты фиксированного авансового платежа (ФАП) за патент (при наличии).

4. Разрешение на временное проживание лица без гражданства (при наличии).

**Справочно:** данный документ встречается очень редко.

5. Вид на жительство (при наличии).

6. Вид на жительство лица без гражданства (при наличии).

**Справочно:** данный документ встречается очень редко.

7. Свидетельство участника госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом (при наличии).

8. Свидетельство о предоставлении временного убежища (при наличии).

9. Удостоверение беженца (при наличии).

10. Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ (при наличии).

11. Справка об обучении. Требуется, если соискатель получает образование в России в очной форме и планирует трудоустройство.

12. Справка об обучении и нахождении на каникулах. Требуется, если соискатель учится в России и собирается трудоустроиться в период каникул.

13. Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию в области информационных технологий. Необходимы при устройстве на работу в организацию, которая осуществляет деятельность в области информационных технологий и зарегистрирована в реестре IT-

компаний Минцифры.

## Шаг 2. Проанализировать по представленным документам, имеет ли соискатель право на трудовую деятельность в РФ

**Шаг 2.1.** Если соискатель предоставил вид на жительство в РФ, его можно оформить на работу при следующих условиях:

- вид на жительство выдан без ограничения срока действия или срок действия вида на жительство ещё не истёк;
- не истёк срок действия документа, удостоверяющего личность.

В трудовом договоре, кроме данных о паспорте работника, следует указать сведения о виде на жительство: его серию, номер, дату выдачи и наименование выдавшего органа.

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |   |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 1 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание: реквизиты вида на жительство указывать не требуется.

**Шаг 2.2.** Если соискатель предоставил свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ, его можно принять на работу при условии, что не истёк срок действия этого документа.

В договоре в реквизитах сторон вместо данных о паспорте работника следует указать сведения из свидетельства о предоставлении временного убежища в РФ: его серию, номер, дату выдачи и наименование выдавшего органа.

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |    |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 12 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Примечание:** реквизиты свидетельства о предоставлении временного убежища вносить не нужно, их указывают в графе «Документ, удостоверяющий личность».

**Шаг 2.3.** Если соискатель предоставил свидетельство участника госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, которые проживают за рубежом, его можно оформить на работу при соблюдении следующих условий:

- не истёк срок действия свидетельства
- свидетельство выдал территориальный орган МВД РФ того субъекта, на территории которого работник предполагает выполнять работу
- не истёк срок действия документа, удостоверяющего личность

В трудовой договор не нужно вносить информацию о свидетельстве участника госпрограммы. Рекомендуется указать, что сотрудник трудоустроен в соответствии с подп. 2 п. 4 ст. 13 Закона № 115-ФЗ.

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |   |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 2 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание: реквизиты свидетельства участника Госпрограммы отмечать не требуется.

**Шаг 2.4.** Если соискатель находится на обучении, нужно проверить дополнительные

документы:

1. Справку об обучении. Кандидат предоставляет этот документ, если учится в России и имеет намерение трудоустроиться.

Обязательные записи, которые должны присутствовать в справке:

- обучение осуществляется по очной форме;
- обучение в образовательных организациях профессионального (ПТУ, колледж, и др.) и высшего образования (университет, институт, академия);
- обучение по основной образовательной программе.

Заключается трудовой договор на неопределённый срок со ссылкой на **ст. 327.1 ТК РФ** или срочный по соглашению сторон со ссылкой на **абз. 9 ч. 2 ст. 59 ТК РФ**.

Рекомендуется внести в текст договора обязанность «уведомлять о завершении/прекращении обучения и предоставлении академического отпуска в день завершения/прекращения учебного процесса с предоставлением копий соответствующих документов. Работодатель считается уведомленным о завершении обучения сотрудника или предоставлении ему академического отпуска в день получения копий соответствующих документов под подпись». Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |     |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|-----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 7.1 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|-----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Справку об обучении и нахождении на каникулах. Требуется в случае, если соискатель проходит обучение в России и планирует трудоустроиться в период каникул. Документ нужно проверить на наличие следующих записей:

- обучение в образовательных организациях профессионального (ПТУ, колледж, и др.) и высшего образования (университет, институт, академия)
- отметка о периоде каникул

В данном случае заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон со ссылкой на **абз. 13 ч. 2 ст. 59 ТК РФ** и подп. 6 п. 4 ст. 13 Закона № 115-ФЗ.

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |   |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 6 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Шаг 2.5.** Если организация работает в сфере информационных технологий и внесена в реестр Минцифры, а у соискателя имеется документ, подтверждающий его профессиональную квалификацию в данной сфере, то можно рассмотреть его кандидатуру для трудоустройства. На этом этапе требуется проверить документ, удостоверяющий квалификацию соискателя в сфере информационных технологий.

Рекомендуется внести в текст договора следующие формулировки: «работник осуществляет свою трудовую деятельность у работодателя в качестве специалиста в области информационных технологий».

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |    |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 14 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|----|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Шаг 3. Если у кандидата нет документов, указанных в шаге 2, нужно проверить его паспорт

В паспорте кандидата нужно проверить:

- срок действия паспорта;
- имеется ли отметка «Разрешено временное проживание».

Если отметка о разрешении на временное проживание присутствует в паспорте, иностранца можно принимать на работу при выполнении следующих условий:

- не истёк срок действия РВП;
- не истёк срок действия документа, удостоверяющего личность;
- в проставленном на документе штампе «Разрешение на временное проживание» указан территориальный орган МВД РФ того субъекта, где кандидат предполагает осуществлять свою трудовую деятельность, или в штампе о регистрации по месту жительства указан адрес регистрации кандидата в субъекте, который соответствует территории, где он будет работать. В трудовом договоре в реквизитах сторон, кроме сведений о паспорте трудоустраиваемого работника, следует указать сведения о разрешении на временное проживание: его серию, номер, дату выдачи и наименование выдавшего органа.

Графу «3» в уведомлении о заключении трудового договора заполнять не нужно.

В графу «3.1» необходимо внести следующую запись:

|       |   |    |   |     |    |                                                                                                              |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подп. | 1 | п. | 4 | ст. | 13 | Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
|-------|---|----|---|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Примечание:** реквизиты РВП указывать не требуется.

## Шаг 4. Запросить и исследовать у кандидата патент и документы по уплате ФАП

Если у кандидата отсутствуют документы, перечисленные в пунктах «Шаг 2» и «Шаг 3», необходимо запросить и проанализировать следующие документы.

**Шаг 4.1.** Исследовать действенность патента — установить факт его выдачи соискателю.

4.1.1. Проверить информацию о выдаче патента, используя специализированный сервис официального сайта МВД России.

Если сведения о факте выдачи данного документа соискателю присутствуют на сайте, следует:

- сделать скриншот со страницы сайта;
- распечатать данный скриншот;
- на оборотной стороне скриншота составить докладную записку с указанием даты и времени проверки, поместить её в личное дело работника.

Если информация о факте выдачи патента отсутствует, нужно:

4.1.2 Запросить у кандидата расписку о подлинности представленного патента, после чего поместить расписку в личное дело работника.

4.1.3 Визуально проверить патент на несоответствия с формой патента, утверждённой Приложением к приказу МВД России от 2 ноября 2021 года № 805.

В случае выявления несоответствий и расхождений при визуальной проверке патента необходимо составить докладную записку и затем поместить её в личное дело работника.

**Шаг 4.2.** Исследовать действительность патента на момент предполагаемого приёма на работу, учитывая информацию о дате его выдачи, датах и суммах уплаты ФАП.

Кандидата можно оформить на работу, если:

- патент является действительным на момент трудоустройства;

- территория, указанная в патенте, соответствует месту выполнения работ;
- в его отношении был выполнен шаг 4.1.1;
- в его отношении были выполнены шаг 4.1.2 и шаг 4.1.3.

В трудовом договоре в реквизитах сторон, кроме сведений о паспорте трудоустраиваемого сотрудника, следует указать сведения о патенте: его серию, номер, дату выдачи и наименование выдавшего органа.

**Читайте также** Кто и как обязан заполнять нулевой РСВ