

# План счетов бухгалтерского учёта в 2024-2025 годах: структура, особенности и рекомендации

## Введение

План счетов бухгалтерского учёта (ПСБУ) является ключевым инструментом для систематизации и контроля хозяйственных операций организаций. Его использование позволяет не только упрощать ведение учёта, но и обеспечивать достоверность финансовой отчётности. В 2024 и 2025 годах он остается обязательным для большинства компаний, применяющих метод двойной записи.

В основе плана счетов лежат синтетические счета, которые помогают классифицировать и обобщать данные о состоянии активов, обязательств и операций организации. Компании могут дополнительно адаптировать план счетов под свои потребности, создавая субсчета и утверждая рабочий вариант ПСБУ в рамках учётной политики. Такой подход делает учёт максимально удобным и прозрачным для внутренних пользователей и регуляторов. Особое внимание необходимо уделить правильности использования ПСБУ, так как он напрямую влияет на формирование отчётности, предоставляемой в налоговые органы. Ошибки в выборе счетов или их некорректное применение могут привести к недостоверности отчётности и возможным санкциям.

## Кто обязан применять план счетов

План счетов бухгалтерского учёта обязателен для большинства организаций, независимо от формы собственности или организационно-правовой формы. К числу обязательных пользователей ПСБУ относятся компании, ведущие учёт методом двойной записи. Этот подход позволяет фиксировать каждую хозяйственную операцию с двух сторон: по дебету и кредиту, что обеспечивает балансировку данных и исключает искажения.

## Исключения из общего правила

Однако не все организации обязаны использовать ПСБУ. Исключение составляют:

1. **Кредитные организации**, для которых предусмотрены специальные отраслевые стандарты бухгалтерского учёта.
2. **Бюджетные учреждения**, которые работают по единому плану счетов для государственного сектора.
3. **Индивидуальные предприниматели (ИП)**, которые вправе не применять ПСБУ, так как в большинстве случаев их учёт не требует метода двойной записи.

## Упрощенные варианты учёта

Отдельную категорию составляют микропредприятия и некоммерческие организации. Согласно пункту 6.1 ПБУ 1/2008 «учётная политика организации», они могут отказаться от метода двойной записи, используя упрощённые способы ведения бухгалтерского учёта. Например, такие предприятия могут сдавать упрощённые формы отчётности, что снижает их административную нагрузку и затраты на бухгалтерский учёт. Таким образом, круг пользователей ПСБУ определяется законодательными требованиями и спецификой деятельности компании. Это делает план счетов универсальным инструментом, применяемым как крупными, так и небольшими организациями.

# Единый план счетов для ГУП и МУП

Государственные и муниципальные предприятия (ГУП и МУП) используют особый единый план счетов, утвержденный приказом Минфина России № 157н от 1 декабря 2010 года. В отличие от коммерческих организаций, у которых учёт строится на ПСБУ, бюджетные учреждения работают с другой системой учёта, разработанной специально для их нужд. Это связано с отличиями в структуре финансирования и операциях, характерных для госсектора.

## Основные отличия учёта в ГУП и МУП

1. **Структура счетов.** Единый план счетов включает разделы и счета, которые отражают специфику деятельности бюджетных организаций, например, учёт целевого финансирования, субсидий, средств от государственных и муниципальных заказов.
2. **Принципы учёта.** Учёт в ГУП и МУП направлен на обеспечение прозрачности операций с бюджетными средствами. Он требует более строгого документального оформления и дополнительных отчётов, таких как кассовое исполнение бюджета.
3. **Использование специализированного ПО.** Для автоматизации процессов бюджетного учёта рекомендовано использование программного обеспечения, адаптированного к требованиям госучёта. Это помогает бухгалтерам быстрее адаптироваться к особенностям данной сферы.

## Рекомендации при переходе на бюджетный учёт

Бухгалтеры, которые ранее работали в коммерческих организациях, могут столкнуться с трудностями при переходе на учёт в бюджетной сфере. Для успешного освоения нового плана счетов им рекомендуется:

1. Изучить инструкцию к единому плану счетов для бюджетных учреждений.
2. Пройти обучающие курсы или тренинги, посвященные специфике бюджетного учёта.
3. Использовать специализированные программы, которые помогут разобраться в новых правилах и сократить время на адаптацию.

Единый план счетов для ГУП и МУП позволяет систематизировать учёт, соответствующий требованиям госрегулирования, и облегчает взаимодействие с контролирующими органами.

## Структура плана счетов

План счетов бухгалтерского учёта представляет собой систему, с помощью которой организации могут регистрировать и группировать финансовые операции, активы и обязательства. В его основе лежат счета первого порядка, называемые синтетическими, которые классифицируются по их назначению и структуре. Дополнительно компании могут использовать счета второго порядка (субсчета), позволяющие уточнять информацию и детализацию учёта.

### Синтетические счета

Синтетические счета служат для обобщения информации о хозяйственной деятельности и разделяются на три категории:

1. **Активные счета** — используются для учёта имущества и ресурсов компании. Их сальдо всегда дебетовое. Например:
  - Основные средства (счёт 01)
  - Материалы (счёт 10).
2. **Пассивные счета** — отражают обязательства и источники формирования имущества. Их сальдо всегда кредитовое. Например:
  - Уставный капитал (счёт 80)

- Резервы под сомнительные долги (счёт 63).
3. **Активно-пассивные счета** — могут иметь как дебетовое, так и кредитовое сальдо, в зависимости от характера операций. Например:
- Расчёты с поставщиками и подрядчиками (счёт 60)
  - Прибыли и убытки (счёт 99).

## Субсчета

Субсчета предоставляют более детализированную информацию по каждому синтетическому счёту. Например:

Для счёта «Материалы» (10) могут быть открыты субсчета:

- сырьё и материалы
- покупные полуфабрикаты
- специальная оснастка и спецодежда

Использование субсчетов не является обязательным, однако они значительно упрощают анализ данных и позволяют адаптировать учёт под особенности бизнеса.

## Гибкость структуры

Организации имеют право:

- выбирать те счета, которые наиболее соответствуют их деятельности
  - создавать дополнительные субсчета, изменять их наименования или объединять
  - вносить изменения в рабочий план счетов в случае изменения характера деятельности
- План счетов позволяет организациям эффективно структурировать учёт и предоставлять полную, точную информацию для анализа и отчётности.

## Принцип работы с планом счетов

Работа с планом счетов бухгалтерского учёта строится на принципах гибкости и адаптивности. Каждая организация должна разработать свой рабочий вариант плана счетов, учитывая специфику своей деятельности. Такой подход помогает оптимизировать учёт и упростить анализ финансовых данных.

## Выбор и настройка счетов

Организация обязана:

1. **Выбрать синтетические счета**, которые будут использоваться в учёте. Например, для производственной компании актуальны счета для учёта затрат на производство, а для торговой — счета для учёта товаров.
2. **Определить субсчета**, если требуется детализация информации. Например, для учёта материалов (счет 10) можно открыть субсчета по видам материалов (сырьё, топливо, запчасти).
3. **Утвердить рабочий план счетов**. Он фиксируется в учётной политике и становится основой для ведения учёта.

## Возможности адаптации

Организации не обязаны строго следовать типовым субсчетам, представленным в ПСБУ. Им предоставляется право:

- **переименовывать субсчета** для удобства учёта
- **исключать ненужные счета или субсчета**
- **объединять счета или субсчета**, если их разделение не актуально для деятельности

компании

Если в течение года характер деятельности компании изменяется, на следующий год можно утвердить изменённый вариант рабочего плана счетов.

## Создание новых счетов

Для операций, которые не подпадают под существующие счета, организации вправе вводить новые. Однако это возможно только с разрешения Минфина. Для таких случаев можно использовать свободные номера, не занятые в плане счетов.

## Значение рабочего плана счетов

Рабочий план счетов служит основой для:

- верного учёта хозяйственных операций
- составления достоверной бухгалтерской отчётности
- упрощения взаимодействия с налоговыми органами и аудиторами

Таким образом, правильная настройка и использование плана счетов помогают бухгалтеру обеспечить прозрачность и надёжность учёта.

## Таблица плана счетов бухучёта с расшифровкой

План счетов бухгалтерского учёта представляет собой не только перечень синтетических счетов, но и их детальную расшифровку, включая возможные субсчета. В таблице ниже приведены основные разделы плана счетов, которые будут актуальны для учёта в 2024 и 2025 годах.

### Примеры счетов по разделам:

#### Раздел I. Внеоборотные активы

1. **Основные средства (счёт 01):** учёт имущества, используемого в производственных процессах. Субсчета: по видам основных средств.
2. **Амортизация основных средств (счёт 02):** отражает сумму износа имущества.
3. **Нематериальные активы (счёт 04):** используется для учёта патентов, лицензий, программного обеспечения. Субсчета: расходы на НИОКР, виды нематериальных активов.

#### Раздел II. Производственные запасы

1. **Материалы (счёт 10):** фиксирует сырьё, комплектующие, топливо и прочие запасы. Субсчета: стройматериалы, спецодежда, запчасти.
2. **Резервы под снижение стоимости материальных ценностей (счёт 14):** создаётся для отражения возможного обесценения запасов.

#### Раздел III. Затраты на производство

1. **Основное производство (счёт 20):** учёт затрат, связанных с изготовлением продукции.
2. **Общепроизводственные расходы (счёт 25):** фиксируются затраты на содержание производственной инфраструктуры.

#### Раздел IV. Готовая продукция и товары

1. **Готовая продукция (счёт 43):** учёт произведенной продукции, готовой к реализации.
2. **Товары (счёт 41):** используется для отражения запасов товаров на складах и в торговых точках.

## Раздел V. Денежные средства

1. **Касса (счёт 50):** отражает наличные денежные средства организации.
2. **Расчётные счета (счёт 51):** учёт операций по банковским счетам.
3. **Валютные счета (счёт 52):** для учёта средств в иностранной валюте.

## Раздел VI. Расчёты

1. **Расчёты с поставщиками и подрядчиками (счёт 60):** активно-пассивный счёт для учёта обязательств и авансов.
2. **Расчёты с персоналом по оплате труда (счёт 70):** учёт заработной платы сотрудников.

## Раздел VII. Капитал

1. **Уставный капитал (счёт 80):** отражает величину уставного капитала компании.
2. **Резервный капитал (счёт 82):** предназначен для учёта резервов, формируемых из прибыли.

## Раздел VIII. Финансовые результаты

- **Продажи (счёт 90):** фиксирует выручку, себестоимость и налоги, связанные с продажами.
- **Прочие доходы и расходы (счёт 91):** учёт операций, не связанных напрямую с основной деятельностью.

## Забалансовые счета

Используются для учёта активов, которые не принадлежат организации, но находятся в её распоряжении:

1. **Арендованные основные средства (счёт 001).**
  2. **Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (счёт 002).**
- Эта структура плана счетов обеспечивает полноту и точность учёта, а также позволяет компаниям адаптировать его под свои нужды.

## Заключение


План счетов бухгалтерского учёта остается основополагающим инструментом для ведения системного и достоверного учёта в организациях. В 2024 и 2025 годах его использование позволяет:

- обеспечить прозрачность учёта активов, обязательств и операций
- создать удобную базу для формирования бухгалтерской и налоговой отчётности
- снизить риски ошибок при проведении финансового анализа и взаимодействии с контролирующими органами

Правильная настройка рабочего плана счетов и его адаптация под специфику компании обеспечивают не только выполнение законодательных требований, но и удобство для самого бухгалтера. Гибкость структуры, возможность введения субсчетов и уточнения синтетических счетов делают этот инструмент универсальным и эффективным.

Компании, которые уделяют внимание актуализации рабочего плана счетов, получают значительные преимущества. Это позволяет им адаптироваться к изменениям в деятельности, учитывать специфику операций и обеспечивать соответствие требованиям законодательства. Таким образом, грамотное использование плана счетов является ключом к успешному управлению финансами и отчётностью любой организации.

**Читайте также** Полная материальная ответственность по договору ГПХ



недопустима