

# Готов проект переноса выходных дней в 2024 году

На официальном телеграм-канале Минтруда появилось сообщение, что ведомство спроектировало будущее постановление правительства о **переносе выходных дней** в следующем году.

Чиновники указали, что в 2024 году часть нерабочих праздничных дней выпадает на субботу или воскресенье. В стандартном порядке в таких ситуациях граждане отдыхают на следующий за праздником рабочий день. Российское правительство может также ввести особые правила переноса для праздничного периода 1-8 января (**статья 112** Трудового кодекса).

Минтруд решил, что стоит перенести выходные с 6 и 7 января, которые, оставаясь праздничными, в следующем году будут субботой и воскресеньем, на 10 мая и 31 декабря. Также планируются переносы выходных с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля, с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля и с субботы 28 декабря на понедельник 30 декабря. Министерство таким путём старается уравновесить отдых на новогодних каникулах и на майских праздниках.

В уже упоминавшейся **статье 112** Трудового кодекса **нерабочими праздничными днями** названы:

- 1-6 и 8 января — Новогодние каникулы
- 7 января — Рождество Христово
- 23 февраля — День защитника Отечества
- 8 марта — Международный женский день
- 1 мая — Праздник Весны и Труда
- 9 мая — День Победы
- 12 июня — День России
- 4 ноября — День народного единства

Если вышеописанный график переноса одобрят без изменений, то мы получим **длинные выходные** 7 раз за следующий год:

1. 1-8 января. Первым днём каникул по случаю Нового года будет 30.12.2023, так что отдыхать мы будем 10 дней подряд.
2. 23-25 февраля.
3. 8-10 марта.
4. С 28 апреля по 1 мая.
5. 9-12 мая.
6. 3-4 ноября.
7. 29-31 декабря.

Кроме того, в **среду 12 июня** мы также будем отдыхать.

Однако, кроме длинных выходных, задуманные переносы в следующем году создадут и **рабочие недели по 6 дней** вместо 5. Таких недель будет 3:

- конец апреля
- последние дни октября и первые дни ноября
- конец декабря

Праздничные переносы задают бухгалтерии дополнительные задачи. **Автоматизируйте** их решение в онлайн-сервисах. Перенесите туда кадровый учёт, а также расчёт отпускных и больничных. Система сама обновит календари согласно законодательным изменениям, значимым для таких расчётов. Сотрудникам не нужно будет заниматься этим вручную.

**Читайте также** Ежемесячная выплата дивидендов в ООО сочтена уклонением