

С июля изменяются формы документов для выплат пособий

С 7 июля начнут действовать новые формы документов для выплаты больничных, «детских» и других пособий. Эти изменения были утверждены Социальным фондом России согласно приказу от 22 апреля 2024 года № 643. Ранее действующая форма для подачи сведений о застрахованном лице была утверждена приказом Фонда социального страхования от 8 апреля 2022 года № 119. Однако с 2023 года Пенсионный фонд и Фонд социального страхования были объединены в Социальный фонд России, что вызвало необходимость корректировки документов.

Новые формы документов:

1. Форма сведений о застрахованном лице (**приложение № 1**).
2. Форма извещения о представлении недостающих сведений и (или) документов (**приложение № 2**).
3. Форма извещения о внесении исправлений в листок нетрудоспособности в форме электронного документа (**приложение № 3**).
4. Форма заявления о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (**приложение № 4**).
5. Форма заявления о замене календарных лет (календарного года) в расчётном периоде (**приложение № 5**).
6. Форма уведомления о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (**приложение № 6**).
7. Форма выписки из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа (**приложение № 7**).
8. Форма сведений для оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно (**приложение № 8**).

Обязанности сотрудников

Сотрудники обязаны предоставлять работодателю анкетные и другие сведения, необходимые для назначения пособий. Эти сведения должны быть сообщены при трудоустройстве, в ходе трудовой, служебной или иной деятельности, а также при изменении данных. Эти требования прописаны в частях 13 и 14 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ.

Обязанности работодателя

Сбор данных: работодатель обязан собирать анкетные и другие сведения от

сотрудников, необходимые для назначения пособий. Эти сведения включают персональные данные, информацию о страховом стаже, сведения о доходах и другие необходимые данные.

Передача сведений в Социальный фонд России: работодатель должен своевременно передавать собранные сведения о застрахованном лице и другие необходимые документы в Социальный фонд России и другие соответствующие органы. Это включает подачу данных через электронные системы и на бумажных носителях, если это предусмотрено нормативными актами.

Несоблюдение новых требований может привести к задержкам в выплатах пособий. Работодатели и сотрудники должны следить за своевременной и точной подачей всех необходимых сведений, чтобы избежать правовых последствий. Важно внимательно ознакомиться с новыми бланками и инструкциями по их заполнению и строго соблюдать установленные правила и сроки подачи документов.

Читайте также НДС в платёжном поручении покупателя для продавца на УСН