

Уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор: пошаговая инструкция по подаче

С недавних пор работодателей обязали подавать в Роскомнадзор **уведомления об обработке персональных данных** своих работников. В бизнес-среде возникают вопросы: кому конкретно следует это делать, в какие сроки и каким способом. Предлагаем Вам ознакомиться с пошаговой инструкцией по этой процедуре и с предстоящими изменениями в ней.

С сентября этого года начала действовать новая версия Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ). Нововведения заключаются в том, что операторы персональных данных, которыми признаны юрлица и физлица, работающие с ПД, получили новый круг обязанностей. Туда входит извещение Роскомнадзора о своих планах обрабатывать персональные данные действующих работников и соискателей на вакансии. Отметим, что обработкой персональных данных считается и их хранение, в том числе, хранение кадровых документов, которое тоже подпадает под поправки к Закону № 152-ФЗ.

Старая и новая формы уведомления об обработке персональных данных

Сейчас актуальна форма такого извещения, которая содержится в приложении № 1 к методическим рекомендациям, утверждённым приказом Роскомнадзора от 30.05.17 № 94 (далее — Методические рекомендации). Возможны 3 способа её подачи:

1. На бумаге по почте. Вы можете распечатать письмо с портала персональных данных Роскомнадзора. Заполните бланк на портале и кликните по кнопке «Отправить электронное уведомление и подготовить форму к распечатке». Затем распечатайте, поставьте подпись и вышлите письмом.
2. В электронной форме на сайте РКН. Данный вариант уведомления нужно предварительно заверить усиленной квалифицированной электронной подписью.
3. В электронной форме на портале Госуслуг, не дублируя заявку на бумаге, если есть подтверждённая учётная запись, которая привязана к данным фирмы. С сайта РКН Вы сможете перейти к странице заполнения данной формы.

Недавно Роскомнадзор подготовил новые бланки, на которых работодатели должны будут уведомлять службу об обработке персональных данных своих сотрудников. Кроме новой версии этой формы, планируется утвердить бланки **ещё 2 уведомлений**: о корректировке ранее представленных данных и о прекращении

обработки ПД. Проект приказа размещён на государственном портале для публикации проектов нормативно-правовых актов. Давайте разберём порядок действий до и после утверждения новой формы.

До утверждения нового бланка

1. **Шаг 1.** Проверка фирмы по открытому реестру операторов на сайте РКН. Введите ИНН проверяемой организации или её название и кликните «Найти».
2. **Шаг 2.** При отсутствии фирмы в реестре отправьте уведомление на бланке, содержащемся в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

Обратите внимание на поле «**Дата начала обработки персональных данных**». Что в нём указать? В п. 3.1.9 Методических рекомендаций говорится, что нужно ввести число, месяц и год, когда Вы начали какие-либо действия с персональными данными. В сложившейся практике это, как правило, оказывается дата государственной регистрации юрлица.

3. **Шаг 3.** При наличии — проверка актуальности сведений в реестре. Например, сотрудник, отвечающий за обработку персданных, мог поменяться. Могли возникнуть новые цели обработки, допустим, поиск новых кадров и подписание трудовых договоров. В подобной ситуации нужно выслать в РКН информационное письмо о внесении изменений (бланк содержится в приложении № 2 к Методическим рекомендациям).

Если оператор перестал обрабатывать персданные, к примеру, по причине ликвидации или реорганизации фирмы, ему также следует уведомить Роскомнадзор об этом. Бланк такого заявления содержится в приложении № 3 к Методическим рекомендациям.

Внимание! Если информация об операторе изменилась или он прекратил обрабатывать ПД, ему следует оповестить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с момента смены данных или прекращения работы. Этого требует ч. 7 ст. 22 Закона № 152-ФЗ.

После утверждения нового бланка

Новая версия бланка будет отличаться от текущей. Сейчас в уведомлении достаточно просто указать определённые факты: категории персданных и цели их обработки, категории их субъектов и правовое основание для обработки ПД, а также список действий с ними. В новой форме потребуются подробности: категории персданных и их субъектов, правовое обоснование и список действий необходимо будет прописывать по отдельности для каждой из целей обработки (последняя версия ч. 3 и ч. 3.1 ст. 22 Закона № 152-ФЗ).

Отсюда следует, что, когда новый бланк утвердят, Вам как оператору ПД, возможно, понадобится написать уведомление о внесении изменений в реестр. Данное предположение вытекает из текста, размещённого на портале РКН. Ведомство напоминает также, что в законах не зафиксирован крайний срок для подачи предпринимателями уведомлений об обработке персональных данных.

Читайте также Акт сверки с налоговой